

Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.8.2012

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 200.000,00 euro

Przedmiot zamówienia:

**„Oczyszczanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich
w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz”**

/-/ Marek Przewodowski
(przewodniczący komisji przetargowej)

Zatwierdzam w dniu 02.04.2012.

/-/ Sylwia Łazarczyk
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

tel.: (+48 56) 45 10 395

fax: (+48 56) 45 10 395

adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.2.8.2012

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Oczyszczanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądza”.

Kod CPV:

- 90.61.10.00-3 Usługi sprzątnia ulic
- 90.61.20.00-0 Usługi zmiatania ulic
- 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania
- 90.91.40.00-7 Usługi sprzątnia parkingów
- 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci

5.2. Zasady oczyszczania chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich objętych przedmiotem zamówienia.

5.2.1 Oczyszczanie prowadzone jest przez cały rok, z wyróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego zgodnie z przyjętymi niżej standardami. Za okres letni uważa się okres od 1 kwietnia do 30 października. Pozostały okres traktowany jest jako okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. opady śniegu, gołoledź) wykonawca obowiązany jest do czyszczenia powierzonego terenu jak w okresie letnim. Wykaz terenów objętych zamówieniem stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

5.2.2 **Oczyszczanie letnie** oznacza dokładne ręczne zebranie i zamiatanie wszystkich występujących nieczystości w tym w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów, aż do całkowitego ich usunięcia, z wywozem zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Do wykonania w/w prac dopuszcza się stosowanie małych (chodnikowych) zamiatarek mechanicznych.

Nie dopuszcza się zmniejszenia standardu oczyszczania w dniach wolnych od pracy oraz w święta lub w czasie niesprzyjających warunków zewnętrznych.

Wyrastającą roślinność należy usuwać na bieżąco, w sposób powodujący pełne odkrycie obrzeża lub krawężnika. Dopuszcza się stosowanie herbicydów, po uprzednim uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Po uschnięciu porost należy usunąć.

Tereny przeznaczone do sprzątnięcia raz w tygodniu i raz na dwa tygodnie powinny być uporządkowane do godziny 14⁰⁰. Pozostałe tereny należy sprzątnąć do godz. 10⁰⁰ w dni powszednie i do godz. 8⁰⁰ w sobotę i niedzielę. Zabrania się podrzucania nieczystości na tereny sąsiednie. Składowane w czasie sprzątnięcia nieczystości należy usunąć tego samego dnia do godz. 18⁰⁰.

5.2.3 Oczyszczanie zimowe prowadzone jest na utwardzonych powierzchniach chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektach inżynierskich. Odśnieżanie należy wykonywać ręcznie. Dopuszcza się użycie małych pługów (chodnikowych).

Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź.

W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić w sposób umożliwiający bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.

Odśnieżanie i posypywanie **wyłącznie piaskiem** głównych ciągów komunikacyjnych należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych. Na pozostałych terenach czas zakończenia czynności odśnieżania i zapobieganiu śliskości do 6 godzin od momentu ustania opadów.

Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 10 dni dla głównych ciągów komunikacyjnych i do 20 dni dla terenów pozostałych licząc od dnia ustąpienia warunków zimowych. Harmonogram pozimowego sprzątnięcia należy uzgodnić z Zamawiającym.

W dni wolne od pracy należy zabezpieczyć dyżury umożliwiające prowadzenie czynności odśnieżania bez zakłóceń.

Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych.

Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię.

Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla Grudziądza.

- 5.2.4 W przypadku wystąpienia na terenach objętych zamówieniem martwych zwierząt o fakcie należy niezwłocznie zawiadomić Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu lub Straż Miejską.
- 5.2.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stanowisko dyspozytorskie czynne całą dobę przez 7 dni w tygodniu, wyposażone w telefon i fax.
- 5.2.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w każdym roku obowiązywania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN.
- 5.2.7 Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.
- 5.2.8 Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego na każde jego żądanie o zakresie wykonywanych prac w danym dniu. Powiadomienie odbywać się będzie w formie pisemnych raportów przesyłanych faxem lub mailem.
- 5.2.9 Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w umowie, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.
- 5.2.10 Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz w dniu odbioru prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.5. Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2013r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na oczyszczaniu letnim i zimowym chodników, parkingów przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy o powierzchni łącznej nie mniejszej niż 50.000 m².

