



Numer sprawy: **P35/ZDM.I/Z**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja ulic o nawierzchni bitumicznej w granicach administracyjnych miasta”

Z a t w i e r d z a m:

Grudziądz , czerwiec 2010

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 45 10 395
fax: (+48 56) 45 10 395
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcóż w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV:

- 45233142-6** Roboty w zakresie nawierzchni bitumicznych,
- 45233100-0** Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg,
- 45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg,
- 45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg,
- 45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45232452-5** Roboty odwadniające.

Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja ulic o nawierzchni bitumicznej w granicach administracyjnych miasta**

Zakres inwestycji:

Przedmiot zamówienia obejmuje: Modernizację ulic o nawierzchni bitumicznej w granicach administracyjnych miasta w technologiach przy użyciu masy bitumicznej z otaczarki (mechaniczne rozłożenie mieszanki, warstwa wiążąca i ścieralna SMA)

Wyszczególnienie robót

1. Oznakowanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie projektu organizacji robót.
2. Frezowanie nawierzchni bitumicznej na średnią gr. 5 cm z wywozem urobku do 8 km do miejsca wskazanego przez Inwestora.
3. Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych:
 - a) kratki ściekowe uliczne,
 - b) włazy kanałowe,
 - c) skrzynki zaworowe i hydrantowe.
4. Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni pod w-wę wiążącą.
5. Skropienie emulsją kationową nawierzchni pod w-wę wiążącą.
6. Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych o gr. 4 cm w-wa wiążąca.
7. Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni pod w-wę ścieralną.
8. Skropienie emulsją kationową nawierzchni pod w-wę ścieralną.
9. Wykonanie nawierzchni z mastyksu grysowego SMA o uziarnieniu 0/12,8 mm, gr. 4 cm w-wa ścieralna.

3.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego

4. Termin wykonania zamówienia

od dnia podpisania umowy do **30 października 2010** roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Wiedza i doświadczenie:

- Wykonawca musi wykazać że, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości brutto minimum 300.000,00 PLN, odpowiadające swym zakresem przedmiotowi zamówienia, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

- dysponują (lub będą dysponowali w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 5. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców,*

6.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ,

6.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do SIWZ,

6.1.4. wykaz co najmniej 2 robót budowlanych o wartości brutto minimum 300.000,00 PLN każda zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykazane roboty muszą odpowiadać swoim rodzajem i zakresem

robotom stanowiącym przedmiot zamówienia sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do SIWZ,

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):

6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4**.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2.1.
– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (*dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt 6.2.1.*).

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Pan Jarosław Trawka tel. (+48 56) 45 10 407

- w zakresie procedury – Pani Agnieszka Dutkowska tel. (+48 56) 45 10 444

w godzinach pracy – od 7:30 do 15:30

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ; oraz kosztorys ofertowy załącznik nr 1

b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6. SIWZ;

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w poniższym pkt 4. lit.c);

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu , 86-300 Grudziądz, , **w terminie najpóźniej do dnia 21 czerwca 2010 r. do godz. 10:00**

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„ Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na: Modernizacja ulic o nawierzchni
bitumicznej w granicach administracyjnych miasta
Nie otwierać przed 21 czerwca 2010 r. godz.10:15”**

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„ Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na: Modernizacja ulic o nawierzchni**

bitumicznej w granicach administracyjnych miasta
Nie otwierać przed 21 czerwca 2010 r. godz.10:15”
Dostarczyć do Sekretariatu, pokój nr 10

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 czerwca 2010 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 86-300 Grudziądz pokój numer nr 6.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Na podstawie opisu robót remontowych nawierzchni bitumicznych wraz z robotami towarzyszącymi, należy opracować kosztorys ofertowy cen jednostkowych metodą kalkulacji uproszczonej, która określi wartość brutto. Przy wyliczeniu cen jednostkowych należy zachować następujące założenia:

- a) Cena musi zawierać także koszt robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania terenu prowadzonych robót i zmian w organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty związane ze składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych na składowisku odpadów komunalnych w Zakurzewie, lub na zagospodarowanie własne oraz obsługę geodezyjną.
- b) Nie dopuszcza się tak zwanych upustów.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączonym kosztorysie ofertowym cen jednostkowych. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.
- d) Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- e) Oferta winna uwzględniać cenę z podatkiem VAT.
- f) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością do jednego grosza.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$Cx = (Cmin : Cn) \times 100$$

gdzie:

Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert

Cn – cena rozpatrywanej oferty

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy:

10 1020 5011 0000 9702 0169 6111.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8**.

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

18. Załączniki

1. Kosztorys ofertowy
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Formularz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
7. Wykaz zrealizowanych robót
8. Projekt umowy
9. Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 1

