



Numer sprawy: : **ZDM-I-Z.271.2.12.2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Opróżnianie koszy i pojemników na psie odchody na  
terenie miasta Grudziądz”**

**Z a t w i e r d z a m:**

**Grudziądz, lipiec 2011**

## 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz  
tel.: (+48 56 ) 45 10 395  
fax: (+48 56 ) 45 10 395  
adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)

Godziny urzędowania:

- poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcóż w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### KOD CPV:

**90.61.10.00-3** Usługi sprzątnania ulic

**90.51.13.00-5** Usługi zbierania śmieci

**90.51.32.00-8** Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

**90.60.00.00-3** Usługi sprzątnania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmiotem zamówienia jest: Opróżnianie koszy i pojemników na psie odchody na terenie miasta Grudziądza.

### Zakres zadania :

1. Kosze uliczne należy opróżniać ręcznie do godz. 10<sup>00</sup> z częstotliwością określoną w wykazie przyjmując dla częstotliwości 3 krotnej poniedziałek, środa, piątek. Do zakresu należy także oczyszczenie terenu wokół kosza. Zebrane śmieci należy wywieźć na wysypisko wskazane w zezwoleniu na odbieranie odpadów wydane przez właściwy organ administracji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ręcznie( Dz. U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.). Do 30 każdego miesiąca należy kosze umyć i zdezynfekować a raz na kwartał sporządzić ich inwentaryzację. Protokół z inwentaryzacji przekazać Zamawiającemu. Na bieżąco kontrolować zamocowanie kosza i słupka, a w razie potrzeby naprawić. W razie dewastacji lub kradzieży kosza, niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. Zamawiający zastrzega zwiększenie częstotliwości opróżniania koszy w przypadkach imprez plenerowych. O konieczności opróżniania koszy poza harmonogramem Wykonawca zostanie powiadomiony faksem lub telefonicznie.
2. Opróżnianie pojemników na psie odchody w okresie od 1 listopada do 30 marca - 2 x w tygodniu od 1 kwietnia do 30 października - 4 x w tygodniu

Lokalizację koszy ulicznych zawiera załącznik nr 5  
Lokalizację pojemników na psie odchody zawiera załącznik nr 6

### **Podwykonawcy:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

**Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31.03.2012r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie (decyzję) na transport odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r.) wydane na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach.

2. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

#### **6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 5. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**

6.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – oryginał – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika albo przez wszystkich Wykonawców wspólnie)

6.1.2. zezwolenie (decyzję) w zakresie transportu odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r.) wydane na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach.

#### **6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):**

6.2.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę)

#### **6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2.1.**

– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

**6.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (*dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt 6.2.1.*).

**6.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.6.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56 ) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Mirosława Langowska  
tel. (+48 56 ) 45 10 407

- w zakresie procedury – Pani Agnieszka Dutkowska tel. (+48 56 ) 45 10 444  
w godzinach pracy – od 7:30 do 15:30

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ

b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6. SIWZ;

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w poniższym pkt 4. lit.c);

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
- d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu , 86-300 Grudziądz, , w terminie najpóźniej do dnia 29 lipca 2011 r. do godz. 10:00**

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„ Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79 86-300 Grudziądz  
Oferta w postępowaniu na: Opróżnianie koszy i pojemników**

na psie odchody na terenie miasta Grudziądz  
**Nie otwierać przed 29 lipca 2011 r. godz.10:15”**

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„ Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79 86-300 Grudziądz  
Oferta w postępowaniu na: Opróżnianie koszy i pojemników  
na psie odchody na terenie miasta Grudziądz  
Nie otwierać przed 29 lipca 2011 r. godz.10:15”  
Dostarczyć do Sekretariatu, pokój nr 7**

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lipca 2011 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 86-300 Grudziądz pokój numer nr 6.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia. Kwoty miesięczne (kalendarzowe) należy określić w harmonogramie płatności znajdującym się w formularzu ofertowym (**załączniki nr 1**) z uwzględnieniem należności za wykonanie planowanego zakresu prac w danym miesiącu kalendarzowym. Oferowana cena powinna obejmować koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

3. Przy rozliczaniu wykonanych prac doliczony będzie obowiązujący podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami). Przedmiot zamówienia w zakresie oczyszczania objęty jest 8% podatkiem od towarów i usług,

4. Jeżeli w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT, cena zawarta w umowie jako wynagrodzenie zostanie dostosowana w związku z ustawową zmianą podatku VAT.

5. Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.