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.1. **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ,

8.1.2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców):

8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.1. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów** dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę(pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp)

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pani Mirosława Langowska (+48 56) 45 10 407

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Dutkowska (+48 56) 45 10 444

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 8. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

12.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

12.5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

12.6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

12.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

12.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

12.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia 10.04.2012r. do godz. 10:00

13.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu na: „Oczyszczanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądza”

Nie otwierać przed 10.04.2012 r. godz. 10:15”

13.3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

13.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 13.2. i 13.3. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu na : „Oczyszczanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądza”

Nie otwierać przed 10.04.2012 r. godz. 10:15”

Dostarczyć do SEKRETARIATU

13.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

13.6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

13.7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2012 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz, pokój nr 6.

13.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.

Za wykonanie zadania wynagrodzenie winno być ustalone w formie ryczałtu obejmującego stawkę podatku VAT – 8%

Po wyborze oferty cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wprowadzona do umowy i nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (**cena = 100%**).

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.zdm.grudziadz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń – Zamówienia publiczne”

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

18.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w projekcie umowy stanowiącej załączniki nr 5 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 5 Projekt umowy
- Załącznik nr 6 Wykaz ulic

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79
83-600 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Oczyszczanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądza”

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
*i dokładne adresy **wszystkich Wykonawców**)*

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....
.....
Tel/fax

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową, która wynosi:

CENA OFERTOWA BRUTTO złotych
-----------------------------	---------------

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w nr rachunku

.....

10. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....

11. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożono przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Data

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24
ust. 1 pkt 2

Oświadczenie składa wyłącznie Wykonawca będący osobą fizyczną

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
data

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

L.p.	Rodzaj usługi (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)	Termin wykonania prac od-do(podać dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania oraz nazwa Zamawiającego
1.			
2.			
3.			

UWAGA!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

U M O W A

W dniu 2012r. w Grudziądzu

pomiędzy

Gminą – Miasto Grudziądz -Zarząd Dróg Miejskich Grudziądz, ul. Gen. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/ spółką z siedzibą w ... przy ul. ..., NIP: ..., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, reprezentowaną przez:....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Oczyszczanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz” w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

§2

Zasady realizacji umowy

Zasady oczyszczania chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich objętych przedmiotem zamówienia:

1) Oczyszczanie prowadzone jest przez cały rok, z wyróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego, zgodnie z przyjętymi niżej standardami. Za okres letni uważa się okres od 1 kwietnia do 30 października. Pozostały okres traktowany jest jako okres zimowy. W czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe (m.in. opady śniegu, gołoledź) wykonawca obowiązany jest do czyszczenia powierzonego terenu jak w okresie letnim.

2) **Oczyszczanie letnie** oznacza dokładne ręczne zebranie i zmiatanie wszystkich występujących nieczystości, w tym w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów, aż do całkowitego ich usunięcia, z wywozem zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Do wykonania w/w prac dopuszcza się stosowanie małych (chodnikowych) zamiatarek mechanicznych.

Nie dopuszcza się zmniejszenia standardu oczyszczania w dniach wolnych od pracy oraz w święta lub w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych.

Wyrastającą roślinność należy usuwać na bieżąco, w sposób powodujący pełne odkrycie obrzeża lub krawężnika. Dopuszcza się stosowanie herbicydów, po uprzednim uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Po uschnięciu porost należy usunąć.

Tereny przeznaczone do sprzątnięcia raz w tygodniu i raz na dwa tygodnie powinny być uporządkowane do godziny 14⁰⁰. Pozostałe tereny należy sprzątnąć do godz. 10⁰⁰ w dni powszednie i do godz. 8⁰⁰ w soboty i niedziele. Zabrania się usuwania nieczystości poprzez przemieszczanie ich z terenów objętych oczyszczaniem na tereny przyległe. Składowane w czasie sprzątnięcia nieczystości należy usunąć tego samego dnia do godz. 18⁰⁰.

3) **Oczyszczanie zimowe** prowadzone jest na utwardzonych powierzchniach chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektach inżynierskich. Odśnieżanie należy wykonywać ręcznie. Dopuszcza się użycie małych pługów (chodnikowych).

Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź.

W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić w sposób umożliwiający bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.

Odśnieżanie i posypywanie **wyłącznie piaskiem** głównych ciągów komunikacyjnych należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych. Na pozostałych terenach czas zakończenia czynności odśnieżania i zapobieganiu śliskości wynosić powinien do 6 godzin od momentu ustania opadów.

Oczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 10 dni- dla głównych ciągów komunikacyjnych i do 20 dni- dla terenów pozostałych, licząc od dnia ustąpienia warunków zimowych. Harmonogram pozimowego sprzątnięcia należy uzgodnić z Zamawiającym.

W dni wolne od pracy należy zabezpieczyć dyżury umożliwiające prowadzenie czynności odśnieżania bez zakłóceń.

Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, w sposób zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych.

Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię.

4) W przypadku wystąpienia na terenach objętych zamówieniem martwych zwierząt, o tym fakcie należy niezwłocznie zawiadomić Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu lub Straż Miejską.

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stanowisko dyspozytorskie czynne całą dobę przez 7 dni w tygodniu, wyposażone w telefon i fax.

6) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w każdym roku obowiązywania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN.

7) Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.

8) Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego na każde jego żądanie o zakresie wykonywanych prac w danym dniu. Powiadamianie odbywać się będzie w formie pisemnych raportów przesyłanych faxem lub mailem.

9) Kontrolowanie oczyszczania terenów przeprowadzana będzie na bieżąco przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w umowie, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

10) Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz w dniu odbioru prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

§3

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.03.2013 r.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością;
2. Zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania prac;
3. Prowadzenia prac w zakresie oczyszczania chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich przy dołożeniu wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego);
4. Ustalenia dyżurów w celu dbałości o stałe zapewnienie czystości w ramach powierzonych zadań i bezwzględnego reagowania na zmiany warunków pogodowych;
5. Prowadzenia prac w sposób, który nie naruszy interesów osób trzecich;
6. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa osób przebywających na terenie realizacji zadania oraz mienia i zapewnienia metod organizacyjno-technicznych stosowanych na terenie wykonywanych prac;
7. Naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu realizacji zadania i urządzeń, w wypadku ich uszkodzenia w toku wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace objęte przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), ustawą z dn. 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), ustawą z dn. 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do wymienionych ustaw.

§5

Wynagrodzenie

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczału w kwocie brutto zł co daje miesięcznie kwotę:.....

§6

Wzajemne kontakty Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest nr tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest nr tel.

§7 **Odbiór prac**

1. Kontrole wykonywanych przez Wykonawcę prac powinny być przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych prac, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalna forma faksu) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.
3. W ostatni dzień roboczy każdego miesiąca Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanego zakresu prac.
4. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru wykonanych prac zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

§8 **Rozliczenia**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury VAT, wystawione Zarządowi Dróg Miejskich w Grudziądzu, wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Zamawiający obowiązany jest do uiszczenia należności wynikającej z faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr konta, NIP Wykonawcy :, NIP Zamawiającego: 876-24-03-226.
4. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu.

§9 **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§10 **Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zastosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 50.000 PLN;

2. Za każdy udokumentowany przypadek (dokumentacja fotograficzna lub karta kontroli podpisana przez obie strony) stwierdzenia w danym dniu w trakcie kontroli, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy, względnie wykonał je w sposób nienależyty, karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono takie przypadki.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia w terminie podanym w pisemnym wezwaniu. Brak reakcji na wezwanie ze strony Wykonawcy może skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.
4. Za każdy udokumentowany (np. dokumentacja fotograficzna lub pisemne potwierdzenie osób trzecich) przypadek podrzucania śmieci na tereny przyległe, karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy.
5. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności :
 - zwłokę w realizacji prac objętych niniejszą umową (za zwłokę należy rozumieć wykonanie oczyszczania w dniu przewidzianym, poszczególnym standardom po okresie 2 godzin, licząc od czasu wyznaczonego na zakończenie prac);
 - spowodowanie nadmiernych uciążliwości w zakresie hałasu, kurzu i innych podczas prowadzenia prac objętych niniejszą umową;
 - pozostawianie na oczyszczanym terenie zgromadzonych w workach lub pryzmach zanieczyszczeń dłużej niż do godz. 18⁰⁰ danego dnia,
 - przemieszczanie zanieczyszczeń z terenów objętych oczyszczaniem na przyległe tereny;
 - niedokładne oczyszczenie powierzonych terenów;
 - nie odśnieżenie lub nie zabezpieczenie przeciw śliskości terenów objętych zimowym utrzymaniem.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadkach uzasadnionych względami szczególnymi, których ocena należy wyłącznie do Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od stosowania kar umownych przewidzianych w umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktur kwot kar umownych.