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp	Asortyment robót	Jm	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6
KOSZTORYS NR 1 - CZĘŚĆ DROGOWA					
Roboty rozbiórkowe					
1	Rozebranie nawierzchni z mas mineralno-bitumicznych śr. gr. 5 cm z wywozem urobku do 8 km (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego- frezowanie jezdni).	m ²	5700,00		
Razem:					
Nawierzchnie ulic - jezdnie z wykorzystaniem istniejącej konstrukcji					
2	Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych z kostki kamiennej - pod warstwę wiążącą.	m ²	5700,00		
3	Skropienie emulsją kationową nawierzchni drogowych pod warstwę wiążącą.	m ²	5700,00		
4	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa wiążąca).	m ²	5700,00		
5	Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych bitumicznych pod warstwę ścieralną.	m ²	5700,00		
6	Skropienie emulsją kationową nawierzchni drogowych pod warstwę ścieralną.	m ²	5700,00		
7	Nawierzchnie z mastyksu grysowego SMA o uziarnieniu 0/12,8 mm, grubości 4 cm (w-wa ścieralna).	m ²	5700,00		
Razem:					
Roboty różne					
8	Urządzenia bezpieczeństwa ruchu - oznakowanie robót w pasie drogowym.	kpl.	1,00		
Razem:					
Razem kosztorys:					
KOSZTORYS 2- KANALIZACJA DESZCZOWA					
KANALIZACJA DESZCZOWA ULICZNA					
Roboty montażowe					
1	Regulacja pionowa kraterów ściekowych ulicznych : (wymiana na nowe - pierścień odciążający, płyta żelbetowa, wpust żeliwny na zawiasach, kręgi bet. Ø 600 l= 1,50 m - materiał zleceniobiorcy).	szt.	13,00		
2	Regulacja pionowa włazów kanałowych : (wymiana na nowe - pierścień odciążający, płyta żelbetowa, właz żeliwny typ ciężki - materiał zleceniobiorcy).	szt.	18,00		
3	Regulacja pionowa skrzynek zaworowych: (materiał inwestora).	szt.	16,00		
Razem kosztorys:					

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp	Wyszczególnienie elementów	Elementy ST	Wartość zł
1	CZĘŚĆ DROGOWA	DROGA	
2	KANALIZACJA DESZCZOWA	DESZCZOWA	
RAZEM NETTO :			
VAT 22 % :			
OGÓLEM BRUTTO :			

FORMULARZ OFERTY

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację ulic o nawierzchni bitumicznej w granicach administracyjnych miasta”

nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

NIP

REGON

TEL.

FAX

Adres do korespondencji

.....fax nr

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u> złotych
PODATEK VAT %

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:*)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w

.....

nr rachunku

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

..... dnia.....

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

(Oświadczenie składają tylko Wykonawcy będący osobami fizycznymi)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (co wynika z informacji przedstawionych w kolumnie 6), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, wskazane w wykazie (załącznik nr 5), posiadają wymagane
uprawnienia, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 SIWZ.**

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 7

**Wykaz zrealizowanych robót
budowlanych odpowiadających
przedmiotowi zamówienia**

L.p.	Rodzaj zrealizowanych robót	Miejsce wykonania	Okres wykonania robót	Zamawiający (nazwa i adres)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6

UWAGA! Wykazane roboty winne być potwierdzone załączonymi do oferty referencjami na dowód, że zostały wykonane należycie. Referencje mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez **Wykonawcę**

.....
(pieczęć Wykonawców)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

U M O W A nr

W dniu w Grudziądzu

pomiędzy

gminą - miasto Grudziądz – Zarządem Dróg Miejskich w Grudziądzu,

ul. Gen. Józefa Hallera 79 86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

zwanego w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
 z siedzibą w

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

pod poz.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania:

„**Modernizacja ulic o nawierzchni bitumicznej w granicach administracyjnych miasta**”- zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Lokalizację i przedmiar robót na obiekcie Zamawiający określi w trakcie trwania umowy.

§ 2

Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest szczegółowy kosztorys cen jednostkowych, stanowiący załącznik do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30 października 2010 roku.**

2. Wykonawca przystąpi do wykonania robót w terminie 3 dni, od otrzymania wezwania faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W wezwaniu określona zostanie przez Inspektora lokalizacja, zakres i kolejności wykonywania robót.

§ 4

1. Wartość zleconych Wykonawcy w ramach niniejszej umowy robót nie przekroczy kwoty brutto : zł (słownie:zł),

2. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający każdorazowo ustali wynagrodzenie określone kosztorysem powykonawczym sporządzonym przy zastosowaniu cen jednostkowych netto wynikającej z oferty Wykonawcy. W ten sposób obliczone wynagrodzenie Wykonawca powiększy o obowiązujący podatek VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu zleconych robót i ich odbiorze przez Inspektora nadzoru w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

4. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony przez obie strony protokół odbioru robót.

5. Zlecenie robót o wartości mniejszej niż określono w ust. 1 nie upoważnia Wykonawcy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

§ 5

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego ulokowanego w Banku PKO BP S.A. Oddział I w Grudziądzu 55 1020 5011 0000 9302 0169 6079 na konto Wykonawcy nr.....
2. Płatnikiem jest Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu posiadający NIP 876-240-32-26 i Regon 340534333.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy jest Kierownik budowy wymieniony w § 11.

§ 7

Do odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć świadectwa jakości(atesty) wbudowanych materiałów.

§ 8

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie gwarancji bankowej zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonego w §4 ust 1 umowy, to jest kwotę (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji jakości zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Strony ustalają że okres rękojmi zakończy się trzy miesiące po upływie gwarancji jakości.

§ 10

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają następujące kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4,
 - b) za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia robót po wezwaniu przez Inspektora w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4,
 - c) za każdy dzień zwłoki w terminie wyznaczonym do usunięcia wad stwierdzonych przez Inspektora w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4,

- d) za wady wynikłe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie:.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:.....

§ 12

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 zł za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na zasadach opisanych poniżej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z treścią Art. 144 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
- 2.1 zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2.2 zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:
- a) ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego; W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace;
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 2.3 Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do zmian przepisów;
- c) Dopuszczalna jest zmiana § 3 ust 2 w zakresie przystąpienia do usuwania zagrożeń uzasadnionego pogorszonymi warunkami atmosferycznymi w terminie krótszym niż 24 h.
- 2.4 Zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że proponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje wymagane w SIWZ;
- 2.5 Innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2.6 W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

2.7 Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy Prawa zamówień publicznych, w sprawach nimi nieobjętymi przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia strony poddadzą właściwemu sądowi powszechnemu.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: