




Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.3.2012

Zamawiający: Gmina - Miasto Grudziądz, z/s Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz, reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Grudziądza z dnia 18 kwietnia 2011 roku udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przez:

Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz
 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 45-10-395
NIP 876-24-03-226

Adres do korespondencji: **Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu**
ul. Gen. Józefa Hallera 79
86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa ul. Paderewskiego na odcinku od przejazdu PKP do granic miasta”

ZATWIERDZAM:

/-/ Sylwia Łazarczyk

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Rozdział II: Formularz oferty i formularze załączników do oferty

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług.
Załącznik nr 7	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 8	Projekt Umowy.
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa (PW, PB, PR, SST)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZWANA JEST W DALSZEJ CZĘŚCI Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina - miasto Grudziądz, z/s Urząd Miejski Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz, reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Grudziądza z dnia 11 stycznia 2012 roku udzielonego w oparciu o art. 15 ust. 2 podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przez:

**Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

www.bip.zdm.grudziadz.pl

fax (0-56) 45-10-395

NIP 876-24-03-226

Regon 340534333

Godziny urzędowania: **pn - pt: od 7³⁰ do 15³⁰.**

1.2. Pisma, pytania oraz oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Zarząd Dróg Miejskich Grudziądzu, ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86-300 Grudziądz

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.2.3.2012 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Źródła finansowania

Zamówienie będzie finansowane z budżetu miasta oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone nazwą:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa ul. Paderewskiego na odcinku od przejazdu PKP do granic miasta”

5.1. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego - Wykonawcy należy pełen zakres czynności Inspektora Nadzoru wymieniony w art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 Poz. 1623 z późn. zm.).

2. Oprócz czynności, o których mowa w ust.1 do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie i rozliczanie kosztorysów powykonawczych,
- b) udział w komisjach technicznych powoływanych przez Zamawiającego do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- c) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzanie wykonania robót,
- d) pisemne potwierdzenie na wniosek Wykonawcy zgłoszenia zakończenia robót oraz udział w końcowym odbiorze – w tym sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót,
- e) Wykonawca zobowiązany jest (na każde wezwanie Zamawiającego) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie zgłaszania wad (minimum jeden przegląd w ciągu jednego roku kalendarzowego, lecz nie więcej niż cztery). Za uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, jak wyżej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa ul. Paderewskiego na odcinku od przejazdu PKP do granic miasta”, które dotyczą następujących obiektów budowlanych lub ich części:

Branża drogowa

W ramach przebudowy układu komunikacyjnego poszerzona zostanie istniejąca nawierzchnia o szerokości 7,0m z jednoczesnym dostosowaniem do obciążenia ruchem drogowym, odpowiadających kategorii KR4. Wybudowane zostanie jednostronny chodnik o szerokości 1,5 -2,0 m oraz ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 3,0-3,5 m. Droga po przebudowie posiadać będzie przekrój uliczny z obustronnymi krawężnikami. W ramach przebudowy planuje się wykonać zatokę dla pojazdów obsługujących urządzenia służące ochronie środowiska (osadnik/piaskownik, separator) oraz zatokę autobusową o wymiarach. Projektowana ulica będzie posiadać następujące parametry:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - długość | ok. 1095 km |
| - przekrój poprzeczny | uliczny |
| - szerokość jezdni | 7,0m |
| - szerokość chodnika | 1,5-2,0m |
| - szerokość ciągu pieszo-rowerowego | 3,0-3,5m |
| - szerokość pasa zieleni | 1,5m-2,5m |
| - kategoria ruchu | KR4 |

Zaprojektowano niweletę nawierzchni w zbliżeniu do istniejącej, uwzględniając konieczność zbliżenia się do minimalnego spadku 0,3%. Spadki podłużne na odcinku od przejazdu PKP do granic miasta mieszczą się w granicach od 0,3% do 1,3%.

Branża elektroinstalacyjna

Usunięcie kolizji istniejących sieci elektroenergetycznych NN-0,4kV

Istniejące kable NN-0,4kV w obrębie przebudowanej jezdni zostaną zabezpieczone rurami dwudzielnymi. Rury ochronne zostaną zamontowane na takiej głębokości by górna krawędź rury ochronnej znajdowała się minimum 1m od nawierzchni ulicy.

