

**Numer sprawy: P37/ZDM.I/Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:  
„PRZEBUDOWA ULIC STAREGO MIASTA W GRUDZIĄDZU W  
RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA  
GRUDZIĄDZA NA LATA 2009-2015”**

**Zatwierdzam:**

**Grudziądz, czerwiec 2010 r.**

## 1. Informacje o Zamawiającym

Gmina - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Grudziądza z dnia 09 kwietnia 2010 roku udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przez:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu** reprezentowany przez:  
**Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich**  
**ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

tel.: (+48 56 ) 45 10 395

fax: (+48 56 ) 45 10 395

adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

## 2. Oznaczenie postępowania

2. 1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy P37/ZDM.I/Z**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z *dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*.

## 4. Źródła finansowania

Projekt przeznaczony do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013

## 5. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV: 71520000-9**  
**Usługi nadzoru budowlanego**

Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone nazwą

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: *Przebudowa ulic Starego Miasta w Grudziądzu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2009-2015*"** - Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013

Charakterystyka stanu obecnego ulic Starego Miasta w Grudziądzu:

**ul. Rynek** - stanowi płyta wyłożona kostką granitową 8x11cm, kostką bazaltową 8x11cm oraz we wschodniej części polbrukiem. Na niej w zachodniej części usytuowany jest Pomnik żołnierza Polskiego zwany również Pomnikiem Niepodległości. Wokół płyty rynku dozwolony jest ruch kołowy, a na ulicach znajduje się kostka granitowa rzędowa 15x17cm. Chodniki przy kamienicach wyłożone są polbrukiem. Od strony wschodniej rynku przebiega linia tramwajowa.

**ul. Ratuszowa** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wyłożony jest kostką granitową rzędową 15x17cm na chodniku znajduje się kostka betonowa.

**ul. Plac Miłośników Astronomii** - jest przestrzenią podzieloną na trzy trójkąty oddzielone od siebie jezdniami. Dwa z nich są zagospodarowane zielenią nieuporządkowaną natomiast na centralnie usytuowanej części zamykającej oś ulicy Starej znajduje się pomnik Mikołaja Kopernika. Z ulicy Starej przez plac na ulicę Długą prowadzi linia tramwajowa. Plac wraz z jezdniami wyłożony jest kostką granitową rzędową 15x17cm natomiast przestrzeń pomiędzy szynami wyłożony jest kostką granitową 8x11cm.

**ul. Tkacka** usytuowana jest w kwartale – Ulica wyłożony jest kamieniem bazaltowym, brak chodników.

**ul. Kościelna** usytuowana jest w kwartale – Na odcinku od Placu Miłośników Astronomii (PMA) w kierunku ulicy Tkackiej ulica wyłożona jest kamieniem bazaltowym, chodniki wykonane są z kostki betonowej. Na odcinku od PMA do Rynku Głównego ulica wyłożony jest kostką granitową rzędową 15x17cm, chodniki wykonane są z kostki betonowej.

**ul. Starorynkowa** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wyłożony jest kostką granitową rzędową 15x17cm na chodniku znajduje się kostka betonowa.

**ul. Długa** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wykonana jest z kostki betonowej.

**ul. Murowa** usytuowana jest w kwartale – ulicy wykonana jest z kostki betonowej.

**ul. Poprzeczna** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wykonana jest z kostki betonowej.

**ul. Pańska** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wyłożona jest kostką granitową rzędową 15x17cm na chodniku znajduje się kostka betonowa.

**ul. Wodna** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wyłożona jest kostką granitową rzędową 15x17cm na chodniku znajduje się kostka betonowa, parking przy ulicy wykonany jest z trylinki.

**ul. Szkolna** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wyłożona jest kostką granitową rzędową 15x17cm na chodniku znajduje się kostka betonowa.

**ul. Spichrzowa** usytuowana jest w kwartale – Na odcinku od ul. Poprzecznej do ul. Ratuszowej posiada nawierzchnię z kostki betonowej, na odcinku od ul. Ratuszowej do

„Góry Zamkowej” nawierzchnia wykonana jest częściowo z kamienia polnego (tzw. „kocieńby”) oraz częściowo z mas bitumicznych.

