

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34 A
86-300 Grudziądz
ZDM-III-K.1102.1.2024.ME

OGLASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA w sekcji UTRZYMANIA PASA DROGOWEGO
w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu)

1. **Wymagania niezbędne** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530) - pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowisku urzędniczym może być osoba, która:
- jest obywatelem polskim,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - posiada wykształcenie średnie, średnie branżowe lub wyższe,
 - posiada co najmniej 3 - letni staż pracy (umowa o pracę) – przy wykształceniu średnim.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość infrastruktury miejskiej,
- biegła znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office, programy kosztorysowe, programy typu CAD, Bentley, Microstation itp.),
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętności interpersonalne i komunikacyjne,
- dobra organizacja pracy,
- zdolności negocjacyjne,
- samodzielność, kreatywność,
- dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- planowanie, zlecenie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie utrzymania dróg, jezdni, chodników, poboczy, zieleni w pasach drogowych, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, pętli autobusowych usytuowanych w pasach drogowych oraz rowów odwadniających (za wyjątkiem zadań realizowanych przez Wydział Środowiska UM w Grudziądzu);

- planowanie, organizowanie i nadzorowanie realizacji działań mających na celu zapewnienie należytego utrzymania czystości i porządku w pasach dróg publicznych: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, w tym: mechaniczne i ręczne omiatanie: jezdni, chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, polewanie jezdni i zmywanie chodników, oczyszczanie rowów odwadniających i pasów zieleni w pasach drogowych, porządkowanie terenu przed i po odbywających się imprezach okolicznościowych, likwidowanie „dzikich wysypisk” w pasach dróg publicznych, prowadzenie kontroli porządku i czystości na drogach publicznych oraz podejmowanie działań interwencyjnych w zakresie utrzymania porządku i czystości;
- kierowanie działaniami związanymi z zimowym utrzymaniem dróg publicznych, w tym: prowadzenie działań w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w pasach drogowych, w tym również uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z chodników, na których dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych, współudział w opracowywaniu programów rozwoju w zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście oraz współpraca z Urzędem Miasta w Grudziądzu oraz innymi instytucjami, m.in. dotyczącej zagrożeń epidemiologicznych;
- opracowywanie projektu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta;
- zakładanie, prowadzenie oraz aktualizacja ewidencji obiektów inżynierskich oraz nadzór nad realizacją ich napraw i remontów;
- kontrola realizacji zleconych prac;
- opracowywanie i dobór optymalnych technologii naprawy obiektów inżynierskich;
- przygotowywanie części merytorycznej postępowań przetargowych na zadania związane z utrzymaniem dróg oraz obiektów inżynierskich;
- udział w przygotowaniu i opiniowaniu planów rzeczowo-finansowych z zakresu remontu obiektów inżynierskich;
- zlecenie i opracowywanie dokumentacji techniczno-prawnej niezbędnej do prowadzenia remontów obiektów inżynierskich;
- rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z zakresem prac realizowanych na stanowisku pracy;
- przygotowywanie umów związanych z letnim oraz zimowym utrzymaniem miasta i remontem obiektów inżynierskich;
- współpraca z konserwatorem zabytków w zakresie uzgadniania realizacji remontów obiektów inżynierskich;
- sporządzanie planów finansowych, budżetu i sprawozdań z jego realizacji w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- bieżąca analiza wykorzystania budżetu na wykonanie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- inicjowanie wprowadzania zmian do budżetu związanych z realizacją zadań;
- współudział w opracowywaniu programów rozwoju w zakresie utrzymania czystości i porządku w Mieście oraz współpraca z Urzędem Miejskim w Grudziądzu i innymi instytucjami w tym zakresie;
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w odniesieniu do obiektów, dla których prowadzenie takich ksiąg jest obowiązkowe;

- przeprowadzanie czynności związanych z kontrolą przywrócenia pasa drogowego po zakończeniu robót planowych, awarii oraz w innych przypadkach zajęcia pasa drogowego dróg publicznych wraz z protokolarnym odbiorem;
- przygotowywanie projektów wydawanych zezwoleń na przejazdy pojazdów ponadgabarytowych (wytyczanie tras przejazdu pojazdów nienormatywnych) oraz na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- prowadzenie spraw dotyczących nośności;
- prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego pod lokalizację obiektów handlowych i usługowych oraz pod roboty planowe i awarie, ustalanie opłat za zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie kar za jego samowolne zajęcie, nadzór i kontrola w tym zakresie;
- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów wydawanych zezwoleń (decyzji) na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz zajęcia pasa drogowego na zasadach wyłączności;
- prowadzenie czynności związanych z przywracaniem pasa drogowego w przypadku stwierdzenia zajęć bez wymaganego zezwolenia (umowy) zarządcy drogi;
- rozpatrywanie złożonych odwołań od decyzji administracyjnych;
- prowadzenie rejestru wydawanych decyzji i postanowień związanych z zajęciem pasa drogowego;
- przygotowanie projektów wydawanych zezwoleń oraz ustalenie tras przemarszów podczas obchodów uroczystości religijnych i patriotyczno – religijnych;
- współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim w zakresie ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych;
- wykonywanie czynności związanych z należytą organizacją utrzymania i remontów dróg wewnętrznych w granicach administracyjnych Grudziądza;
- prowadzenie spraw związanych z modernizacją nawierzchni dróg gruntowych, a w tym sporządzanie wkładu merytorycznego do procedur przetargowych, nadzorem nad wykonaniem zadania oraz jego rozliczeniem;
- prowadzenie spraw związanych z remontami oraz przebudowami dróg na które Miasto może uzyskać dofinansowanie ze środków zewnętrznych, a w tym składanie wniosków o dofinansowanie, nadzór nad realizacją zadania i rozliczanie projektów;
- uczestniczenie w realizacji projektów Grudziądzkiego Budżetu Obywatelskiego;
- wykonywanie innych poleceń przełożonego, zgodnych ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Zarządu oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi.

4. Warunki pracy na stanowisku

- główne miejsce pracy: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz,
- siedziba miejsca pracy: III piętro – do pokoju można się dostać schodami bądź windą,
- praca przy komputerze,
- praca w terenie wg potrzeb,
- wyjazdy służbowe wg potrzeb.

Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych: mniej niż 6%

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z procesem rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie posiadanych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności.

6. Inne informacje

Z Regulaminem konkursu można się zapoznać: poniedziałek - czwartek w godz. 8.00-15.00, piątek - w godz. 8.00-13.00 w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu przy ul. L. Waryńskiego 34a.

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs na stanowisko Inspektora w sekcji Utrzymania Pasa Drogowego” w terminie do dnia **31.05.2024 r.** w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. L. Waryńskiego 34a. W przypadku ofert wysyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Dyrektor
/-/ Sylwia Łazarczyk