Przebudowa istniejącego oświetlenia ulicznego

Istniejące dwa słupy oświetleniowe w celu zachowania skrajni z projektowanym pasem drogowym zostaną przestawione. Po przestawieniu pomiędzy słupami poprowadzony będzie kabel YAKY 4x35mm², razem z kablem ułożona zostanie bednarka Fe/Zn

30x4mm. Istniejące, stare odcinki kabla, które prowadziły do słupów zostaną zdemontowane. W przypadku zbliżeń i skrzyżowań projektowane kable układane będą w rurze osłonowej fi 75mm.

Zabezpieczenie urządzeń teletechnicznych

Urządzenia teletechniczne kolidujące z istniejącą drogą zostaną zabezpieczone przez nałożenie rur ochronnych dwudzielnych. Rury zostaną zabezpieczone przez zamulenie. Długość projektowanych rur wynosi około 370m.

Branża sanitarna

Projekt zakłada wykonanie kanalizacji deszczowej i przykanalików kanalizacji deszczowej w ciągu projektowanej ulicy Paderewskiego. Zaprojektowano cztery odcinki kolektorów deszczowych fi 300-500 mm odprowadzające wody deszczowe z ul. Paderewskiego do istniejących odbiorników, rzeki Osy, kanału Trynka.

Projektowana kanalizacja deszczowa obejmuje:

- kanalizację deszczową z rur żelbetonowych fi 300 mm, długość ok. 142 m,
- kanalizację deszczową z rur PCV fi 300 mm, długość ok. 648 m,
- kanalizację deszczową z rur PCV fi 400 mm, długość ok. 6 m,
- kanalizację deszczową z rur PCV fi 500 mm, długość ok. 166 m
- przykanaliki:
 - z rur PCV-U, SN8, fi 200 mm, długość ok. 178 m,
 - z rur żelbetonowych klasy fi 200 mm, długość ok. 42 m,
 - wpust ściekowy uliczny fi 500mm – 52 szt.

Wyloty kolektorów deszczowych do kanału Trynka projektuje się fi 300 i 400 mm a do rzeki Osa fi 500. Wyloty zostaną zabezpieczone kratami, aby uniemożliwić przedostanie się do kanału dużych elementów. Do oczyszczania ścieków zostaną zastosowane:

- wylot I – osadnik fi 2,0m ($V_u=5m^3$) i separator lamelowy 10/100 l/s,
- wylot II – osadnik fi 2,5m ($V_u=7,5m^3$) i separator lamelowy 15/150 l/s,
- wylot III – osadnik fi 2,0m ($V_u=5m^3$) i separator lamelowy 10/100 l/s.

Dokładne dane dotyczące szczegółów konstrukcyjnych i rozwiązań technicznych zostały zawarte w dokumentacji projektowej. W związku z powyższym, przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem zamówienia w szczególności z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

5.2. Kontrola realizacji kontraktu

Podstawowym zadaniem Nadzoru Inwestorskiego jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

W ramach przedmiotowego zadania Geodeta Wykonawcy będzie zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia zgodności rzędnych wysokościowych i punktów sytuacyjnych pomiędzy stanem rzeczywistym w terenie a przyjętym do projektowania (pomiar zerowy),
- 2) sprawowania bieżącego nadzoru geodezyjnego nad realizowanymi robotami drogowymi, dokonywania odbiorów geodezyjnych robót zanikających, wykonania pomiarów sprawdzających wykonania koryta oraz warstw konstrukcyjnych,

- 3) wykonania pomiarów sprawdzających kanalizację deszczową,
- 4) sprawdzenia kompletności dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót do odbioru ostatecznego w zakresie operatu geodezyjnego.

Do obowiązków nadzoru wykonywanego przez Technologa laboranta należy będzie wykonanie kontrolnych badań laboratoryjnych wg następującego zakresu:

- 1) stopień zagęszczenia nasypów oraz gruntu rodzimego lub dna koryta,
- 2) badania nośności podbudowy,
- 3) ekstrakcje mas bitumicznych,
- 4) badania wytrzymałości betonów.

