




Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.3.2.2011

Zamawiający: Gmina - Miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz
reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Grudziądza z dnia
18 kwietnia 2011 roku udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz.
759 z późn. zm.) przez:
Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz
 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 45-10-395
NIP 876-24-03-226

Adres do korespondencji: j. w.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD
REALIZACJĄ INWESTYCJI**

„Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu”

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
/-/ Sylwia Łazarczyk**

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Rozdział II: **Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług.
Załącznik nr 7	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 8	Projekt Umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZWANA JEST W DALSZEJ CZĘŚCI Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz
reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Grudziądza z dnia 18 kwietnia 2011 roku udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
przez:

Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz

www.bip.zdm.grudziadz.pl

fax (0-56) 45-10-395

NIP 876-24-03-226

Regon 340534333

Godziny urzędowania: pn - pt: od 7³⁰ do 15³⁰.

1.2. Pisma, pytania oraz oferty Wykonawcy powinni kierować na adres jak wyżej.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.3.2.2011

2.1. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

3.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Źródła finansowania

Zamówienie będzie finansowane z budżetu miasta oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 1. Rozwój infrastruktury technicznej, Działanie 1.2. Infrastruktura Transportu Publicznego.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone nazwą:

Zarządzanie projektem i pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji - „Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu”.

5.2. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru - Wykonawcy należy pełen zakres czynności Inspektora Nadzoru wymieniony w art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 Poz. 1623 z późn. zm.).
2. Oprócz czynności, o których mowa w ust.1 do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) sprawdzenie i rozliczanie kosztorysów budowlano-instalacyjnych,
 - b) udział w komisjach technicznych powoływanych przez Zamawiającego do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
 - c) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzanie wykonania robót,
 - d) pisemne potwierdzenie na wniosku Wykonawcy zgłoszenia zakończenia robót oraz udział w końcowym odbiorze – w tym sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest (na każde wezwanie Zamawiającego) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie zgłaszania wad (minimum jeden przegląd w ciągu jednego roku kalendarzowego, lecz nie więcej niż cztery). Za uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, jak wyżej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Zarządzanie i pełnienie nadzoru inwestorskiego sprawowane będzie nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, rozbudowie i budowie infrastruktury komunikacyjnej w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu”**, które dotyczą następujących obiektów budowlanych lub ich części:

- a) torowisko tramwajowe wraz z odwodnieniem,
- b) sieć trakcyjną z konstrukcjami wsporczymi,
- c) zasilanie sieci trakcyjnej – kable trakcyjne,
- d) sterowanie i ogrzewanie zwrotnic,
- e) jezdnie, chodniki i ścieżki rowerowe wraz z odwodnieniem,
- f) oświetlenie ulic,
- g) elementy organizacji ruchu – stałej i czasowej (oznakowanie pionowe i poziome, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, drogowa sygnalizacja świetlna),
- h) zieleń uliczną i parkową,
- i) system informacji pasażerskiej,
- j) budynek centrali nadzoru ruchu wraz z przyłączami,
- k) budynek ekspedycji wraz z przyłączami,
- l) kanalizacja teletechniczna,
- m) instalacje kolidujące z projektowaną infrastrukturą: elektryczne, telekomunikacyjne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne oraz ciepłownicze.

Ogólny charakterystyka inwestycji, nad którą sprawowany będzie nadzór:

- a) Budynek Centrali Nadzoru Ruchu na Placu 23-Stycznia (rejon skrzyżowania Al. 23-Stycznia i ul. Toruńskiej). Zakres obejmuje:
 - wzniesienie budynku wraz z wykonaniem instalacji wewnętrznych i przyłączy oraz usunięciem kolizji z sieciami uzbrojenia terenu i elementami tramwajowej sieci trakcyjnej,
 - wykonanie i uruchomienie systemu informacji pasażerskiej;

Charakterystyczne parametry budynku :

- powierzchnia zabudowy budynku : 94.73 m²
- powierzchnia całkowita : 189.46 m²
- powierzchnia użytkowa : 164.30 m²

