

Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.9.2011

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 4 845 000 euro

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa ul. Mikołaja z Ryńska i ul. Waryńskiego od ul. Mikołaja z Ryńska do węzła „Kręta” na Trasie Średnicowej

/-/ Jacek Bederski
(przewodniczący komisji przetargowej)

Zatwierdzam w dniu 28.04.2011r.

/-/ **Sylwia Łazarczyk**
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

tel.: (+48 56) 45 10 395

fax: (+48 56) 45 10 395

adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

Rachunek bankowy: PKO Bank Polski 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.2.9.2011

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa ul. Mikołaja z Ryńska i ul. Waryńskiego od ul. Mikołaja z Ryńska do węzła „Kreta” na Trasie Średnicowej.**

5.2. KOD CPV:

- **45233100-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg**
- **45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**
- **45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg**
- **45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**
- **45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych**
- **45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych**
- **45232452-5 Roboty odwadniające**
- **45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych**
- **45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego**
- **45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

5.3 ZAKRES RZECZOWY PRZEBUDOWY ULICY MIKOŁAJA Z RYŃSKA I WARYŃSKIEGO OBEJMOWAĆ BĘDZIE :

- całkowitą rozbiórkę istniejącej nawierzchni: ulicy, chodników, oświetlenia ulicznego, zatok autobusowych,
- wykonanie nowej konstrukcji jezdni,
- budowę nowych chodników, ciągów pieszo- rowerowych, zatok autobusowych, itp.,
- przebudowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,
- ustawienie nowego oznakowania pionowego (tablice znaków drogowych II generacji odbłaskowości) oraz wykonanie nowego oznakowania grubowarstwowego (oznakowanie wykonane w technologii chemoutwardzalnej),
- wykonanie zieleni drogowej,
- przystosowanie przejść dla pieszych dla osób niepełnosprawnych ruchowo poprzez obniżenie krawężników przy przejściach dla pieszych,
- budowę barier ochronnych (w miejscach niebezpiecznych),

Szczegółowa informacja opisująca przedmiot zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 9** do SIWZ tj.: w dokumentacji projektowej opracowanej przez firmę: **Inwestor Konin – Pracownia Projektowa, ul. Okólna 6, 62-510 Konin.**

Ponadto informujemy, iż nasadzenia zieleni należy wykonać w uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej1, zgodnie z ilościami podanymi w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym oraz warunkami technicznymi podanymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarach Robót lub Opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie ze zgłoszeniem robót budowlanych i Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentach.

Wszelkie materiały użyteczne z rozbiórki (np. kostka kamienna i betonowa, płytki betonowe, krawężniki kamienne i betonowe) stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje je oraz złoży we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w ramach wynagrodzenia ustalonego w §4 ust. 1. Wymienione powyżej materiały Wykonawca ułoży na dostarczonych przez siebie paletach, które zabezpieczone zostaną przed ich dekompletacją. Pozostałe materiały należy usunąć poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzany podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 października 2011 roku.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 7.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 7.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 7.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać co najmniej 2 roboty budowlane o wartości brutto minimum 3.000.000,00 PLN każda, zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykazane roboty muszą odpowiadać swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa drogi miejskiej min. klasy Z o długości 2000 mb)

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń o specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów). Wykazane osoby winne posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy **na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 8.1.1. wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych zgodnie z pkt. 7.2. ppkt. 1 (**wg załącznika nr 6** do SIWZ) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- 8.1.2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, posiadających uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (**wg załącznika nr 4** do SIWZ)
- 8.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ,
- 8.1.4. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*).
- 8.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy **na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł**

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):

- 8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,

- 8.3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.1.** – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

- 8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (*dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt 8.2.1.*).
- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów** dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Pan Waldemar Juda (+48 56) 45 10 394

- w zakresie procedury

1. Pani Agnieszka Dutkowska (+48 56) 45 10 444

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).

10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Banku PKO BP S.A.

nr 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42. Poz. 275).

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego lub w pokoju nr 10.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy.

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 1** do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 8**;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 8. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, **w terminie najpóźniej do dnia 13.05.2011r. do godz. 10:00**

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu na:

„Przebudowa ul. Mikołaja z Ryńska i ul. Waryńskiego od ul. Mikołaja z Ryńska do węzła „Kreťa” na Trasie Średnicowej.”

