

Numer sprawy: ZDM-I-Z.2710.2.2.2011

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 4 845 000 euro

Przedmiot zamówienia:

„Remonty nawierzchni dróg gruntowych w granicach administracyjnych Miasta Grudziądza na rok 2011”

/-/ Marek Przewodowski
(przewodniczący komisji przetargowej)

Zatwierdzam w dniu 28.01.2011r.

/-/ Sylwia Łazarczyk

(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

tel.: (+48 56) 45 10 395

fax: (+48 56) 45 10 395

adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.2710.2.2.2011

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia są: **Remonty nawierzchni dróg gruntowych w granicach administracyjnych Miasta Grudziądza na rok 2011**

Kod CPV:

KOD CPV: 45233140-2 Roboty drogowe

KOD CPV: 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Zakres inwestycji:

Zamówienie obejmuje następujący zakres prac:

1. Mechaniczne profilowanie nawierzchni dróg gruntowych równiarką, wraz z zagęszczeniem wzruszonego gruntu walcem ogumionym, z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania 1m², pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.
2. Przygotowanie istniejącej nawierzchni gruntowej pod nawierzchnię z destruktu bitumicznego, gruzu betonowego, tłucznia kamiennego przez wykonanie

mechanicznego odspojenia warstwy nawierzchni gruntowej grubości 15 cm z przemieszczeniem urobku podłużnym i poprzecznym dla nadania spadków, ze zmagazynowaniem nadmiaru gruntu na hałdach i mechanicznym zagęszczeniem dna koryta, z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania $1m^2$, pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.

3. Mechaniczne rozścielanie destruktu bitumicznego z jego wyprofilowaniem i zagęszczaniem nawierzchni walcem stalowym wibracyjnym:
 - warstwą grubości 12 cm (bez kosztów transportu), z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania $1m^2$ pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.
4. Mechaniczne rozścielenie gruzu betonowego z jego wyprofilowaniem i zagęszczeniem walcem stalowym wibracyjnym wraz z przygotowaniem i dostawą do miejsca wbudowania, oraz zażwirowaniem pospółką z zebraniem większych ziaren kamieni przez wygrabienie:
 - warstwą grubości 15 cm, z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania $1m^2$, pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności na wbudowane materiały.

5. Wywóz nadmiaru ziemi odspojonej kat. III z hałd samochodami samowyładowczymi z mechanicznym załadunkiem i wyładunkiem na odległość 10 km, z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania $1m^3$, pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.
6. Mechaniczne profilowanie nawierzchni drogi gruntowej, rozścielenie na przygotowanym podłożu gruntu uzyskanego z korytowania na innych obiektach, warstwą średnio 8 cm grubości po zagęszczeniu (bez kosztów transportu), z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania $1m^2$, pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.
7. Wykonanie ręcznego żwirowania nawierzchni pospółką, z zebraniem większych ziaren przez wygrabienie; z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania $1m^2$, pomnożonej przez podaną ilość wykonania robót w pozycji, z wyliczeniem wartości robót dla danej pozycji kosztorysowej.

Na podstawie powyższego opisu robót remontowych nawierzchni gruntowych w poszczególnych technologiach wykonania wraz z robotami towarzyszącymi jak i kosztem wynajęcia i pracy maszyn, należy opracować kosztorys ofertowy cen jednostkowych w każdej z 7 pozycji wymienionych wyżej metodą kalkulacji szczegółowej, która określi wartość netto cen jednostkowych poszczególnych rodzajów robót. Rodzaj robót wg wyszczególnionych technologii wraz ze wskazaniem lokalizacji robót, Zamawiający określi w trakcie trwania umowy.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzany podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **30.11.2011r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać co najmniej 3 roboty budowlane o wartości brutto minimum 200.000,00 PLN każda zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za roboty odpowiadające zamówieniu Zamawiający uzna roboty budowlane polegające na wykonaniu mechanicznych profilowań (równiarkami, zgarniarkami) nawierzchni dróg gruntowych, robót ziemnych, warstw konstrukcyjnych podbudów nowych lub przebudowań nawierzchni, utwardzenie nawierzchni dróg gruntowych.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje przy realizacji zamówienia minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń o specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów). Wykazane osoby winne posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 zł

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.1. wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych zgodnie z pkt. 7.2. ppkt. 1 (**wg załącznika nr 6** do SIWZ) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

8.1.2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, posiadających uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów), (**wg załącznika nr 4** do SIWZ). Wykonawca złoży oświadczenie, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane

8.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ,

8.1.4. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*).