Wszystkie badania objęte zamówieniem muszą być wykonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Polskimi Normami, instrukcjami technicznymi, wytycznymi technicznymi dotyczącymi poszczególnych asortymentów robót przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uwaga!

Zakres usług przewidziany do wykonania został określony w poniższej tabeli.

L. p.	Asortyment robót budowlanych	Rodzaj badania	Planowana ilość
1	Wykonanie nasypów	Badanie wskaźnika zagęszczenia nasypów oraz gruntu rodzimego lub dna koryta	20 badań
2	Podbudowa z kruszywa łamanego	Ugięcie sprężyste	20 badań
		Moduł odkształcenia	10 badań
3	Podbudowa z betonu asfaltowego	Ekstrakcja mas bitumicznych	10 badań
4	Nawierzchnia z betonu asfaltowego warstwa wiążąca	Ekstrakcja mas bitumicznych	10 badań
5	Nawierzchnia z mieszanki mastyksowo – grysowej (SMA)	Ekstrakcja mas bitumicznych	10 badań
6	Beton	Badania wytrzymałości betonów na ściskanie	10 próbek

- 5.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Nadzór Inwestorski w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekazuje wszystkie w/w dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

- 5.6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Nadzór Inwestorski nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona. Jeżeli w opinii Zamawiającego nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.
- 5.7. Wykonawca nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom oraz nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
- 5.8. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem i w jego okolicy w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.9. Zamawiający **nie zapewnia** Nadzorowi Inwestorskiemu biura ani żadnych elementów zaplecza. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany będzie sam, we własnym zakresie zorganizować i wyposażyć na okres prowadzenia robót Biuro.
- 5.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień
CPV główny przedmiot: 71520000 „Usługi nadzoru budowlanego”.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 6.1. Od dnia **15.06.2012 r.** do dnia **31.10.2013 r.**
- 6.2. Czas, o którym mowa w pkt 6.1. może zostać na wezwanie Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie.
- 6.3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z realizacji inwestycji.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**
- 7.2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: min. 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją polegającą na budowie lub przebudowie ulicy klasy min. Z o długości co najmniej 1 km o wartości min. 5 mln złotych brutto.

7.2.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami o następujących kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu:

Lp.	STANOWISKO (funkcja)	Wymagana ilość osób (min.)	Kwalifikacje i uprawnienia	Wymagane doświadczenie zawodowe
1.	Inspektor Robót Drogowych /Inspektor Koordynator	1	Wyższe wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w zakresie budowy dróg
2.	Inspektor Robót Sanitarnych	1	Wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	min. 1-roczone doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień na stanowisku kierowniczym (kierownik budowy lub robót) lub w nadzorze inwestorskim przy robotach budowlanych w tej branży
3.	Inspektor Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	1	Wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,	
4.	Geodeta	1	Wymagane uprawnienia: - geodezyjne pomiary syt.- wys., realizacyjne i inwentaryzacyjne,	3-letnie doświadczenie zawodowe w tej branży, w tym 1-roczone w budownictwie drogowym

			- geodezyjna obsługa inwestycji;	
5.	Specjalista ds. obmiarów i rozliczeń	1	Wykształcenie wyższe techniczne, znajomość kosztorysowania, wykonywania obmiarów, obliczania ilości robót zgodnie z polskimi i europejskimi standardami z wykorzystaniem przedmiarów na prace budowlane,	
6.	Technolog laborant	1	Wykształcenie wyższe techniczne	

Przy uprawnieniach osób wyszczególnionych powyżej dopuszcza się posiadanie uprawnień budowlanych uzyskanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w stosunku do obywateli innych państw, posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych odpowiadających tym uprawnieniom.

7.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w punkcie 7.