**ul. Prosta** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wykonana jest z kostki betonowej.

**ul. Reja** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wykonana jest z kostki betonowej.

**ul. Zamkowa** usytuowana jest w kwartale – Nawierzchnia ulicy wyłożona jest kamieniem polnym (tzw. „kocie łby”) na chodniku znajduje się kostka betonowa.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru - Wykonawcy należy pełen zakres czynności Inspektora Nadzoru wymieniony w art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 Poz. 1118 z późn. zm.).
2. Oprócz czynności, o których mowa w ust.1 do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) sprawdzenie kosztorysów budowlano-instalacyjnych,
  - b) udział w komisjach technicznych powoływanych przez Zamawiającego do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
  - c) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzanie wykonania robót,
  - d) pisemne potwierdzenie na wniosku Wykonawcy zgłoszenia zakończenia robót oraz udział w końcowym odbiorze – w tym sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót,
  - e) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych pośrednich i końcowym (z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy), po jednym razie w roku w okresie obowiązywania gwarancji jakości na roboty budowlane, udzielonej przez Wykonawcę.
  - f) nadzór archeologiczny i prowadzenie badań archeologicznych w obrębie inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 03 Nr 162.poz. 1568 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. (Dz.U.04. Nr 150. Poz.1579) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i archeologicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, usługa nadzoru archeologicznego rozpoczyna się na etapie składania niezbędnych dokumentów do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na prowadzenie robót budowlanych, wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych przez siebie czynności w ramach nadzoru i badań archeologicznych oraz przekazywania w niezbędnym zakresie dokumentacji Zamawiającemu oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

### **Podwykonawcy:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

**5.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

### **Do końca grudnia 2012**

Termin wykonania zamówienia może być na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót nad którymi sprawowany będzie nadzór.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

#### 1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca winien wykazać, że zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego o wartości nadzorowanych robót budowlanych polegających na inwestycji drogowo – mostowej na drodze minimum klasy Z za kwotę co najmniej 12 mln zł.

#### 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami o następujących kwalifikacjach zawodowych:

- Inspektora koordynatora – Inspektor robót drogowych lub mostowych: uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub mostowej bez ograniczeń;
- Inspektora robót drogowych lub mostowych: uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub mostowej bez ograniczeń;
- Inspektora robót wodociągowych i kanalizacyjnych: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- Inspektora robót elektroenergetycznych: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- Inspektor robót konserwatorskich i archeologicznych
- Specjalistę do spraw obmiarów i rozliczeń
- Specjalistę technologa prowadzącego badania jako inspektor niezależny

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w punkcie 7.**

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**8.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**

- 8.1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do SIWZ,
- 8.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ,
- 8.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ,
- 8.1.4. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).

**8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):**

- 8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,
- 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7**,
- 8.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w

odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

a) pkt 8.2.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (*dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt 8.2.2.*).

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów** dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.

8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56 ) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: *Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz lub przesłać faksem na numer: (+48 56 ) 45 10 395*

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Pan Łukasz Cybulski

- w zakresie procedury

1. Pani Agnieszka Dutkowska

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr : 14 1020 5011 0000 9302 0182 4275**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub



poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok. 5, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

**Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy.**

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 1** do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w **pkt 8**. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez

Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia 15.06.2010r. do godz.10:00

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz  
Oferta w postępowaniu na:**

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: *Przebudowa ulic Starego Miasta w Grudziądzu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2009-2015*"** - Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013

**Nie otwierać przed 15.06.2010 r. godz. 10:15"**

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy

przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu na:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: *Przebudowa ulic Starego Miasta w Grudziądzu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2009-2015*"** - Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013

**Nie otwierać przed 15.06.2010 r. godz. 10:15"  
Dostarczyć do Sekretariatu, pokój nr 7**

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2010 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 , 86-300 Grudziądz
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty (ryczałtowa) zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT), niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty

#### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

##### **Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:**

**CENA – 100%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min}:C_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_x$  – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

$C_{\min}$  – cena najniższa w zbiorze ofert

$C_n$  – cena rozpatrywanej oferty

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- a) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do SIWZ
- b) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Wykonawców będących osobami fizycznymi )

Załącznik nr 8 Projekt umowy

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

Gmina - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Grudziądza z dnia 09 kwietnia 2010 roku udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przez:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu** reprezentowany przez:  
**Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich**  
**ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: *Przebudowa ulic Starego Miasta w Grudziądzu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza na lata 2009-2015"*** - Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013

.....  
.....  
***nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców***

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładnie adresy wszystkich Wykonawców)*

NIP .....  
REGON .....  
TEL. ....  
FAX .....

**Adres korespondencji**

.....  
.....fax nr .....

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:



<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	..... złotych
-----------------------------	---------------

<b>PODATEK VAT</b>	..... %
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO (słownie)</b>	..... ..... złotych

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:\*)

.....  
(zakres powierzonych robót)

.....  
(zakres powierzonych robót)

.....  
(zakres powierzonych robót)

4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana .....
5. Wadium o wartości ..... zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w .....  
nr rachunku .....

8. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....  
(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę)

9. Do niniejszej oferty dołączamy (wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.**

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)*

.....  
(pieczęć Wykonawców)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

**Oświadczamy, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenia składa każdy Wykonawca)*

.....  
*(pieczęć Wykonawców)*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ  
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu  
zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanej czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania tą osobą</b>
1		Inspektor koordynator	
2		Inspektor robót drogowych lub mostowych	
3		Inspektor robót wodociągowych i kanalizacyjnych	
4		Inspektor robót elektroenergetycznych	
5		Inspektor robót konserwatorskich i archeologicznych	
6		Specjalista do spraw obmiarów i rozliczeń	
7		Specjalista technolog prowadzący badania jako inspektor niezależny	

**UWAGA!**

**W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

.....  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE**

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie (załącznik nr 4), posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 7.2.2. SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawców)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ  
wykonywanych usług w zakresie niezbędnym  
do wykazania spełnienia warunku  
wiedzy i doświadczenia**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot wykonanych usług</b> <i>(informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie 7.2.1)</i>	<b>Wartość</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Data wykonania</b> <i>(dzień, miesiąc, rok)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

**UWAGA!**

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
*(pieczęć Wykonawców)*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE  
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

**Oświadczamy, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców będących osobami fizycznymi)*

.....  
*(pieczęć Wykonawców)*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*





WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



## Załącznik nr 8

### U M O W A (projekt)

W dniu ..... pomiędzy:

**gminą-miasto Grudziądz** – ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

**Pana Roberta Malinowskiego** – Prezydenta Miasta Grudziądza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

.....  
z siedzibą w .....

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod poz.

..... reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego na budowie pn. „**PRZEBUDOWA ULIC STAREGO MIASTA W GRUDZIĄDZU W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA GRUDZIĄDZA NA LATA 2009-2015**” - zwanego dalej przedmiotem umowy. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

#### § 2

1. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełen zakres czynności Inspektora Nadzoru wymieniony w art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 Poz. 1118 z późn. zm.).
2. Oprócz czynności, o których mowa w ust.1 do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) sprawdzenie kosztorysów budowlano-instalacyjnych,
  - b) udział w komisjach technicznych powoływanych przez Zamawiającego do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
  - c) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzanie wykonania robót,

- d) pisemne potwierdzenie na wniosku Wykonawcy zgłoszenia zakończenia robót oraz udział w końcowym odbiorze – w tym sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót,
  - e) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych pośrednich i końcowym (z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy), po jednym razie w roku w okresie obowiązywania gwarancji jakości na roboty budowlane, udzielonej przez Wykonawcę.
  - f) przygotowanie miesięcznych sprawozdań z realizacji inwestycji, zawierających informacje o pracach realizowanych i zrealizowanych w danym miesiącu, wykonanie rzeczowe i finansowe, roboty dodatkowe, roboty niezrealizowane oraz roboty planowane na następny miesiąc
3. Za wykonanie czynności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

### § 3

1. Polecenie rozpoczęcia realizacji Umowy będzie wydane przez Zamawiającego nie później niż 14 (czternaście) dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór.
2. Czas realizacji przedmiotu Umowy trwać będzie do końca grudnia 2012 r, licząc od dnia wydania polecenia rozpoczęcia realizacji Umowy
3. Czas, o którym mowa w ust. 2, może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Za wydłużony czas Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Za wydłużony czas powstały na skutek nienależytego wypełniania powierzonych obowiązków (wady, usterki) Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
5. Umowa wygasa po wypełnieniu pełnego zakresu obowiązków określonych w umowie.
6. Inspektor Nadzoru - Wykonawca jest w granicach umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego na budowie.

### § 4

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu w kwocie .....zł + należny podatek VAT 22%, co stanowi łączną kwotę brutto w **wysokości ..... zł (słownie: .....**).

### § 5

1. Podstawą do wystawienia faktur częściowych i końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru robót częściowych oraz ostateczny. Płatność odbywać się będzie w czterech częściach po 30% pierwsze trzy części, ostatnia rata w wysokości 10% wynagrodzenia zapłacona zostanie po zakończeniu robót. Faktury częściowe oraz faktura końcowa może zostać wystawiona po zaangażowaniu robót budowlanych odpowiednio:
  - Pierwsza po zakończeniu pierwszego etapu robót budowlanych
  - Druga po zakończeniu drugiego etapu robót budowlanych
  - Trzecia po zakończeniu trzeciego etapu robót budowlanych
  - Czwarta (końcowa) po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót budowlanych
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie zamówienia regulowane będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty

otrzymania faktur.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 6**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za szkody, jakie poniesie Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Inspektora Nadzoru.

#### **§ 7**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:

Lukasz Cybulski - inspektor w Zarządzie Dróg Miejskich - tel.: 056-45-10-415.

2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest:

.....

#### **§ 8**

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, to Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia Wykonawcy robót budowlanych polecenia na ich wykonanie wpisem do dziennika budowy i zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania tego wpisu.
3. Rozszerzenie zakresu robót budowlanych – instalacyjnych z przyczyn wymienionych w ust.1 i ust.2 nie może być podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4.

#### **§ 9**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zamawiający ma prawo do potrącenia z rachunku przedstawionego przez Wykonawcę kary w wysokości do 5% wynagrodzenia wymienionego w § 4, podając pisemne uzasadnienie swego stanowiska w tej kwestii.
2. W razie poniesienia szkody przewyższającej kwotę kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**