8.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200.000,00zł

8.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):**

- 8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 8.3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.1.** – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
- 8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się go dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (*dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt 8.2.1.*).
- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Pani Ramona Ficerman (+48 56) 45 10 396

- w zakresie procedury

1. Pani Agnieszka Dutkowska (+48 56) 45 10 444

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 1** do SIWZ;

b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 8. SIWZ;

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia 15.02.2011r. do godz. 10:00**

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na: „Remonty nawierzchni dróg gruntowych w
granicach administracyjnych Miasta Grudziądza na rok 2011”
Nie otwierać przed 15.02.2011 r. godz. 10:15”**

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na : „Remonty nawierzchni dróg gruntowych w
granicach administracyjnych Miasta Grudziądza na rok 2011”
Nie otwierać przed 15.02.2011 r. godz. 10:15”
Dostarczyć do SEKRETARIATU**

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2011 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz, pokój nr 6.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na podstawie opisu robót remontowych nawierzchni gruntowych w poszczególnych technologiach wykonania wraz z robotami towarzyszącymi, należy dołączyć kosztorys ofertowy cen jednostkowych w każdej z 7 pozycji sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, która określi wartość netto cen jednostkowych poszczególnych rodzajów technologii remontów z podaniem w ofercie ceny jednostkowej wykonania 1m².
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ lub jego odpowiedniku, zachowującym ilość robót, treść poszczególnych kolumn i wierszy, określone w/w formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilości robót). Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla każdej z 7 pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego, wyliczy cenę robót netto i brutto w poszczególnych technologiach. W pozycji „Razem cena netto” należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „F” – wartość netto w zł. W pozycji „VAT 23%” płatnicy podatku VAT wpisują należny podatek od kwoty w pozycji „Razem cena netto”. W pozycji „Razem cena brutto” należy wpisać sumę pozycji „Razem cena netto” i „VAT 23%”. Cenę oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji „Razem cena brutto” kosztorysu ofertowego, sporządzonego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ (lub jego odpowiednika). Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną określone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością do jednego grosza.
4. Przy wyliczeniu cen jednostkowych należy zachować następujące założenia:
 - a) cena musi zawierać także koszt robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania terenu prowadzonych robót i zmian w organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla ustalenia ceny jednostkowej w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych w załączonym kosztorysie ofertowym podane i zastosowane będą stawki kosztorysowe: robocizny - R (roboczo-godziny), koszty pośrednie w procentach - Kp (liczone od R+S), zysk w procentach - Z (liczony od R+S+Kp), oraz koszty zakupu - Kz materiałów.
 - b) nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączonym kosztorysie ofertowym cen jednostkowych.
 - d) wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - e) oferta winna uwzględniać cenę z podatkiem VAT

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$Cx = (Cmin : Cn) \times 100$$

gdzie:

Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową
Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert
Cn – cena rozpatrywanej oferty

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.zdm.grudziadz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń – Zamówienia publiczne”

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej
- Załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych robót
- Załącznik nr 7 Projekt umowy
- Załącznik nr 8 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (w wersji elektronicznej)
- Załącznik nr 9 Opis przedmiotu zamówienia (w wersji elektronicznej)

Załącznik nr 1

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
 ul. Gen. J. Hallera 79
 83-600 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Remonty nawierzchni dróg gruntowych w granicach administracyjnych Miasta Grudziądz na rok 2011”

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich Wykonawców)*

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

Tel/fax

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:

Lp.	Opis robót	J.m.	Cena jed. netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł [DxE]	Cena Brutto [F x 23%]
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mechaniczne profilowanie nawierzchni dróg gruntowych równiarką, wraz z zagęszczeniem wzruszonego gruntu walcem ogumionym.	1 m ²		180.000,00		
2.	Przygotowanie istniejącej nawierzchni gruntowej pod nawierzchnię z destruktu bitumicznego, gruzu betonowego, tłuczni kamiennego przez wykonanie mechanicznego odspojenia warstwy nawierzchni gruntowej grubości 15 cm z przemieszczeniem urobku podłużnym i poprzecznym dla nadania spadków, ze zmagazynowaniem nadmiaru gruntu na hałdach i mechanicznym zagęszczeniem dna koryta .					