§11 Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W wymienionym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części usługi.
2. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym, w pięciu lub większej ilości przypadków stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy, wówczas Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także, jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo zakończyło swój byt prawny albo jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

4. W przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć częstotliwości i zakres wykonywanych prac.
5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12 Spory

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§13 Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 1994r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ TERENÓW

L.p.	Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²		Lato Częstotliwość/ tydzień
		Chodniki	Parkingi taxi mosty	
1.	Al. 23 Stycznia	8831	1051	5/tydzień
2.	Al. Królowej Jadwigi	257		1/tydzień
3.	Al. Maślankowskiego	864		1/tydzień
4.	Al. Sportowców	1875	287	1/ 2 tygodnie
5.	Armii Krajowej	759		1/ 2 tygodnie
6.	Bema	741		1/ 2 tygodnie
7.	Bora Komorowskiego	3365		1/ 2 tygodnie
8.	Brzeźna	73		1/ 2 tygodnie
9.	Budowlanych	300		1/ 2 tygodnie
10.	Bydgoska	1075	376	1/ 2 tygodnie
11.	Cegielniana	340		1/ 2 tygodnie
12.	Chełmińska	14 330	71	2/ tydzień
13.	Chopina	1270		1/tydzień
14.	Centrum Wyszklenia Kawalerii	502		1/ 2 tygodnie
15.	Curie – Skłodowskiej	215	643	5/tydzień
16.	Czarna Droga	3242		1/ 2 tygodnie
17.	Czarneckiego	267		1/ 2 tygodnie
18.	Dąbrówki	171	397	2/tydzień
19.	Dąbrowskiego	126		1/ 2 tygodnie
20.	Dębowa – Paderewskiego	115		1/ 2 tygodnie
21.	Derdowskiego	-	263	1/ 2 tygodnie
22.	Droga Graniczna	4681		1x miesiąc
23.	Droga Kaszubska	321		1/ 2 tygodnie
24.	Droga Kujawska	1827		1/ 2 tygodnie
25.	Droga Kurpiowska	1088		1/miesiąc
26.	Droga Łąkowa	4800		1/ 2 tygodnie
27.	Droga Mazurska	86		1/ 2 tygodnie
28.	Droga Mazowiecka	1200		1/ 2 tygodnie
29.	Droga Metalowców	396	221	1/ 2 tygodnie
30.	Droga Olchowa	206		1/ 2 tygodnie
31.	Droga Pomorska	1123		1/ 2 tygodnie
32.	Dworcowa	820		2/tydzień
33.	Dywizjonów 303	-	674	1/ 2 tygodnie
34.	Elbląska	567	109	1/ 2 tygodnie
35.	Fijewska	200		1/ 2 tygodnie
36.	Filomatów	429		1/ 2 tygodnie
37.	Focha	418		2/tydzień
38.	Gdyńska	838		2/tydzień
39.	Górna	-	30	1 x miesiąc
40.	Grunwaldzka	234		1/ 2 tygodnie
41.	Hallera	10300		2/tydzień
42.	Hoffmanna	205		1/ 2 tygodnie
43.	Ikara	290	910	1/ 2 tygodnie
44.	Jagielly	619		1/ 2 tygodnie