- w tym : * parter : 82.60 m² * 1 piętro : 81.70 m²
- kubatura : 909.41 m³
- wymiary budynku (długość x szerokość x wysokość) : 15.40m x 6.80m x 10.50m
- kąt nachylenia dachu : dach płaski ze spadkiem wewnętrznym : 5 - 10 stopni
- wysokość od poziomu terenu przy wejściu do górnej części attyki : 10.50 m

b) ODCINEK 1: Aleja 23 Stycznia – Stare Miasto – ul. Legionów – pętla Tarpno wraz z trasami kablowymi w ulicach Sikorskiego i Sienkiewicza. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- remont, przebudowę i budowę torowiska tramwajowego wraz z odwodnieniem, sieci trakcyjnej, kabli trakcyjnych, układu sterowania i ogrzewania rozjazdów,
- remont, przebudowę i budowę jezdni, chodników, ścieżek rowerowych wraz z odwodnieniem oraz oświetlenia ulicznego,
- budowę pętli autobusowo-tramwajowej Tarpno,
- wykonanie stałej organizacji ruchu w pełnym zakresie (oznakowanie poziome, pionowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacje świetlne),
- budowę elementów systemu informacji pasażerskiej,
- budowę elementów małej architektury,
- wzniesienie budynku ekspedycji na pętli Tarpno wraz z wykonaniem instalacji wewnętrznych i przyłączy oraz usunięciem kolizji z sieciami uzbrojenia terenu,
- wycinkę kolidujących drzew oraz wykonanie gospodarki zielenią,
- budowę kanalizacji teletechnicznej,
- usunięcie wszelkich kolizji z uzbrojeniem terenu;

Branża/Parametr	Jedn.	Łącznie
Powierzchnia jezdni z nawierzchnią bitumiczną (remont i przebudowa)	m ²	16508,7
Powierzchnia jezdni z nawierzchnią z kostki kamiennej	m ²	6133,3
Całkowita długość torów tramwajowych (remontowanych, przebudowywanych, budowanych)	m	4846,1
Długość torów tramwajowych na odcinku dwutorowym o konstrukcji bezpodsypkowej	m	2794,9
Długość torów tramwajowych na odcinku jednotorowym o konstrukcji bezpodsypkowej	m	218,9
Długość torów w torowisku jednotorowym o konstrukcji podsypkowej	m	326,2
Długość torów tramwajowych w splocie o konstrukcji bezpodsypkowej	m	372
Liczba skrzyżowań spłotowych	szt.	4
Liczba przystanków autobusowo-tramwajowych (jedno i dwukrawędziowych)	szt.	8
Powierzchnia przystanków tramwajowych, autobusowych i autobusowo-tramwajowych	m ²	1397,9
Powierzchnia chodników z płyt kamiennych i kostki kamiennej	m ²	3918,0
Powierzchnia chodników z kostki betonowej (remont)	m ²	23,0
Powierzchnia chodników z płyt betonowych i kostki kamiennej	m ²	12260,7

c) ODCINEK 2: ul. Chełmińska na odc. od ul. Włodka do ul. Kraszewskiego. Zakres robót obejmuje (w odniesieniu do skrzyżowań objętych zakresem dokumentacji):

- wykonanie stałej organizacji ruchu w pełnym zakresie (oznakowanie poziome, pionowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacje świetlne),
- budowę elementów systemu informacji pasażerskiej,
- usunięcie wszelkich kolizji z uzbrojeniem terenu;

d) ODCINEK 3: ul. Chełmińska na odc. od ul. Kraszewskiego do ul. Południowej
Zakres robót budowlanych obejmuje:

- remont, przebudowę i rozbudowę torowiska tramwajowego wraz z odwodnieniem, sieci trakcyjnej, kabli trakcyjnych, układu ogrzewania rozjazdów,
- przebudowę jezdni, chodników, ścieżek rowerowych wraz z odwodnieniem oraz oświetlenia ulicznego,
- budowę drogi dojazdowej na teren pętli tramwajowej Południowa,
- wykonanie stałej organizacji ruchu w zakresie oznakowania poziomego, pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- budowę elementów małej architektury,
- wycinkę kolidujących drzew oraz wykonanie gospodarki zielenią,
- usunięcie wszelkich kolizji z uzbrojeniem terenu;

Branża/Parametr	Jedn.	Łącznie
<i>Torowisko, jezdnia, chodniki, ścieżki rowerowe, zieleń</i>		
Całkowite zajęcie terenu pod inwestycję (remont i przebudowa)	m ²	11209,0
Powierzchnia jezdni z nawierzchnią bitumiczną (remont i przebudowa)	m ²	2254,0
Długość przebudowy jezdni i pobocza ul. Chełmińskiej	m	750
Powierzchnia chodników z kostki betonowej	m ²	1487,6
Powierzchnia ścieżek rowerowych o nawierzchni bitumicznej	m ²	1737
Długość ścieżek rowerowych	m	868,5
Całkowita długość torów tramwajowych	m	1910,1
Długość trasy tramwajowej dwutorowej	m	918,3
Długość toru na pętli	m	73,4
Liczba przystanków tramwajowych	szt.	4
Liczba rozjazdów tramwajowych	szt.	2

e) ODCINEK 4: ul. Konstytucji 3 Maja na odc. od ul. Południowej do pętli Rząd. Zakres robót budowlanych obejmuje (w odniesieniu do lokalizacji objętych zakresem dokumentacji):

- przebudowę przejścia dla pieszych przez torowisko tramwajowe,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,

- wykonanie stałej organizacji ruchu w pełnym zakresie (oznakowanie poziome, pionowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacje świetlne),
- budowę elementów systemu informacji pasażerskiej,
- usunięcie wszelkich kolizji z uzbrojeniem terenu;

Branża/Parametr	Jedn.	Łącznie
<i>Torowisko, jezdnia, chodniki, ścieżki rowerowe, zieleń</i>		
Powierzchnia chodników z kostki betonowej	m ²	25,4
Powierzchnia przejścia przez torowisko o zabudowie bitumicznej	m ²	25,6

f) ODCINEK 5: skrzyżowania: ul. Toruńska - ul. Marcinkowskiego oraz ul. Toruńska - Al. 23-Stycznia. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- wykonanie stałej organizacji ruchu w pełnym zakresie (oznakowanie poziome, pionowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, sygnalizacja świetlna),
- budowę elementów systemu informacji pasażerskiej,
- usunięcie wszelkich kolizji z uzbrojeniem terenu

5.3. Dokładne dane dotyczące szczegółów konstrukcyjnych i rozwiązań technicznych zostały zawarte w dokumentacji projektowej. W związku z powyższym, przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem zamówienia w szczególności z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi znajdującymi się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu <http://www.bip.grudziadz.pl> – przetarg nieograniczony „Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu”.

5.4. Kontrola realizacji kontraktu

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w szczególnych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

W ramach przedmiotowego zadania Geodeta Wykonawcy będzie zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia zgodności rzędnych wysokościowych i punktów sytuacyjnych pomiędzy stanem rzeczywistym w terenie a przyjętym do projektowania (pomiar zerowy),
- 2) sprawowania bieżącego nadzoru geodezyjnego nad realizowanymi robotami drogowymi, dokonywania odbiorów geodezyjnych robót zanikających, wykonania pomiarów sprawdzających wykonania koryta oraz warstw konstrukcyjnych,
- 3) wykonania pomiarów sprawdzających kanalizacji deszczowej,
- 4) sprawdzenia kompletności dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót do odbioru ostatecznego w zakresie operatu geodezyjnego.

Do obowiązków nadzoru wykonywanego przez Technologa laboranta należeć będzie wykonanie kontrolnych badań laboratoryjnych wg następującego zakresu:

- 1) stopień zagęszczenia nasypów oraz gruntu rodzimego lub dna koryta,
- 2) badania nośności podbudowy,

- 3) ekstrakcje mas bitumicznych,
- 4) badania wytrzymałości betonów.

Wszystkie badania objęte zamówieniem muszą być wykonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Polskimi Normami, instrukcjami technicznymi, wytycznymi technicznymi dotyczącymi poszczególnych asortymentów robót przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uwaga!

Zakres usług został określony w poniższej tabeli. Podane w niej ilości przewidywanych badań kontrolnych należy traktować jako podane w przybliżeniu. Zamawiający zastrzega, że będzie korzystał z tych usług w takiej ilości jakie będą konieczne do przeprowadzenia kontroli laboratoryjnej.

