

ZDM-III.2613.1.2017

Ogłoszenie o nieograniczonym przetargu pisemnym na sprzedaż parkometrów Siemens Sicuro

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu ogłasza nieograniczony przetarg pisemny na sprzedaż zbędnego składnika majątku ruchomego zgodnie z Zarządzeniem nr 270/15 Prezydenta Grudziądza z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy – miasto Grudziądz.

Drugie postępowanie przetargowe.

Niniejsze ogłoszenie stanowi Regulamin przetargu.

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86 – 300 Grudziądz

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora przetargu w dniu 11 maja 2017 r. o godz. 10.00.

3. Rodzaj, typ, ilość parkometrów oraz ceny wywoławcze:

L.p.	Rodzaj urządzenia	Nazwa	Ilość	Rok produkcji	Cena wywoławcza w zł. brutto za 1 szt.
1.	Parkometr	Siemens Sicuro	26	2007	4.500,00 zł
2.	Parkometr	Siemens Sicuro	10	2009	4.600,00 zł
3.	Parkometr	Siemens Sicuro	2	2012	4.500,00 zł

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć parkometry:

Sprzedawane parkometry można oglądać w dniach od 25 kwietnia 2017 r. do 10 maja 2017 r. w godz. od 8.00 do 13.00 na terenie magazynu przy siedzibie Zarządu Dróg

Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34A po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z p. Bartoszem Dobies, tel. 56-66-30-833.

5. Wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia:

Wadium w wysokości 5 % ceny łącznej (tj. ceny wywoławczej parkometru, na który oferent składa ofertę pomnożonej przez ilość sztuk parkometrów na które oferent składa ofertę) należy wpłacić **do dnia 10 maja 2017 r.** na rachunek bankowy ZDM nr **10 1020 5011 0000 9702 0169 6111** z dopiskiem **Wadium – przetarg sprzedaż parkometrów**. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

Wadium wniesione przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:

- 1) Żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,
- 2) Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy.

6. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta w przetargu:

1. Oferty należy składać w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta pisemna musi zawierać:
 - a. Imię i nazwisko, numer PESEL, adres uczestnika przetargu, gdy jest osobą fizyczną,
 - b. Nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, adres, numer NIP, REGON i informację o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo numer NIP, REGON i KRS, ze wskazaniem Sądu i Wydziału, w którym podmiot jest zarejestrowany,
 - c. Numer telefonu, numer fax i/lub adres e-mail,
 - d. Datę sporządzenia oferty,
 - e. Oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - f. Oferowaną cenę brutto,
 - g. Dowód wpłacenia wadium.
3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że uczestnik przetargu akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a w przypadku parkometrów, na które złożył ofertę, że nie będzie rościł żadnych pretensji do sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego sprzętu.
4. Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom ani nie może być przedmiotem negocjacji między stronami.
5. Przetarg będzie ważny chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Uczestnik przetargu musi zaoferować co najmniej cenę wywoławczą.
7. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym.
8. Rozpoczynając przetarg Komisja:

- a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b. Ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
 - c. Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w niniejszym ogłoszeniu oraz sprawdza czy oferty spełniają wymagania wskazane w pkt 6 ust. 2 ogłoszenia.
9. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - b. Nie zawiera danych określonych w pkt 6 ust. 2 ogłoszenia, są one nieczytelne, niekompletne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c. Oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
 - d. Oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
10. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Komisja na posiedzeniu wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. Cena sprzedaży nie może być niższa od ceny wywoławczej.
3. W razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie przetargu ustnego ograniczonego do oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt 3 o terminie dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
5. Organizator jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
6. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
7. Komisja przetargowa zawiadamia oferenta, który wygrał przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu i jego zakończenia.

8. Termin, miejsce i tryb składania oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić wpis:

„Oferta przetargowa na zakup parkometrów”
Nie otwierać do dnia
11 maja 2017 r. godz. 10.00

Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 – 15.30 oraz w piątek w godz. 7.00 – 13.00 nie później jednak niż **do dnia 11 maja 2017 r. godz. 9.00** w sekretariacie (p. 301) Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34A. Termin związania ofertą organizator określa na 30 dni.

9. Realizacja transakcji.

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
3. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości kupujący.
4. W przypadku, gdy uczestnik, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy organizator przetargu ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Dyrektor

/-/ Sylwia Łazarczyk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Formularz ofertowy

...../data/

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

imię i nazwisko/adres/PESEL – w przypadku uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną

.....

nazwa (firma)/adres – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

wpisaną do

.....

/wpis do ewidencji działalności gospodarczej, albo numer KRS ze wskazaniem Sądu i Wydziału, w którym podmiot jest zarejestrowany/

numer NIP....., REGON.....

nr telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w ogłoszeniu i przyjmujemy podane w nim warunki bez zastrzeżeń,
- znany jest nam stan techniczny sprzedawanego mienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.

Składamy ofertę na zakup:

.....
/dane parkometru i ilość sztuk/

.....
/oferowana cena w złotych brutto za 1 szt./

.....
/cena łącznie w złotych brutto/

.....
/słownie/

Ww. kwota pomniejszona o wpłacone wadium, zostanie uregulowana w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, na rachunek bankowy Sprzedawcy:

38 1020 5011 0000 9102 0169 6095.

Oświadczamy, że wpłaciliśmy wadium w wysokości co potwierdza załączony dowód wpłaty.

(załączyć dowód wpłacenia wadium)

Wadium należy zwrócić w sytuacjach wskazanych w ogłoszeniu na podany poniżej numer rachunku bankowego.....

.....
(data i podpis)

Umowa kupna – sprzedaży

Dnia pomiędzy:

1. Zarządem Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86 – 300 Grudziądz, reprezentowanym przez Dyrektora - Sylwię Łazarczyk, który zwany będzie „Sprzedawcą”

a

2.

.....
który zwany będzie „Nabywcą”

zawarta został umowa następującej treści:

§ 1

Sprzedawca sprzedaje, a Nabywca kupuje

§ 2

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia .
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Nabywca odbierze towar własnym transportem.

§ 3

Przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Nabywca zapłaci Sprzedawcy za przedmiot sprzedaży kwotę, stanowiącą cenę najkorzystniejszej oferty złożonej w trakcie postępowania przetargowego, która wynosi:

.....

(słownie: zł).

§ 5

Wadium złożone przez Nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.

§ 6

Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Sprzedawcy:
38 1020 5011 0000 9102 0169 6095

§ 7

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

.....

Nabywca

.....

Protokół zdawczo – odbiorczy

Sporządzony w dniu w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu.

Na podstawie niniejszego protokołu

Strona zdająca: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34A,
86 – 300 Grudziądz

zdaje, a

Strona przyjmująca:

.....
(nazwa przyjmującego)

przyjmuje.....
(nazwa przekazywanego rzeczowego składnika majątku ruchomego)

Ilość.....szt.

Wartość.....zł.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Jeden egzemplarz otrzymuje Strona zdająca a drugi Strona przyjmująca.

.....
(podpis zdającego)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu)