

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:301700-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Grudziądz: Usługi odśnieżania

2010/S 198-301700

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY KONTAKTOWE

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. Józefa Hallera 79

86-300 Grudziądz

POLSKA

Tel. +48 564510444

E-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl

Faks +48 564510444

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://bip.zdm.grudziadz.pl>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

Inne Jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Grudziądza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27

Główne miejsce świadczenia usług Grudziądz.

Kod NUTS PL614

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów lub zjawisk powodujących gołoledź. Szerokość posypywania i odpluzania jezdni powinna obejmować min. 90 % rzeczywistej szerokości jezdni.

W I standardzie utrzymania, ciągu 4 godzin po ustaniu opadów odśnieżanie całej szerokości jezdni powinno być zakończone. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych i zajeżdżonego śniegu.

Konieczności usuwania zadarnionej ziemi na niektórych odcinkach opaski. Usługa będzie realizowana równoległe z oczyszczaniem pozimowym.

Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

W II standardzie utrzymania, odśnieżanie powinno być zakończone w ciągu 6 godzin od ustania opadów. Nieopuszcza się występowania zasp śnieżnych i zajeżdżonego śniegu.

W III standardzie, w ciągu 8 godzin od ustania opadów.

W IV standardzie ulice należy odśnieżyć jeżeli pokrywa śniegu wynosić będzie powyżej 10 cm. W pozostałych przypadkach tylko na pisemne bądź telefoniczne zlecenie Zamawiającego.

Do zapobiegania i zwalczania śliskości na jezdniach i parkingach będą stosowane następujące materiały:

- a) chlorek sodu suchy NaCl zwilżony solanką (o stężeniu 20 %),
- b) chlorek wapnia CaCl₂ do zwalczania śliskości w niskich temperaturach,
- c) piasek do posypywania parkingów,

2. Odśnieżanie należy prowadzić tak, aby części przykrawężnikowe jezdni, oraz studzienki kanalizacyjne były oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu.

3. W miejscach wskazanych przez Zamawiającego należy ustawić przed sezonem zimowym i sukcesywnie uzupełniać pojemniki z mieszanką piasku i soli o poj. min. 0,8 m³. Lokalizację i ilość pojemników ujęto w załączniku nr 1 do umowy.

4. Jeżeli zima będzie bezśnieżna Wykonawca winien być przygotowany na usługę oczyszczania jezdni ze śmieci. O potrzebie wykonania w/w usługi zadecyduje Zamawiający, określając jej zakres rzeczowy i termin wykonania.

5. Przed rozpoczęciem sezonu zimowego na składowisku należy zgromadzić oraz uzupełniać zapas na bieżąco:

- a) 600 ton soli drogowej
- b) 600 ton mieszanki piasku z solą w stosunku wagowym 6/1
- c) 2 tony chlorku wapnia Ca Cl₂
- d) piasku na bieżąco
- e) zapewnić stanowiska do wytwarzania solanki wraz ze zbiornikiem na solankę

6. Zapewnić bazę zaplecza technicznego, umożliwiającą na jej terenie stacjonowanie i przechowywanie wymaganych w SIWZ samochodów, sprzętu, piasku, wyposażoną w faks oraz środki łączności (np. telefon,). Dopuszcza się lokalizację bazy zaplecza w odległości nie większej niż 100 km od granicy miasta. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stanowisko dyspozytorskie czynne całą dobę przez 7 dni w tygodniu z bezpośrednim kontaktem telefonicznym z Zamawiającym oraz Strażą Miejską i Policją – telefon alarmowy.

7. Prowadzić analizę prognoz meteorologicznych dla miasta Grudziądz w okresie obowiązywania umowy.

8. Pozimowe oczyszczanie jezdni należy przeprowadzić najpóźniej do 31 marca. W przypadku przedłużających się warunków zimowych termin oczyszczenia pozimowego należy ustalić z Zamawiającym. Oczyszczanie pozimowe obejmuje usunięcie piasku i innych nieczystości z nawierzchni jezdni, zatok postojowych i autobusowych, przejazdów pomiędzy jezdniami na drogach dwujezdniowych, wysepki kanalizujących ruch położonych w poziomie jezdni oraz opasek bezpieczeństwa z wywozem zebranego piasku wraz z nieczystościami do zakładu utylizacyjnego. Oczyszczanie należy wykonywać mechanicznie a miejsca gdzie nie można użyć sprzętu specjalistycznego (zaparkowane pojazdy) oraz wysepki kanalizujące ruch w obrębie skrzyżowań wyniesione na poziom chodnika należy czyścić ręcznie. W ramach usługi należy także oczyścić opaskę bezpieczeństwa z piasku, ziemi trawy i chwastów. Należy się również liczyć z możliwością wystąpienia

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000

II.1.6) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.2) **CAŁKOWITA KOŃCOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia**

Wartość 1 120 800,00 PLN
Bez VAT

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

P42/ZDM.I/Z

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NR 1

NAZWA Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Grudziądz.

V.1) DATA DECYZJI O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:

6.10.2010

V.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT:

1

V.3) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁA WYDANA DECYZJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Usług Miejskich PUM

ul. Cegielniana 4

86-300 Grudziądz

POLSKA

Tel. +48 564504321

Faks +48 564625644

V.4) INFORMACJE NA TEMAT WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia

Wartość 934 579,44 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia

Wartość 1 120 800,00 PLN

Bez VAT

V.5) PRZEWIDYWANE JEST ZLECENIE PODWYKONAWSTWA W RAMACH ZAMÓWIENIA

Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.2) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.3) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w takisposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo wterminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze ofertyna jkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.4) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

7.10.2010