L. p.	Asortyment robót budowlanych	Rodzaj badania	Planowana ilość
1	Wykonanie nasypów	Badanie wskaźnika zagęszczenia nasypów oraz gruntu rodzimego lub dna koryta	27 badań
2	Podbudowa z kruszywa łamanego	Ugięcie sprężyste	27 badań
		Moduł odkształcenia	14 badań
3	Podbudowa z betonu asfaltowego	Ekstrakcja mas bitumicznych	14 badań
4	Nawierzchnia z betonu asfaltowego warstwa wiążąca	Ekstrakcja mas bitumicznych	14 badań
5	Nawierzchnia z mieszanki mastyksowo – grysowej (SMA)	Ekstrakcja mas bitumicznych	14 badań
6	Beton	Badania wytrzymałości betonów na ściskanie	15 próbek

- 5.5. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.7. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie w/w dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.8. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych

kwalifikacjach oraz doświadczeniu Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona. Jeżeli w opinii Zamawiającego nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

5.9. Wykonawca nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom oraz nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

5.10. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem i w jego okolicy w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.11. Zamawiający **nie zapewnia** Nadzorowi Inwestorskiemu biura ani żadnych elementów zaplecza. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany będzie sam, we własnym zakresie zorganizować i wyposażyć na okres prowadzenia robót Biuro w pobliżu terenu budowy posiadające niezbędną ilość pomieszczeń biurowych dla personelu Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, wyposażone w sprzęt komputerowy (Internet), telefony, faksy, kserokopiarkę, meble biurowe, sprzęt geodezyjny i inny sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru przez cały Zespół. Wśród pomieszczeń winno znajdować się przynajmniej jedno, którego metraż umożliwiałby prowadzenie narad oraz spotkań technicznych w większym gronie tj. przedstawicieli Wykonawcy Robót, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Do pomieszczeń winny być doprowadzone następujące media: elektryczność, wod.-kan, łącze telekomunikacyjne oraz zapewniona droga dojazdowa do Biura.

5.12. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień
CPV główny przedmiot: 71520000 „Usługi nadzoru budowlanego”.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

6.1. Od dnia 14.10.2011 r. do dnia 30.09.2013 r.

6.2. Czas, o którym mowa w pkt 6.1. może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie.

6.3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport końcowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

7.2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- 1) 1 usługę, której przedmiotem było zarządzanie kontraktem lub pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotą drogową, która obejmowała budowę ulicy klasy minimum Z o długości niemniejszej niż 1,5 km
- 2) 1 usługę, której przedmiotem było zarządzanie kontraktem lub pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotą polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie torowiska tramwajowego o długości min. 3 000 mtp.
- 3) 1 usługę, której przedmiotem było zarządzanie kontraktem lub pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotą polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie min. 1 000 mb torowiska wbudowanego w jezdnię w zabudowie miejskiej.

Wykonawca może wykazać nadzór nad jedną robotą drogowo-torową, która spełnia wszystkie warunki łącznie.

7.2.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań w zakresie potencjału technicznego, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami o następujących kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu:

Lp.	STANOWISKO (funkcja)	Wymagana ilość osób (min.)	Kwalifikacje i uprawnienia	Wymagane doświadczenie zawodowe
1.	Inżynier Kontraktu	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w drogowej bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży drogowej lub torowej na stanowisku kierownika budowy lub inżyniera kontraktu/inspektora nadzoru
2.	Inspektor Robót Drogowych	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w zakresie budowy dróg
3.	Inspektor Robót Torowych	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub kolejowej bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w zakresie torowisk

				tramwajowych
4.	Inspektor Robót Sanitarnych	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w tej branży
5.	Inspektor Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w tej branży
6.	Inspektor Robót Telekomunikacyjnych	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w tej branży
7.	Inspektor Robót Budowlanych (Kubaturowych)	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w tej branży
8.	Geodeta	1	Wymagane uprawnienia: - geodezyjne pomiary syt.-wys., realizacyjne i inwentaryzacyjne, - geodezyjna obsługa inwestycji;	5-letnie doświadczenie zawodowe w tej branży, w tym 3-letnie w budownictwie drogowym
9.	Specjalista ds. obmiarów i rozliczeń	1	Wykształcenie wyższe techniczne, znajomość kosztorysowania, wykonywania obmiarów, obliczania ilości robót zgodnie z polskimi i europejskimi standardami z wykorzystaniem przedmiarów na prace	4-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie, w tym 3-letnie przy prowadzeniu obmiarów i rozliczeń

			budowlane,	
10.	Technolog laborant	1	Wykształcenie wyższe techniczne	5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji robót drogowych, w tym co najmniej 3-letnie w badaniu materiałów budowlanych