7.3. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ,

8.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,

- 8.1.3. oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ,
- 8.1.4.** oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).
- 8.1.5.** w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):
- 8.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ,
- 8.2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ,
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.2. –** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
- 8.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów** dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp)
- 8.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 9.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 9.3.** Ze względu na fakt, że Zamawiający w ust. 9.2. dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 9.4.** Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz lub przesłać faksem na numer: 056 45 10 395.
- 9.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
a) w zakresie przedmiotu zamówienia
Pan Jacek Bederski – p.o. kierownika Działu Inwestycji i Inżynierii Ruchu, ZDM w Grudziądzu,
Pan Waldemar Juda - inspektor w Sekcji Inwestycji, ZDM w Grudziądzu
b) w zakresie procedury
Pani Agnieszka Dutkowska – inspektor w Sekcji Zamówień Publicznych, ZDM w Grudziądzu
- 9.7.** Osoby wymienione w ust. 9.6 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9.8.** Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż

w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

10.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:

- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
- b) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki,
- c) koszty ubezpieczenia,
- d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- e) koszty utrzymania biura na okres prowadzenia robót.
- f) koszt wykonania badań wskazanych w punkcie pkt 5.2,
- g) koszty nadzoru w okresie prowadzenia robót,
- h) koszty uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie zgłaszania wad,
- i) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu i niezbędnego sprzętu, w tym praca w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy,
- j) wszelkie inne koszty wyżej niewymienione, a które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

10.2. **Cena oferty powinna być wyrażona w PLN (złotyach polskich)** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. Cenę za wykonanie przedmiotu umowy ustala się **w formie ryczałtu.**

10.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **1.400,00 PLN** (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100).

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

11.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. (Dz. U. z 2007 r., Nr 41, Poz. 275 z późn. zm.), **należy złożyć w formie oryginału w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 pokój nr 7.** Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

11.5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

11.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

12.1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

12.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

12.1.3. oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

12.1.4. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,

12.1.5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,

12.1.6. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę),

12.1.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia,

12.1.8.

oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia i adnotacji „nie otwierać” przed dniem otwarcia ofert tj. **19.03.2012 r. o godz. 10:15,**

12.1.9. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,

12.1.10. oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony jak wyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY,

12.1.11. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

12.1.12. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta bez zastrzeżenia jest ofertą jawną.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 12.2.** Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1.** formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 12.2.2.** potwierdzenie wniesienia wadium,
- 12.2.3.** dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale II SIWZ.
- 12.3.** Oferta i załączniki do oferty powinny zawierać dokumenty, które mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionych przedstawicieli).
- 12.3.1.** W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.3.2.** **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną (osoby niewymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**
- 12.4.** Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.5.** W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
- 12.6.** **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 12.6.1.** w odniesieniu do wymagań ustanowionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12.6.2.** **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 12.6.3.** pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie, o której mowa w punkcie 12.3.2.,
- 12.6.4.** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 12.6.5.** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1.** Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu,
ul. Gen. J. Hallera 79, 86 -300 Grudziądz**
w terminie do dnia 19.03.2012 r. do godziny 10:00 czasu lokalnego
- 13.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Termin związania ofertą

- 14.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 14.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie **14.2.** nie powoduje utraty wadium.
- 14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1.** Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 15.2.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86 -300 Grudziądz
pok. nr 6 w dniu 19.03.2012r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego

- 15.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

- 15.5.** Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 15.6.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

- 15.7.** Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem punktów 15.10 i 15.11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 15.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 87 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty, unieważnienie postępowania

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

16.2. **W kryterium „cena”** ocena ofert zostanie dokonana następująco:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia), którzy:

16.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

16.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. Udzielenie zamówienia

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),

siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy (zgodnie z art. 94 ust. 1-2).