## **CENA = 100%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie poniższego kryterium:

**Cena oferty** - **waga 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 pkt. Punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

**$Pc = Cn/Co \times 100 \times 100\%$**

gdzie: Cn – cena oferty najniższej, Co – cena ofert rozpatrywanej (badanej), 100 – przelicznik procentowy, 100% - waga kryterium

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta o największej liczbie punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

### 3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
4. Projekt umowy
5. Lokalizacja koszy
6. Lokalizacja pojemników na psie odchody



**4. Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza ofertowego.

**5. Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. Przedstawicielem Wykonawcy** koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

**7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....

*(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)*

**8. W przypadku wybrania naszej oferty** zapłata zostanie dokonana na nasze konto w

..... nr rachunku

.....

**9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:**

.....

*(zakres powierzonych robót)*

.....

*(zakres powierzonych robót)*

**10. Do niniejszej oferty dołączamy:**

.....

.....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w  
postępowaniu**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.**

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)*

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

.....  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

**Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

*(Oświadczenie składają tylko Wykonawcy będący osobami fizycznymi)*

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

.....  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

## **U M O W A**

W dniu ..... 2011 r. w Grudziądzu  
pomiędzy

Gminą - Miasto Grudziądz- Zarządem Dróg Miejskich Grudziądz, ul. Gen. Hallera 79,  
86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Dyrektora Zarządu – Sylwię Łazarczyk  
zwanego w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
prowadzącym działalność na podstawie wpisu do KRS pod nr.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Opróżnianie koszy i pojemników na psie odchody na terenie miasta Grudziądza”** w ramach zadania „Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i ścieżek rowerowych”.

1. Przedmiot umowy i warunki realizacji:

1.1 Kosze uliczne (301 szt.) należy opróżniać ręcznie do godz. 10<sup>00</sup> z częstotliwością określoną w wykazie przyjmując dla częstotliwości 3 krotnej poniedziałek, środa, piątek. Do zakresu należy także oczyszczenie terenu wokół kosza. Zamawiający zastrzega zwiększenie częstotliwości opróżniania koszy w przypadkach imprez plenerowych. O konieczności opróżniania koszy poza harmonogramem Wykonawca zostanie powiadomiony faksem lub telefonicznie.

1.2 Pojemniki na psie odchody ( 30 szt) należy opróżniać  
od 1 listopada do 30 marca - 2 x w tygodniu ( wtorki, czwartki )  
od 1 kwietnia do 30 października – 4 x w tygodniu ( poniedziałek , środa, czwartek, sobota)

Zebrane śmieci oraz odchody należy wywieźć na wysypisko wskazane w zezwoleniu na odbieranie odpadów wydane przez właściwy organ administracji na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.). Do 30 każdego miesiąca należy kosze umyć i zdezynfekować a raz na kwartał sporządzić ich inwentaryzację. Protokół z inwentaryzacji przekazać Zamawiającemu. Na bieżąco kontrolować zamocowanie kosza i słupka, a w razie potrzeby naprawić. W razie dewastacji lub kradzieży kosza, niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w każdym roku obowiązywania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000 PLN.

3. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.



4. Kontrolowanie opróżniania koszy i pojemników odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu. Kontrole mogą być przeprowadzone bez lub przy udziale Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie brał udziału w kontroli, dokumentacja fotograficzna lub zapis kamery stanowić będzie dowód przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w umowie, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.
6. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia (max. 1 raz na 2 tygodnie) oraz w dniu odbioru prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
7. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

## **§ 2.**

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia 31.03.2012r.**

## **§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania prac oraz usunięcia wad w wypadku ich stwierdzenia;
3. Prowadzenia prac w sposób, który nie naruszy interesów osób trzecich;
4. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa osób przebywających na terenie realizacji zadania i zapewnienia metod organizacyjno-technicznych;
5. Naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu realizacji zadania i urządzeń, w wypadku ich uszkodzenia w toku wykonywania prac.
6. Przedstawiania na życzenie Zamawiającego dowodu przekazania zebranych odpadów do zakładu utylizacji.

## **§ 4.**

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu w niżej wymienionej kwocie brutto : .....

## **§ 5.**

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest Mirosława Langowska.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację prac .....

## **§ 6.**

1. Zamawiający dokona odbioru wykonania usługi pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonany zakres prac.  
Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru wykonanych prac zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury VAT, wystawione Zarządowi Dróg Miejskich w Grudziądzu, po otrzymaniu przez Wykonawcę podpisanego protokołu odbioru.