Dodatkowo inspektor robót drogowych lub torowych musi spełniać warunki dotyczące praktyki zawodowej, o których mowa w §8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) czyli wykazać się co najmniej 2-letnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Przy uprawnieniach osób wyszczególnionych powyżej dopuszcza się posiadanie uprawnień budowlanych uzyskanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w stosunku do obywateli innych państw, posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych odpowiadających tym uprawnieniom.

Nie dopuszcza się wskazania jednej osoby na kilka stanowisk.

7.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych.

Wartość podaną w dokumentach w walutach innych niż w „zł” dla posiadanych środków finansowych/zdolności kredytowej Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w punkcie 7.

7.3. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzany podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ,

- 8.1.2. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,
- 8.1.3. oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ,
- 8.1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5.** oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).
- 8.1.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.7.** w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):**
- 8.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ,
- 8.2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ,
- 8.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

8.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

8.4.1. pkt 8.2.2., 8.2.3., 8.2.4. i 8.2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

8.4.2. pkt 8.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (dokumenty powinny być wystawione nie później niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokumenty powinny być wystawione w terminach, o których mowa w pkt 8.4.)

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.1.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

9.3. Ze względu na fakt, że Zamawiający w ust. 9.2. dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.

9.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz
lub przesłać faksem na numer: 056 45 10 395.**

9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Jacek Bederski – p.o. kierownika Działu Inwestycji i Inżynierii Ruchu,

Pani Jolanta Nowak - inspektor w Sekcji Inwestycji,

b) w zakresie procedury

Pani Agnieszka Dutkowska – inspektor w Sekcji Zamówień Publicznych.

9.7. Osoba wymieniona w ust. 9.6 b) jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

9.8. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

10.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:

- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
- b) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki,
- c) koszty ubezpieczenia,
- d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- e) koszty utrzymania biura na okres prowadzenia robót. Biuro w pobliżu terenu budowy posiadające niezbędną ilość pomieszczeń biurowych dla personelu Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, wyposażone w sprzęt komputerowy (Internet), telefony, faksy, kserokopiarkę, meble biurowe, sprzęt geodezyjny i inny sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru przez cały Zespół. Wśród pomieszczeń winno znajdować się przynajmniej jedno, którego metraż umożliwiłby prowadzenie narad oraz spotkań technicznych w większym gronie tj. przedstawicieli Wykonawcy Robót, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Do pomieszczeń winny być doprowadzone następujące media: elektryczność, wod.-kan, łącze telekomunikacyjne oraz zapewniona droga dojazdowa do Biura,
- f) koszt wykonania badań wskazanych w punkcie pkt 5.4,
- g) koszty nadzoru w okresie prowadzenia robót,
- h) koszty uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie zgłaszania wad,
- i) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu i niezbędnego sprzętu, w tym praca w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy,
- j) wszelkie inne koszty wyżej niewymienione, a które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

10.2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Cenę za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu.

10.4. Ryczałt będzie obejmował dwie pozycje: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad branżą torową oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pozostałymi branżami będącymi przedmiotem zamówienia.

10.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

11.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 66 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 pokój nr 10.** Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

11.5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

11.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

12.1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

12.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

12.1.3. oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

12.1.4. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,

12.1.5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,

12.1.6. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę),

- 12.1.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia,
- 12.1.8. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia i adnotacji „nie otwierać” przed dniem otwarcia ofert tj. **22.09.2011 r. o godz. 10:15**,
- 12.1.9. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,
- 12.1.10. oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony jak wyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY,
- 12.1.11. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 12.1.12. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta bez zastrzeżenia jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1. formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 12.2.2. potwierdzenie wniesienia wadium,
- 12.2.3. dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale II SIWZ.
- 12.3. Oferta i załączniki do oferty powinny zawierać dokumenty, które mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionych przedstawicieli).
- 12.3.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.3.2. **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną (osoby niewymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**
- 12.4. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.5. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 12.6.1. w odniesieniu do wymagań ostawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12.6.2. **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- 12.6.3. pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie, o której mowa w punkcie 12.3.2.,
- 12.6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 12.6.5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu,
ul. Gen. J. Hallera 79, 86 -300 Grudziądz**

w terminie do dnia 22.09.2011r. do godziny 10:00 czasu lokalnego

13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 14.2. nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Otwarcie i ocena ofert