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

18.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

18.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

18.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

19. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.1.1. Umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę - (tylko w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

19.1.2. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien **dostarczyć oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

19.1.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

- 19.1.4. Zobowiązania do współpracy** (oświadczenia) podpisane przez Podwykonawców (tylko w przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie elementów usług przy udziale Podwykonawców), dotyczące wyrażenia zgody na realizację zakresu usług powierzanego do wykonania Podwykonawcom.
- 19.1.5.** Dokumenty wymagane art. 41, ust. 4, pkt 2 ustawy Prawo Budowlane, tj.: oświadczenia Inspektorów Nadzoru, stwierdzające przejęcie obowiązków nadzorowania robót budowlanych.
- 19.2.** O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 19.3.** W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 19.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.
- 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**
- 20.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 20.2.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.
- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
- 21.1.** Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
- 21.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 21.3.** Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, jeżeli Gmina-miasto Grudziądz nie uzyska dofinansowania na realizację inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie kierował do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych.
- 21.4.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- a) zmiana terminu wykonania przedmiotu na wniosek Zamawiającego - możliwość wydłużenia lub skrócenia czasu wykonania usługi stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór,
 - b) zmiana treści umowy w zakresie umożliwiającym usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) konieczność wprowadzenia wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
 - d) zmiana osób lub podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia

oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

**Do Pana
Prezydenta Grudziądza**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa
ul. Paderewskiego na odcinku od przejazdu PKP do granic miasta”**

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

NIP
 REGON
 TEL.
 FAX

Adres do korespondencji

.....

 fax nr

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA NETTO złotych
PODATEK VAT (.....%) złotych
CENA OFERTOWA BRUTTO złotych

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za

wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana

5. Wadium o wartości zł

wnieśliśmy w dniu

w formie

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto

w

nr rachunku

8. Do niniejszej oferty dołączamy (*wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty*):

.....
.....
.....
.....

9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

10. **Następujący zakres** prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(Data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
*(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
lub pełnomocnika)*

data

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje i uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Oświadczam, że niżej wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają następujące uprawnienia:

- 1.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)
- 2.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)
- 3.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)
- 4.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)
- 5.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)
- 6.....
(imię i nazwisko) (uprawnienia)

.....
(Data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 6

**WYKAZ
wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot wykonanych usług (informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie 7.2.2)	Odbiorca	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 7

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24
ust. 1 pkt 2

Oświadczenie składa wyłącznie Wykonawca będący osobą fizyczną

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24
ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
data



Załącznik nr 8

UMOWA NR/2012 (Projekt)

Niniejsza umowa zawarta została w _____ dnia ____.____.2012 r. pomiędzy:
gminą - Miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez:

1)
a

.....,
zwanym(a) dalej Nadzorem Inwestorskim lub Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1)

2)

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: **„Przebudowa ul. Paderewskiego na odcinku od przejazdu PKP do granic miasta”** zwanego w dalszej treści „przedmiotem umowy”.

Zadanie inwestycyjne przeznaczone jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2. Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: nadzoru inwestorskiego nad realizacją umowy o roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania nr....., zwanej w dalszej treści „Kontraktem”.

2) Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór inwestorski nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z wykonawcą Kontraktu terminie.

3) Szczegółowy zakres, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski został opisany za

pomocą projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

§2

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia roku wraz z załącznikami,
 - 3) Dokumentacja projektowa,
 - 4) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
2. Wszystkie w/w elementy są jednakowo równoważne. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz którymkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w Przedmiocie Umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu Przedmiotu Umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

§3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: **15.06.2012 r.** do dnia **31.07.2013 r.**
2. Czas, o którym mowa w ust.1 zostanie na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w §10 ust.2.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę bruttozł,
(słownie:).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Płatność za wykonane usługi odbędzie się w dwóch transzach, pierwsza w wysokości 50% ceny ofertowej tj. zł brutto płatna do 31 grudnia 2012 roku, pozostała część wynagrodzenia w kwocie zł zostanie zapłacona do końca 2013 roku.
3. Druga część wynagrodzenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej z dołączonym sprawozdaniem końcowym, pod warunkiem zatwierdzenia tego sprawozdania, wystawionej zgodnie z § 12 ust. 1.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT, która zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sprawozdania końcowego, które będą załączone do faktury VAT. Kosztorys powykonawczy, protokół odbioru końcowego, oraz sprawozdanie końcowe muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. W przypadku zakończenia realizacji inwestycji w 2012 r., istnieje możliwość dokonania zapłaty drugiej części wynagrodzenia w 2012 r., pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie miasta.