		1 m ²		13.500,00		
3.	Mechaniczne rozścielenie destruktu bitumicznego za pomocą rozkładarki z wyprofilowaniem i zagęszczeniem nawierzchni walcem stalowym wibracyjnym: - warstwą grub. 12 cm (bez kosztów transportu)	1 m ²		20.000,00		
4.	Mechaniczne rozścielenie gruzu betonowego z jego wyprofilowaniem, zagęszczeniem walcem stalowym wibracyjnym wraz z przygotowaniem i dostawą do miejsca wbudowania oraz zażwirowaniem pospółką z zebraniem większych ziaren przez wygrabienie, - warstwą grub. 15 cm	1 m ²		27.416,49		
5.	Wywóz nadmiaru ziemi odspójonej kat. III z hałd samochodami samowyładowczymi z mechanicznym załadunkiem na odległość 10 km.	1 m ³		1.500,00		
6.	Mechaniczne profilowanie nawierzchni drogi gruntowej, rozścielenie na przygotowanym podłożu gruntu uzyskanego z korytowań na innych obiektach warstwą średnio 8 cm grubości po zagęszczeniu (bez kosztów transportu).	1 m ²		3.000,00		
7.	Wykonanie ręcznego żwirowania nawierzchni pospółką, z zebraniem większych ziaren przez wygrabienie.	1 m ²		25.000,00		
Razem cena netto						X
VAT 23%						X
Razem cena brutto						

Wysokość składników wyceny:

- Roboczo godzina **R** =
- Koszty pośrednie **Kp** = liczone od
- Zysk w odniesieniu % **Z** = liczony od
- Materiał - bez informacji **M**
- Koszty zakupu materiałów **Kz** =
- Sprzęt - bez informacji **S**

Jako cenę jednostkową robót rozumieć należy cenę zawierającą wszystkie czynniki produkcji w układzie: $C_j = R + M + Kz + S + Kp + Z$

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika :

.....
(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w nr rachunku
.....

9. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Data

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

dotyczy wyłącznie osób fizycznych składających ofertę

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

data

Załącznik nr 4

**WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (co wynika z informacji przedstawionych w kolumnie 5), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE,
że osoby, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia, posiadają
wymagane uprawnienia**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie (załącznik nr 4), posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 7.2. ppkt 2 SIWZ.

.....
(pieczęć Wykonawców)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 6

Wykaz robót budowlanych

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia)	Wartość roboty budowlanej	Data (dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania
1	2	3	4	5

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 7

Projekt umowy

U M O W A

W dniu w Grudziądzu
pomiędzy
gminą - miasto Grudziądz – Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego
pod poz.

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, polegającego na:
„Remont cząstkowy nawierzchni dróg gruntowych w granicach administracyjnych miasta Grudziądz w 2011 roku”- zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Lokalizację i przedmiar robót Zamawiający określi w trakcie trwania umowy, z uwagi na specyficzny charakter zadania (realizacja sukcesywnie w miarę potrzeb).

§ 2

Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem ceny jednostkowej stanowiącej załącznik do umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się
od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2011 r.
2. Do remontu dróg gruntowych Wykonawca przystąpi po wezwaniu faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez Inspektora nadzoru w terminie:
a) jednego dnia dla poz. 1, 3, 4 i 7 kosztorysu ofertowego,
b) dwóch dni dla pozostałych pozycji kosztorysu ofertowego,

§ 4

1. Wartość zleconych Wykonawcy w ramach niniejszej umowy robót nie przekroczy kwoty brutto zł (Słownie: 00/100 gr.).
2. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający każdorazowo ustali wynagrodzenie określone kosztorysem powykonawczym sporządzonym przy zastosowaniu ceny jednostkowej netto wynikającej z oferty Wykonawcy.

W ten sposób obliczone wynagrodzenie powiększone zostanie o obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca po wykonaniu zleconych w danym miesiącu robót i ich odbiorze przez Inspektora Nadzoru potwierdzonych protokołem odbioru robót w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

3. Zlecenie robót o wartości mniejszej niż określono w ust. 1 nie upoważnia Wykonawcy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

§ 5

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
2. Płatnikiem jest Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu posiadający NIP 876-240-32-26 i REGON 340534333.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest:
Ramona Ficerman, tel. 56 45 10 396
2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy jest Kierownik budowy wymieniony w § 11.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć świadectwa jakości (atesty) dla wbudowywanych materiałów do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji jakości na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji jakości zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Strony ustalają że okres rękojmi zakończy się trzy miesiące po upływie gwarancji jakości.
4. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie gwarancji bankowej zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonego w §4 ust 1 umowy, to jest kwotę (słownie:.....).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi.

§ 9

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia robót po wezwaniu przez Inspektora Nadzoru w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy - z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 umowy.
 - Za wady powstałe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 15% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 umowy.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru w osobie:.....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:.....

§ 11

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 zł za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, oraz wprowadzenia do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy Prawa zamówień publicznych, w sprawach nimi nieobjętymi przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia strony poddadzą właściwemu sądowi powszechnemu.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