15.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86 -300 Grudziądz**

pok. nr 6 w dniu 22.09.2011 r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W

takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem punktów 15.10 i 15.11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 87 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

16.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana następująco:

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia), którzy:

16.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

16.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. Udzielenie zamówienia

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;

Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy (zgodnie z art. 94 ust 1-2).

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

18.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

18.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

18.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

19. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.1.1. Umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę - (tylko w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

19.1.2. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien **dostarczyć oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

19.1.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

19.1.4. Zobowiązania do współpracy (oświadczenia) podpisane przez Podwykonawców (tylko w przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie elementów usług przy udziale Podwykonawców), dotyczące wyrażenia zgody na realizację zakresu usług powierzanego do wykonania Podwykonawcom.

19.1.5. Dokumenty wymagane art. 41. 4 ustawy Prawo Budowlane, tj.: oświadczenia Inspektorów Nadzoru, stwierdzające przejęcie obowiązków nadzorowania robót budowlanych.

19.2. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

19.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

20.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

21.1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

21.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1. Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

- 22.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.3.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 22.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.6.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt **22.4.** i **22.5.** wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.7.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.8.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Do Pana
Prezydenta Grudziądza

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD
REALIZACJĄ INWESTYCJI**

„Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu”

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP
REGON
TEL.
FAX

Adres do korespondencji

.....
.....
..... fax nr

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena obejmująca pełnienie nadzoru inwestorskiego nad branżą torową NETTO złotych
Cena obejmująca pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pozostałymi branżami NETTO złotych
<u>CENA OFERTOWA NETTO</u> (suma cen: nadzoru inwestorskiego nad branżą torową i nadzoru inwestorskiego nad pozostałymi branżami) złotych
PODATEK VAT (.....%) złotych
CENA OFERTOWA BRUTTO złotych

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana
5. Wadium o wartości zł
wnieśliśmy w dniu
w formie
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto
w
nr rachunku
8. Do niniejszej oferty dołączamy (*wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty*):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowiliśmy pełnomocnika :
(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

10. **Następujący zakres** prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....

..... dnia.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(Data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

NIP
REGON
Nr TELEFONU
Nr FAKSU

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
(Data)

.....
*(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje i uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
10.					

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Oświadczam, że niżej wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają następujące uprawnienia:

1.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

2.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

3.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

4.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

5.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

6.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

7.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

8.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

9.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

10.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

.....
(Data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

**WYKAZ
wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot wykonanych usług <i>(informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie 7.2.2)</i>	Wartość	Odbiorca	Data wykonania <i>(dzień, miesiąc, rok)</i>
1	2	3	4	5

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

(Oświadczenie składają tylko Wykonawcy będący osobami fizycznymi)

.....
(Data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA NR/2011

Niniejsza umowa zawarta została w _____ dnia ____.____.2011 r. pomiędzy:
gminą - Miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez:

1)
a

.....,

zwanym(a) dalej Inżynierem Kontraktu lub Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1)

2)

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na Zarządzaniu projektem i pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „**Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu**” zwaną w dalszej treści „przedmiotem umowy”.

Zadanie inwestycyjne przeznaczone jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 1. Rozwój infrastruktury technicznej, Działanie 1.2. Infrastruktura Transportu Publicznego.

2. Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru

inwestorskiego nad realizacją umowy o roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania nr....., zwanej w dalszej treści „Kontraktem”.

