



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu		
Adres pocztowy: ul. Gen. Józefa Hallera 79		
Miejscowość: Grudziądz	Kod pocztowy: 86-300	Kraj: PL
Punkt kontaktowy: Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu Osoba do kontaktów: Agnieszka Dutkowska		Tel.: (48-56) 451 04 44
E-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl		Faks: (48-56) 451 04 44
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): http://www.zdm-grudziadz.pl Adres profilu nabywcy (URL): http://www.zdm-grudziadz.pl		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input checked="" type="checkbox"/> Inne (<i>proszę określić</i>): Jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne (<i>proszę określić</i>): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą					
Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę Trasy Średnicowej Etap IV od ul. Południowej do połączenia z dr. dojazdową do autostrady A1 na wysokości ul. Szosa Toruńska w Grudziądzu					
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)					
(a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>		(b) Dostawy <input type="checkbox"/>		(c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>	
Wykonanie <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 12	
Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dzierżawa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)	
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Najem <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Leasing <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____		Główne miejsce realizacji dostaw _____ _____		Główne miejsce świadczenia usług Grudziądz Kod NUTS PL614	
Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy					
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>		Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>			
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>					
II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)					
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>			Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>		
Liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestników planowanej umowy ramowej					
Czas trwania umowy ramowej Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____					
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):					
Szacunkowa wartość bez VAT: _____			Waluta: _____		
lub Zakres : między _____ a _____			Waluta: _____		
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia) _____					
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)					
Zakres zamówienia:					
1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę Trasy Średnicowej Etap IV od ul.					

Południowej do połączenia z dr. dojazdową do autostrady A1 na wysokości ul. Szosa Toruńska w Grudziądzu. Wykonana dokumentacja projektowa musi być spójna z projektem Budowa Trasy Średnicowej Etap II od ul. Droga Łąkowa do ul. Południowej w Grudziądzu wykonanym przez TRANSPROJEKT GDAŃSKI Spółka z o.o. 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 72A (załącznik nr 7), projektem pn. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy: drogi łączącej węzeł Grudziądz na autostradzie A1 z drogą krajową nr 55 wykonanym przez firmę Scott Wilson Sp z o.o. 61-503 Poznań, ul. Gen. Chłapowskiego 29 (załącznik nr 8), oraz Koncepcją Programową Trasy Średnicowej opracowanej przez BiG MOSTY PROJEKTOWANIE I NADZÓR Bernard Głapiak, 86-300 Grudziądz, ul. Słowackiego 6/4;

2 Elementy składowe opracowania;

2 1 Wykonanie studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowego rozwiązania skrzyżowania projektowanej Trasy Średnicowej z ulicą Południową: wiadukt czy tunel. Analiza ma stanowić merytoryczną podstawę do wyboru najbardziej optymalnego wariantu, który zostanie ujęty w przygotowywanej dokumentacji projektowej;

2 2 Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzję ZRID;

2 3 Projekt wykonawczy wraz z projektami branżowymi;

2 4 Projekt stałej organizacji ruchu;

2 5 Projekt zieleni;

2 6 Dokumentacja przetargowa;

2 7 Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż;

2 8 Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

2 9 Kosztorys inwestorski;

2 10 Przedmiary robót budowlanych.

3. Dokumentację projektową należy wykonać:

3 1 w formie papierowej:

a) projekt budowlany – w 5 egzemplarzach;

b) projekt wykonawczy – w 10 egzemplarzach;

c) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, projekt zieleni i kosztorys inwestorski – w 2 egzemplarzach;

3 2 w wersji elektronicznej: w formacie plików pdf, – wszystkie elementy dokumentacji wymagane do przetargu na wybudowanie przedmiotu powyższego zamówienia;

3 3 w wersji elektronicznej: w postaci plików edytowalnych – wszystkie elementy dokumentacji projektowej.