Nie otwierać przed 13.05.2011r. godz. 10:15”

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu na : Przebudowa ul. Mikołaja z Ryńska i ul. Waryńskiego od ul. Mikołaja z Ryńska do węzła „Kreťa” na Trasie Średnicowej.

Nie otwierać przed 13.05.2011r. godz. 10:15”

Dostarczyć do SEKRETARIATU

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2011r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 , 86-300 Grudziądz, pokój nr 6.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu kosztorysu ofertowego metodą kalkulacji uproszczonej.

b) Kosztorys ofertowy należy sporządzić na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ lub jego odpowiedniku, zachowującym ilość robót, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach robót).

c) Oferta powinna uwzględniać cenę z **23 % podatkiem VAT.**

d) Cenę oferty, którą należy wpisać na druku Formularza Ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji **„Razem cena brutto”** kosztorysu ofertowego, sporządzonego na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym stanowiącym **Załącznik 8 do SIWZ**. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- f) Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów.
- g) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- h) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.
- i) Wynagrodzenie będzie miało charakter kosztorysowy.
- j) Przy wyliczeniu cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy zachować następujące założenia:

- Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót (Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach załączonego kosztorysu ofertowego oraz technologii wykonania poszczególnych robót bez zgody Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

- Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (art. roboty przygotowawcze, porządkowe, a w szczególności koszty związane ze składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych, oznakowanie terenu prowadzonych robót, zmian w organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego, obsługę geodezyjną, organizację placu zaplecza budowy, odwadnianie wykopów, wykonywanie dróg montażowych, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową
C_{min} – cena najniższa w zbiorze ofert

Cn – cena rozpatrywanej oferty

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.zdm.grudziadz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń – Zamówienia publiczne”

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.2.** Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
- 17.3.** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 30% - w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisania protokołu pogwarancyjnego.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej
- Załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych robót
- Załącznik nr 7 Projekt umowy
- Załącznik nr 8 Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 9 Dokumentacja projektowa (PR, PW, PB, SST)

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79
86-300 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Przebudowę ul. Mikołaja z Ryńska i ul. Waryńskiego od ul. Mikołaja z Ryńska do węzła „Kreta” na Trasie Średnicowej.

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich Wykonawców)

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

.....

Tel/fax

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:

Wartość netto w zł	VAT 23%	Razem Cena Brutto

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

7. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w nr rachunku
.....

9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

10. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożono przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Data

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

dotyczy wyłącznie osób fizycznych składających ofertę

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

data

Załącznik nr 4

**WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (co wynika z informacji przedstawionych w kolumnie 5), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE,
że osoby, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia, posiadają
wymagane uprawnienia**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie (załącznik nr 4), posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 7.2. ppkt 2 SIWZ.

.....
(pieczęć Wykonawców)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 6

Wykaz robót budowlanych

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia)	Wartość roboty budowlanej	Data (dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania
1	2	3	4	5

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 7

U M O W A
Projekt

W dniu w

pomiędzy :

Gminą - miasto Grudziądz – Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86 – 300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
 z siedzibą w

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod poz.

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, polegającego na:

„Przebudowie ul. Mikołaja z Ryńska i ul. Waryńskiego od ul. Mikołaja z Ryńska do węzła „Kreta” na Trasie Średnicowej.” - zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez firmę: „ **INWESTOR” KONIN-PRACOWNIA PROJEKTOWA ul. Okólna 6, 62-510 Konin**

3. Strony ustalają, że następujące roboty zostaną wykonane przez podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza podzlecić roboty podwykonawcom)

.....
§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone niniejszą umową w terminie **do dnia 31 października 2011 roku.**

2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejściu placu budowy. Protokół sporządza inspektor nadzoru i kierownik budowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.

4. Termin zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń oraz przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia o którym mowa w ust. 1. w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości odbioru pod warunkiem, że w dacie doręczenia tego zawiadomienia przedmiot umowy był faktycznie wykonany. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

§ 4

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1. dostarczenie projektów budowlano-wykonawczych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 1.2. protokolarne przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 1.3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
- 2.2. prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, oraz wiedzą budowlaną,
- 2.3. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego,
- 2.4. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej tj.
 - 2.4.1. sporządzenie mapy poinwentaryzacyjnej w skali 1:500 lub 1:1000 w wersji papierowej (5 egz.) oraz elektronicznej,
 - 2.4.2. przekazanie Zamawiającemu wykazu zmian gruntowych (zmiany użytków gruntowych na drogę „dr”) potwierdzonego przez ODGiK (Urząd Miejski – Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami),
- 2.5. pisemne zgłoszenie robót do odbioru,
- 2.6. uzgadnianie z inspektorem nadzoru inwestorskiego terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających,
- 2.7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy tj. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 2.8. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- 2.9. zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami,
- 2.10. zapewnienie, aby materiały i urządzenia posiadały świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadały: polskim normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 2.11. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
- 2.12. niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych przeszkodach i trudnościach wpływających na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego, chyba że brak informacji wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2.13. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy:
seria, nr do sumy

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości : **zł** Słownie (..... złotych)
2. Należność za wykonanie zamówienia regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze prac.
4. Podstawę do wystawienia faktur za wykonane roboty stanowią będą protokół odbioru robót wraz z kosztorysem powykonawczym, sporządzonym na podstawie księgi obmiarów, podpisane przez Inspektora Nadzoru.
5. Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 5 ust. 4.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego.
2. Płatnikiem jest Zarząd Dróg Miejski w Grudziądzu posiadający NIP 876-240-32-26 i REGON 340534333.

§ 7

1. Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zieleń objęte niniejszą umową, a na oznakowanie poziome - 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego.
3. Warunki gwarancji:
Wykonawca przystąpi do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia wad. Okres gwarancji jakości zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, tj. **zł** słownie złotych: (w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - a) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) 30% - w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisania protokołu pogwarancyjnego.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1, za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za wady wynikłe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

3. Termin usunięcia wad ustala się na 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o powstałych wadach.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest **Waldemar Juda** nr tel. **(56) 45 - 10 - 394**

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest nr tel.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zmian zakresu przedmiotu umowy.

2. Wartość wyłączonych robót zostanie ustalona w oparciu o zakres wyłączonych robót i stosowne pozycje kosztorysu ofertowego.

3. Zamawiający dopuszcza na wniosek jednej ze stron możliwość wykonania ewentualnych robót zamiennych (tj. robót nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia i nie stanowiących jego rozszerzenia).

4. Realizacja tych robót poprzedzona zostanie sporządzeniem protokołu konieczności z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i inspektora nadzoru.

5. Wykonawcy nie wolno wykonywać robót zamiennych bez pisemnej zgody Zamawiającego (zatwierdzenia przez niego protokołu konieczności).

6. Przed przystąpieniem do wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów obejmujących zakres tych robót, kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia;

a) roboty zamienne wycenione będą na podstawie kosztorysów ofertowych, a w przypadku gdy będzie to niemożliwe na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych lub na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru wycen własnych Wykonawcy dokonanych w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym.

b) Jednostkowe ceny materiałów i pracy sprzętu przyjmowane będą według stawek przyjętych w kosztorysie ofertowym.

7. Jeżeli w czasie wykonywania niniejszej umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót lub zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania, przy czym dodatkowa zapłata należać się będzie Wykonawcy tylko wówczas gdy przy dołożeniu należytej staranności nie mógł On przewidzieć konieczności wykonania tych robót. Sposób i zakres wykonania będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy stronami w formie protokołu konieczności podpisanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownika Budowy i podpisaniu stosownej umowy przez Strony.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku gdy nastąpi konieczność istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:

a) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,

b) roboty dodatkowe, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć w pierwotnej dokumentacji projektowej,

c) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego

- wystąpienie zdarzeń losowych w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- zmiany terminów wykonania robót, w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego robót wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,

- zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego,

- wystąpienie zmian których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy Prawa zamówień publicznych, w sprawach nimi nieobjętymi przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia strony poddadzą właściwemu sądowi powszechnemu.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA!

Integralnym załącznikiem do umowy jest Kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.