§ 6

UBEZPIECZENIA

1. W terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia zakończenia realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek i do utrzymania ciągłości zawartej umowy. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów odszkodowania.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na czas realizacji nadzoru Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie następujących dokumentów:
 - 1) umowę na roboty budowlane z kosztorysem ofertowym,
 - 2) dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
 - 3) decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
 - 4) inne dokumenty składające się na Kontrakt.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- 2) wykonywania innych czynności, o których mowa w SIWZ,
- 3) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z wymaganiami Zamawiającego,
- 4) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) w przypadku, kiedy postęp robót budowlanych nie będzie zadowalający, do obowiązków Wykonawcy będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
- 6) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem,
- 7) sporządzenia protokołu przejęcia placu budowy przez Wykonawcę robót i uczestniczenia w przekazywaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego,
- 8) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 10) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
- 11) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 12) organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (m.in.: wykonawca, nadzór inwestorski, Zamawiający itp.);
- 13) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót,
- 14) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 15) kwalifikowania i weryfikowania materiałów z rozbiórki pod kątem przydatności do ponownego wbudowania
- 16) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót,
- 17) poinformowania Zamawiającego o konieczności zalecania wykonawcy robót, wykonania dodatkowych badań materiałów lub/i pomiarów laboratoryjnych dla robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
- 18) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót,
- 19) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez wykonawcę robót,
- 20) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 21) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 22) poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót wad,
- 23) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 24) poświadczenia terminu zakończenia robót,

- 25) potwierdzenia gotowości do odbioru zrealizowanych robót,
 - 26) przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy,
 - 27) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, potwierdzenie jej kompletności m.in. operatu kolaudacyjnego,
 - 28) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót,
 - 29) zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót,
 - 30) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy, jak również o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,
 - 31) określenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót,
 - 32) weryfikowania oraz potwierdzania protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem w przypadku stwierdzenia robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych,
 - 33) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 34) szacowania i weryfikowania robót dodatkowych lub/i zamiennych wskazanych przez wykonawcę robót w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
 - 35) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
 - 36) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące,
 - 37) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania),
 - 38) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.
2. Wykonawca będzie decydować o:
- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót,
 - 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
 - 4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
3. Wykonawca będzie wnioskować o:
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót,
 - 4) przedstawienie propozycji wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót,
 - 5) zlecenie wykonania robót dodatkowych, zamiennych,
 - 6) akceptację przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych Harmonogramu Robót.
4. Wykonawca będzie akceptować:
- 1) przedstawiony przez wykonawcę robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót,

- 2) laboratorium wykonawcy robót,
- 3) sprzęt i urządzenia pomiarowe wykonawcy robót,
- 4) źródła pozyskania materiałów miejscowych.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców wskazanych w ofercie.
2. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy innych podwykonawców niż wskazani w ofercie musi być uzasadnione przez inspektora nadzoru na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych w ofercie.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

SPRAWOZDANIA

1. Sprawozdania miesięczne:
 - 1) Wykonawca w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „sprawozdanie miesięczne” wyszczególniające wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.
 - 2) Sprawozdanie będzie zawierało:
 - a) opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
 - b) zaangażowanie sił i środków wykonawcy robót,
 - c) zaangażowanie finansowe,
 - d) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
 - e) plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
 - f) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
 - g) graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
 - h) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - i) lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian wykaz zmian z podaniem ich wartości,
 - j) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
2. Sprawozdanie końcowe:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu robót budowlanych, przed odbiorem ostatecznym Wykonawca przygotowuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawozdanie końcowe,
 - 2) sprawozdanie końcowe powinno zawierać:
 - a) wstęp (krótki opis projektu, działania przed rozpoczęciem Kontraktu),
 - b) dokumentację projektową (założenia projektowe, zmiany projektowe w trakcie realizacji),
 - c) organizację i zarządzanie Kontraktem (struktura zarządzania wykonawcy robót, struktura nadzoru inwestorskiego),

- d) Wykonawstwo (postęp robót, uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót, dział ogólny, roboty ziemne, osiągnięta jakość robót zgodnie z SST, przyczyny wystąpienia wad, itp.),
- e) umowę o roboty budowlane i wprowadzone zmiany (czas trwania umowy o roboty budowlane, rozszerzenia, sprawy finansowe, przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty kontraktowej, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, itp.),
- f) uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące: dokumentacji projektowej, warunków Kontraktu, SST, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót, rekomendacji na przyszłe podobne projekty.