- 2) Zamawiający powierzy Wykonawcy, zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt. 2. 1) w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą Kontraktu terminie.
- 3) Szczegółowy zakres, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski został opisany za pomocą projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót budowlanych i przedmiarów robót. Załączona dokumentacja stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§2

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia roku wraz z załącznikami,
 - 3) Dokumentacja projektowa,
 - 4) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
2. Wszystkie w/w elementy są jednakowo równoważne. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz którymkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w Przedmiocie Umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu Przedmiotu Umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

§3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: _____ r. do dnia 30.09.2013 r.

2. Czas, o którym mowa w ust.1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport końcowy, o którym mowa w §10 ust.3.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę brutto**zł**,
(słownie:).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonane Usługi w czasie realizacji Robót będzie wypłacane w okresach miesięcznych proporcjonalnie do ceny ofertowej do wysokości 80% wartości zamówienia. Podstawę do wystawienia przez Inżyniera Kontraktu faktury stanowić będzie, zatwierdzony przez Zamawiającego „Raport miesięczny” wyszczególniający zakres wykonanych prac i kontrolnych badań laboratoryjnych.
3. Płatność końcowa w wysokości pozostałych 20% wartości wynagrodzenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej z dołączonym raportem końcowym, pod warunkiem zatwierdzenia tego raportu.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT, która zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz Raportu końcowego, które będą załączone do faktury VAT. Kosztorys powykonawczy, protokół odbioru końcowego oraz raport końcowy muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktury VAT, w której w odrębnych pozycjach zostaną wykazane kwoty obejmujące pełnienie nadzoru inwestorskiego nad branżą

torową oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pozostałymi branżami w ramach niniejszej Umowy.

6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów odszkodowania.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na czas realizacji nadzoru Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie następujących dokumentów:
 - 1) umowę na roboty budowlane z kosztorysem ofertowym,
 - 2) dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
 - 3) decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
 - 4) inne dokumenty składające się na Kontrakt.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) pełnienia funkcji „Inżyniera Kontraktu” zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
 - 2) wykonywania innych czynności, o których mowa w SIWZ,

- 3) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z wymaganiami Zamawiającego,
- 4) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) w przypadku, kiedy postęp robót budowlanych nie będzie zadowalający, do jego obowiązków będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
- 6) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem,
- 7) uczestniczenia w przekazywaniu terenu budowy Wykonawcy Robót Budowlanych przez Zamawiającego,
- 8) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 10) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- 11) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 12) Wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 13) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 14) organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- 15) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót,
- 16) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 17) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót,
- 18) zalecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót

budzących wątpliwość co do ich jakości,

- 19) zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego,
 - 20) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót,
 - 21) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót,
 - 22) dokonywania obmiaru wykonanych robót,
 - 23) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 24) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - 25) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad,
 - 26) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - 27) sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót,
 - 28) poświadczenia terminu zakończenia robót,
 - 29) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
 - 30) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót,
 - 31) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy, jak również o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,
 - 32) określenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót,
 - 33) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 34) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
 - 35) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania projektu (zależności od źródła finansowania),
 - 36) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania),
 - 37) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.
2. Wykonawca będzie decydować o:
- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,

- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
 - 4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
3. Wykonawca będzie wnioskować o:
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót,
 - 4) przedstawienie propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót,
 - 5) zlecenie wykonania robót dodatkowych,
 - 6) akceptację przedstawionego przez Wykonawcę Robót Harmonogramu Płatności.
4. Wykonawca będzie akceptować:
- 1) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót,
 - 2) Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
 - 3) Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 4) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Inżynier Kontraktu skieruje do wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawców wskazanych w Ofercie.
2. Skierowanie do wykonania przedmiotu Umowy innych Podwykonawców niż wskazani w Ofercie musi być uzasadnione przez Inżyniera Kontraktu na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i

doświadczenie proponowanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia Podwykonawców wskazanych w Ofercie.