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
5. Zamawiający obowiązany jest do uiszczenia należności wynikającej z faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr.....  
NIP Wykonawcy : .....  
NIP Zamawiającego : 876-24-03-226
8. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

## **§ 7.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zastosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

### **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 50.000 PLN;
2. Za każdy udokumentowany przypadek (dokumentacja fotograficzna, karta kontroli podpisana przez obie strony) stwierdzenia w danym dniu w trakcie kontroli, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy względnie wykonał je w sposób nienależyty, miesięczny ryczałt zostanie obniżony o 1 % wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono takie przypadki.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia w terminie podanym w pisemnym wezwaniu. Brak reakcji na wezwanie ze strony Wykonawcy może skutkować naliczeniem 10% kary tzn. miesięczny ryczałt zostanie obniżony o dodatkowe 10 % wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.
4. Za każdy udokumentowany (np. dokumentacja fotograficzna, pisemne potwierdzenie osób trzecich) przypadek podrzucania śmieci na tereny przyległe, miesięczny ryczałt zostanie obniżony o 10 % i wartości brutto.  
Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności :
  - 4.1. Niewykonanie prac w danym terminie
  - 4.2. Pozostawienie zanieczyszczeń w obrębie kosza
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadkach uzasadnionych względami szczególnymi, których ocena należy wyłącznie do Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od stosowania kar umownych przewidzianych w umowie.

## **§ 8.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W wymienionym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części usługi.
2. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym, w pięciu lub większej ilości przypadków stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy, wówczas Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo zakończyło swój byt prawny albo jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

4. W przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć częstotliwości i zakres wykonywanych prac.
5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9.**

Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 1994r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 5

Lokalizacja koszy ulicznych

Lp.	nazwa ulicy	częstotliwość opróżniania	rodzaj/ilość szt.	
			beton	metal
1	23 Stycznia	6	0	27
2	Armii Krajowej	3	4	0
3	Bema	3	1	0
4	Brzeźna	3	3	0
5	Bydgoska	3	0	3
6	Chelmińska	5	0	17
7	Chopina	3	0	1
8	Czarna Droga	3	0	3
9	Skłodowskiej	5	0	4
10	Czarneckiego	3	2	0
11	Czerwonodworna	3	3	0
12	Długa	6	0	1
13	Droga Łąkowa	3	0	2
14	Dworcowa	5	1	1
15	Focha- Hallera	5	0	12
16	Forteczna	3	4	1
17	Gdyńska	5	0	2
18	Groblowa	6	0	1
19	Hallera	5	0	7
20	Kalinkowa	3	1	0
21	Karabinierów	3	1	3
22	Kilińskiego	2	2	0
23	Klasztorna	6	0	1
24	Komorowskiego	3	0	2
25	Konarskiego	3	0	6
26	Kosynierów Gdyńskich	6	1	4
27	Kościelna	6	0	2
28	Kościuszki	3	4	0
29	Królewska	5	0	0
30	Kujawska	3	0	2
31	Kustronia	3	0	1
32	Kwiatowa	3	0	1
33	Legionów	5	1	33
34	Łyskowskiego	3	0	3
35	Małogroblowa	6	0	2
36	Marcinkowskiego	5	0	1
37	Mickiewicza/Młyńska	6	0	14
38	Mikołaja z Ryńska	3	0	1
39	Moniuszki	5	0	2
40	Nadgórna	3	3	0
41	Narutowicza	3	2	0

42	Nauczycielska	3	0	2
43	Paderewskiego	3	0	4
44	Pańska	6	0	2
45	Parkowa	3	1	0
46	PCK	5	0	2
47	Piłsudskiego	3	0	12
48	Pl. Miłośników Astronomii	6	0	4
49	Poniatowskiego	3	1	2
50	Pruszyńskiego	3	0	4
51	Pułaskiego	3	0	0
52	Rapackiego	5	0	1
53	Ratuszowa	6	2	0
54	Rybacka	3	0	1
55	Rybny Rynek	6	0	2
56	Rynek	6	0	7
57	Sienkiewicza	6	0	12
58	Sikorskiego	6	0	7
59	Składowa	3	0	1
60	Słowackiego	3	1	0
61	Solna	5	0	1
62	Stara	6	0	1
63	Szkolna	6	0	1
64	Szosa Toruńska	3	0	3
65	Śniadeckich	3	0	4
66	Toruńska	6	0	7
67	Waryńskiego	3	0	2
68	Włodka	5	1	2
69	Wybickiego	6	0	14
70	Ścieżka rowerowa Wiślana	3	0	2
<b>Podsumowanie</b>			<b>39</b>	<b>260</b>

## Lokalizacja pojemników na psie odchody

Lp.	nazwa ulicy	ilość
1	23 Stycznia	6
2	Chełmińska	1
	Forteczna	1
3	Kościuszki	3
4	Kosynierów Gdynskich	1
5	Legionów	3
6	Młyńska	3
7	Nadgórna	1
8	Pl. Niepodległości	3
9	Parkowa	2
10	Rybacka	1
11	Toruńska	1
	Za basenem	3
12	Deptak Strzemięcín	1
<b>Podsumowanie</b>		<b>30</b>