4 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

4 1 Wykonanie aktualizacji mapy syt.-wys. do celów projektowych;

4 2 Przygotowanie dokumentów i załatwienie w imieniu Zamawiającego formalności w zakresie uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, kanalizacji deszczowej, wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych;

4 3 Uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego, wykonanie dokumentacji geologiczno– inżynierskiej i uzyskanie wszelkich decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;

4 4 Przygotowanie informacji w zakresie charakterystyki i rozwiązań technicznych;

4 5 Wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

5 Charakterystyka obiektu:

Zgodnie z „Koncepcją Programową Trasy Średnicowej” opracowaną przez BiG MOSTY PROJEKTOWANIE I NADZÓR Bernard Glapiak, 86-300 Grudziądz, ul. Słowackiego 6/4 przyjęto poniższą kilometrację trasy. Początek Trasy Średnicowej stanowi węzeł „Grudziądz” na planowanej autostradzie A-1, a koniec skrzyżowanie „Olsztyn” km 11+797 z ulicami Paderewskiego (DK 16) i Kwidzińską (DK 55). Na odcinku od km 3+000 do km 3+350 między ulicami Rataja a Szosą Toruńską trasa przebiega przez ogrody działkowe. W km 3+400 występuje skrzyżowanie z ul. Szosa Toruńska (droga krajowa nr 55), w km 3+460 skrzyżowanie z linią oraz w kolejową relacji Malbork - Toruń oraz w km 4+113 skrzyżowanie z ul. Południową. Na odcinku od km 4 +120 do km 4+255 trasa przebiega w terenie Lasów Komunalnych. Na tym odcinku zostały wycięte drzewa w pasie drogowym Trasy Średnicowej.

5.1 Projekt powinien zostać wykonany przy uwzględnieniu następujących parametrów technicznych:

- a) Klasa ulicy – GP;
- b) Prędkość projektowa – $V_p = 100$ km/h;
- c) Kategoria ruchu – KRS;
- d) Szerokość pasa ruchu – 3.5 m;
- e) Szerokość pasa rozdziału – 5.0 m (w tym opaski 2 x 0.5 m);
- f) Szerokość opaski zewnętrznej – 0.5 m;
- g) Szerokość poboczy ziemnych – 2 x 3.25 m (rezerwa na pas awaryjnego postoju szer. 2.5m);
- h) Szerokość korony ulicy – 26.5 m;
- i) Szerokość w liniach rozgraniczających – min.50 m.

5.2 Program inwestycji obejmuje:

- a) budowę dwujezdniowej drogi klasy GP na obciążenie ruchem KR5;
- b) budowę wiaduktu nad ulicą szosa Toruńska oraz nad linią kolejową relacji Malbork – Toruń;
- c) budowę tunelu pod ulicą Południową lub po studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowym budowę wiaduktu w ulicy Południowej nad linią kolejową relacji Malbork – Toruń oraz projektowaną Trasą Średnicową;
- d) budowę systemu odwadniającego pas drogowy z urządzeniami podczyszczającymi;
- e) przebudowę istniejącej i kolidującej z układem komunikacyjnym infrastruktury technicznej;
- f) budowę oświetlenia trasy;
- g) urządzenie zieleni w pasach między ulicą, a chodnikiem i ścieżką rowerową oraz na poboczach i skarpach oraz nasadzenia drzew i krzewów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71.32.00.00-7	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak , oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):		
tylko jednej części <input type="checkbox"/>	jednej lub więcej części <input type="checkbox"/>	wszystkich części <input type="checkbox"/>
II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)		

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):819 672,13 Waluta: PLN lub Zakres : między _____ a _____ Waluta: _____		
II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak , proszę podać opis takich opcji:		

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)		
Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub Zakres : między <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)		

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 12 lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	
lub	
Rozpoczęcie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/ rrrr)
Zakończenie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/ rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 30.000,00 zł.
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Banku PKO BP S.A. nr 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111

poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42. Poz. 275).

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. 5, w godz. 730 – 1500. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, t.j. do dnia 28.06.2010 r. do godz. 10:00.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zwrot lub zatrzymanie wadium określa treść Art. 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienie wypłacane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy.

Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji spisany nie później niż 4 tygodnie od dnia przekazania dokumentacji do siedziby Zamawiającego

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

(jeżeli dotyczy)

konsorcjum

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

tak nie

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,

dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe (projekt budowlany) dla budowy lub przebudowy dróg klasy min. GP o łącznej długości projektowanych odcinków min. 0,5 km, w tym obiekt mostowy o rozpiętości min. 100m.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

dysponują (lub będą dysponowali w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) potencjałem kadrowym zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazane osoby winne posiadać odpowiednie uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny: Oprogramowanie licencjonowane,

Oprogramowanie kompatybilne z MS Office, Oprogramowanie kompatybilne z Microstation

sytuacji ekonomicznej i finansowej tj

Wykonawca musi wykazać:

średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 złotych

dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 złotych

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000 złotych przez okres objęty umową

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagane warunki i nie podlega wykluczeniu przedkłada następujące dokumenty:

aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie Art. 24 ust

1 pkt 2 ustawy;

oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

informację o doświadczeniu Wykonawcy (Wykaz wykonanych usług), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.1.2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000 złotych przez okres objęty umową.