§ 11 PERSONEL

1. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na formularzu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” (załącznik do oferty nr 4), zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów.
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inspektor Koordynator.
3. Nadzór Inwestorski w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, schemat organizacyjny wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.
4. Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
5. Inspektor Koordynator oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót. W związku z powyższym Wykonawca powinien dostosować godziny pracy ekspertów do harmonogramu robót budowlano-montażowych, w ramach ceny ofertowej.

§ 12 ZAKOŃCZENIE ROBÓT

1. Po zakończeniu robót Wykonawca wystawi fakturę końcową VAT, która zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sprawozdania końcowego.
2. W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
 - c) odbiór wykonywanych robót związanych z usunięciem wad,
 - d) wnioskowanie o zwrot gwarancji wykonania.

§ 13 ODBIORY

1. Strony ustalają, że będą stosowane trzy rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe,

- 2) odbiór końcowy (ostateczny) - po wykonaniu całości robót budowlanych,
- 3) odbiór pogwarancyjny - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca robót, poprzez stosowny wpis w dzienniku budowy, zawiadomi Zamawiającego i Wykonawcę (nadzór inwestorski) o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 5 dni roboczych, umożliwiającym odbiór tych robót przez nadzór inwestorski.
3. W ramach odbioru częściowego Wykonawca otrzyma od wykonawcy robót niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi po zgłoszeniu przez wykonawcę robót, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od przyjętego zgłoszenia.
5. Odbiór końcowy:
 - a) Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia,
 - b) w czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, wykonawcy robót, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa.
6. Z każdej czynności odbiorowej (odbioru częściowe i odbiór końcowy) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 6, są załączane do dziennika budowy i stanowią dowód tego, co zostało w nich stwierdzone.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Gmina-miasto Grudziądz nie uzyska dofinansowania, o którym mowa w § 1 pkt. 1 umowy, Z tego tytułu Wykonawca nie będzie kierował do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych,
 - 2) Wykonawca nie zastosuje się w terminie 20 dni do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usług,
 - 3) Wykonawca odmawia wykonania lub zaniebduje wykonanie poleceń wydanych przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca podzleca usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca ogłasza upadłość, staje się niewypłacalny, zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, zawiera porozumienia z wierzycielami lub zawiesza działalność,
 - 6) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,
 - 7) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacenia składek,
 - 8) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia usług w sposób zorganizowany, sprawny oraz umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
3. Zamawiający poświadczy w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań pomimo wielokrotnych pisemnych upomnień Wykonawcy.
5. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane usługi, odszkodowań za poniesione przez niego szkody, powstałe w wyniku odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustępach poprzedzających.

§ 15 SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej Strony pisemnego konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 30 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w § 14 kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które druga strona nie odpowiada, strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem że:
 - 1) Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
 - 2) górna granica (limit) odpowiedzialności Wykonawcy będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Wykonawcy;
 - 3) odpowiedzialność Wykonawcy będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Wykonawcy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z jego winy.
6. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
 - 1) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Wykonawcy lub wydaniem przez Zamawiającego polecenia Wykonawcy wykonania decyzji, z którą Wykonawca nie zgadza się lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości,
 - 2) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Wykonawcy przez przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.
8. Żadna ze stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania umowy.

§ 17

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu na wniosek Zamawiającego - możliwość wydłużenia lub skrócenia czasu wykonania usługi stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór,
 - b) zmiana treści umowy w zakresie umożliwiającym usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) konieczność wprowadzenia wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
 - d) zmiana osób lub podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę postanowień niniejszej umowy Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza zawiera 11 stron ponumerowanych i parafowanych.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

1.
(pieczęć i podpis)

1.
(pieczęć i podpis)