3. Inżynier Kontraktu odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

RAPORTY

1. Raporty miesięczne:

- 1) Wykonawca w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.
- 2) Raport będzie zawierał:
 - a) opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
 - b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
 - c) zaangażowanie finansowe,
 - d) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
 - e) plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
 - f) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
 - g) graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
 - h) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - i) lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian wykaz zmian z podaniem ich wartości,
 - j) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2. Raport techniczny:

- 1) Wykonawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.
- 2) Raport techniczny powinien zawierać:
 - a) założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
 - b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,

- c) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
 - d) opis przyjętych założeń projektowych i różnice w stosunku do oryginalnych (ofertowych) założeń projektowych,
 - e) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
 - f) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
3. Raport Końcowy:
- 1) niezwłocznie po zakończeniu robót budowlanych, przed odbiorem ostatecznym Wykonawca przygotuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu Raport końcowy,
 - 2) Raport końcowy powinien zawierać:
 - a) wstęp (krótki opis projektu, działania przed rozpoczęciem Kontraktu),
 - b) dokumentację projektową (założenia projektowe, zmiany projektowe w trakcie realizacji),
 - c) organizację i zarządzanie Kontraktem (struktura zarządzania Wykonawcy Robót, struktura Nadzoru Inwestorskiego),
 - d) Wykonawstwo (postęp robót, uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót, dział ogólny, roboty ziemne, osiągnięta jakość robót zgodnie z SST, przyczyny wystąpienia wad, itp.),
 - e) umowa o roboty budowlane i wprowadzone zmiany (czas trwania umowy o roboty budowlane, rozszerzenia, sprawy finansowe, przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty kontraktowej, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, itp.),
 - f) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące: dokumentacji projektowej, warunków Kontraktu, OiSST, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót, rekomendacji na przyszłe podobne projekty.

§ 11

PERSONEL

1. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na formularzu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” (załącznik do oferty nr 4), zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów.
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.
3. Inżynier Kontraktu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, schemat organizacyjny wraz ze szczegółowym zakresem

obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

4. Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
5. Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót. W związku z powyższym Wykonawca powinien dostosować godziny pracy ekspertów do harmonogramu robót budowlano-montażowych, w ramach ceny ofertowej.

§ 12

ZAKOŃCZENIE ROBÓT

1. Po zakończeniu robót Wykonawca wystawi fakturę końcową VAT, która zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz Raportu końcowego.
2. W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
 - 3) odbiór wykonywanych robót związanych z usunięciem wad,
 - 4) wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania.

§ 13

ODBIORY

1. Strony ustalają, że będą stosowane trzy rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe,
 - 2) odbiór końcowy (ostateczny) - po wykonaniu całości robót budowlanych,
 - 3) odbiór pogwarancyjny - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca Robót, poprzez stosowny wpis w dzienniku budowy, zawiadomi Zamawiającego i Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 5 dni roboczych, umożliwiającym odbiór tych robót przez Inżyniera Kontraktu.
3. W ramach odbioru częściowego Wykonawca otrzyma od Wykonawcy Robót niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę Robót, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od przyjętego zgłoszenia.
5. Odbiór końcowy:
 - 1) Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę Robót gotowości odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia,
 - 2) w czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Wykonawcy Robót, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa.
6. Z każdej czynności odbiorowej (odbioru częściowe i odbiór końcowy) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 6, są załączane do dziennika budowy i stanowią dowód tego, co zostało w nich stwierdzone.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) Wykonawca nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca Kontraktu naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług,
 - 3) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca ogłasza upadłość, staje się niewypłacalny, zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, zawiera porozumienia z wierzycielami lub zawiesza działalność.,
 - 6) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy,
 - 7) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek,
 - 8) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie

- wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Inżynier Kontraktu otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiającą zminimalizowanie kosztów.
 3. Zamawiający poświadczy w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
 4. Zamawiający nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
 7. Wykonawca z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po wielokrotnych upomnieniach.
 8. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
 9. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
 10. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

§ 15

SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej Strony pisemnego konkretnego roszczenia na piśmie.

3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 30 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem że:
 - 1) Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
 - 2) górna granica (limit) odpowiedzialności Wykonawcy będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Wykonawcy;
 - 3) odpowiedzialność Wykonawcy będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Wykonawcy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z jego winy.
6. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
 - 1) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Wykonawcy lub

wydaniem przez Zamawiającego polecenia Wykonawcy Kontraktu wykonania decyzji, z którą Wykonawca nie zgadza się lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości,

- 2) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Wykonawcy przez przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza zawiera stron ponumerowanych i parafowanych.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

1.

(pieczęć i podpis)

1.

(pieczęć i podpis)