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VII ppkt 1.1.4. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Sprawozdania finansowego albo jego części tj. bilans i rachunek zysków, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio tej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

Informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia (Potencjał kadrowy), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji i uprawnień, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.1.3. SIWZ. Do informacji winny być dołączone:

dokumenty stwierdzające (kserokopia uprawnień budowlanych), że osoby od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych posiadają takie uprawnienia (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane)

aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych

Dowód wniesienia wadium.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt od 1.1 do 1.5 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę; pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału (za równoważną formie oryginału uznaje się kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Pełnomocnik składa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1.3. Zamawiający za równoważne powyższemu oświadczeniu uznaje oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Pozostali Wykonawcy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przedkładają zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać:

średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 złotych,

dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 złotych,

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000 złotych przez okres objęty umową.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

Wykonawca musi wykazać:

średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 złotych,

dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 złotych,

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000 złotych przez okres objęty umową.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe (projekt budowlany) dla budowy lub przebudowy dróg klasy min. GP o łącznej długości projektowanych odcinków min. 0,5 km, w tym obiekt mostowy o rozpiętości min. 100m.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: dysponują (lub będą dysponowali w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) potencjałem kadrowym zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazane osoby winne posiadać odpowiednie uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny: Oprogramowanie licencjonowane Oprogramowanie kompatybilne z MS Office Oprogramowanie kompatybilne z Microstation.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe (projekt budowlany) dla budowy lub przebudowy dróg klasy min. GP o łącznej długości projektowanych odcinków min. 0,5 km, w tym obiekt mostowy o rozpiętości min. 100m.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: dysponują (lub będą dysponowali w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) potencjałem kadrowym zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazane osoby winne posiadać odpowiednie uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny: Oprogramowanie licencjonowane Oprogramowanie kompatybilne z MS Office Oprogramowanie kompatybilne z Microstation.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej **III. 3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu** tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi tak nie **SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/>
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)	
Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)	
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

IV. 2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena		X	
lub			
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji lub w dokumencie opisowym			
Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna		tak <input type="checkbox"/> nie X	
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)			

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)			
P33/ZDM.I/Z			
IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia		tak <input type="checkbox"/> nie X	
Jeżeli tak,			
Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o profilu nabywcy	<input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U.: []/[]- []/[] z dnia []/[]/[] (dd/mm/rrrr)			
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) <input type="checkbox"/>			
Numer ogłoszenia w Dz.U.: []/[]- []/[] z dnia []/[]/[] (dd/mm/rrrr)			
Numer ogłoszenia w Dz.U.: []/[]- []/[] z dnia []/[]/[] (dd/mm/rrrr)			

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem <i>Dynamicznego Systemu Zakupów</i>) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 28/06/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:55	
Dokumenty odpłatne	tak <input type="checkbox"/> nie X
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____	
Warunki i sposób płatności: _____ _____	
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 28/06/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00_____	
IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego) Data: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)	
IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Inne: _____	
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta) Do: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) LUB Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> i/lub dniach: 60 (od ustalonej daty otrzymania ofert)	
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 28/06/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:15 Miejsce (jeżeli dotyczy): Zarząd Dróg Miejskichw Grudziądzu, ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie X
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____
VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak <input type="checkbox"/> nie X
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: _____ _____ _____
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy) _____ _____ _____

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: PL
E-mail:	Tel.: (48-22) 458 78 40	
Adres internetowy (URL):: http://www.uzp.gov.pl	Faks:	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL)::	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2) LUB jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778) i przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL)::	Faks:	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 18/05/2010 (dd/mm/rrrr)		

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE , GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWI TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS		
<hr/> <hr/> <hr/>		
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES		
<hr/> <hr/>		
<i>Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i> <input type="text"/> Waluta: <input type="text"/> <i>LUB Zakres :</i> między <input type="text"/> a <input type="text"/> Waluta: <input type="text"/>		
4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)		
Okres w miesiącach: <input type="text"/> lub dniach: <input type="text"/> (od udzielenia zamówienia)		
lub		
Rozpoczęcie	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/ rrrr)	
Zakończenie	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/ rrrr)	
5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA		
<hr/> <hr/> <hr/>		

------(Wykorzystać powyższy Załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----