45.	Jana Pawła II	10 830	256	1/ 2 tygodnie
46.	Jaśminowa	120		1/ miesiąc
47.	Kalinkowa	4380		1/tydzień
48.	Karabinierów	1182		1/tydzień
49.	Kasprzyckiego	36	214	1/ 2 tygodnie
50.	Kasprowicza	113		1/ 2 tygodnie
51.	Kępowa	40		1/ 2 tygodnie
52.	Klasztorna	274		5/tydzień
53.	Kochanowskiego	965		1/ 2 tygodnie
54.	Konarskiego	1340		1/ 2 tygodnie
55.	Konstytucji 3 Maja	4717	750	1/ 2 tygodnie
56.	Kopernika		71	1/ 2 tygodnie
57.	Korczaka	4200	schody	1/ 2 tygodnie
58.	Kosynierów Gdyńskich	1025		5/tydzień
59.	Kościelna	52		5/tydzień
60.	Kościuszki	99		2/tydzień
61.	Kraszewskiego	2834		1/ 2 tygodnie
62.	Krokusowa	150	Most i dr. dojazdowa	1/ miesiąc
63.	Królewska	521		2/tydzień
64.	Kruczkowskiego	647		1/ 2 tygodnie
65.	Kruszelnickiego	786	130	1/miesiąc
66.	Kulerskiego	992	3013	1/ 2 tygodnie
67.	Kustronia	1526		1/ 2 tygodnie
68.	Kwidzyska	1200		1/ 2 tygodnie
69.	Laskowicka	170	82	1/ 2 tygodnie
70.	Legionów	7037		5/tydzień
71.	Lipowa	950		1/ 2 tygodnie
72.	Lotnicza	2500		1/ 2 tygodnie
73.	Łęgi	1060	203	1/ 2 tygodnie
74.	Łyskowskiego	3586		1/ miesiąc
75.	Magazynowa	1160	345	1/ miesiąc
76.	Małogroblowa	808		5/tydzień
77.	Małomłyńska	333		5/tydzień
78.	Marcinkowskiego	73		2/tydzień
79.	Mickiewicza (pieszojezdnia)	1517		5/tydzień
80.	Mikołaja z Ryńska	1960		1/ 2 tygodnie
81.	Miłoleśna	600		1/ miesiąc
82.	Młyńska	2540		5/tydzień
83.	Nadgórna	244		1/tydzień
84.	Nad Torem	1549		1/ 2 tygodnie
85.	Narutowicza	132		1/ 2 tygodnie
86.	Nauczycielska	1649	694	1/tydzień
87.	Norwida	-	174	1/ 2 tygodnie
88.	Osińskiego	614		1/tydzień
89.	Paderewskiego	2183		1/tydzień
90.	Parkowa	930		1/ 2 tygodnie
91.	PCK	91		5/tydzień
92.	Peszковского	16383		1/ 2 tygodnie
93.	Piastowska	201	1047	1/ 2 tygodnie
94.	Pietrusińskiego	320		1 / miesiąc
95.	Piłsudskiego cz. gminna	1773		1/ 2 tygodnie
96.	Plac Miłośników Astronomii	349		5/tydzień
97.	Plac Niepodległości	901	427	5/tydzień

98.	Podgórna	335		5/tydzień
99.	Podhalańska	246		1/ 2 tygodnie
100.	Polskich Skrzydeł	300		1/ 2 tygodnie
101.	Południowa	1230		1/ miesiąc
102.	Poniatowskiego	1072	1185	1/tydzień
103.	Portowa	13726		2/tydzień
104.	Powstańców Wielkopolskich	66		1/ 2 tygodnie
105.	Pruszyńskiego	443	930	1/ 2 tygodnie
106.	Puszkina	130		1/ miesiąc
107.	Rakowskiego	131	400	1/ 2 tygodnie
108.	Rapackiego	372	295	1/tydzień
109.	Ratuszowa	239		5/tydzień
110.	Roty Grudziądzkiej	70		1/ 2 tygodnie
111.	Rybacka	108	203	5/tydzień
112.	Rybny Rynek	586		5/tydzień
113.	Rydygiera	2400		1/2 tygodnie
114.	Rynek	1564		5/tydzień
115.	Sienkiewicza	737	6880	5/tydzień
116.	Sikorskiego	427	-	5/tydzień
117.	Skargi	99		1/ miesiąc
118.	Skarżyńskiego	-	725	1/ 2 tygodnie
119.	Składowa	2900	990	1/miesiąc
120.	Słowackiego	395		1/tydzień
121.	Smoleńskiego	100		1/ 2 tygodnie
122.	Sobieskiego	284		1/ 2 tygodnie
123.	Solidarności	3567		1/tydzień
124.	Spichrzowa	250		5/tydzień
125.	Stachonia	848		1/ 2 tygodnie
126.	Staszica	50		1/tydzień
127.	Stroma	174	24	1/ 2 tygodnie
128.	Szkolna	229		5/tydzień
129.	Szosa Toruńska	6465		2/tydzień
130.	6 –go Marca	367		1/tydzień
131.	Śniadeckich	7125	23574	1/ miesiąc
132.	Tczewska	400	400	1/ miesiąc
133.	Teatralna	911		5/tydzień
134.	Tetmajera	409		1/ 2 tygodnie
135.	Tkacka	55	schody	5/tydzień
136.	Toruńska (pieszo jezdnia)	180		5/tydzień
137.	Tytoniowa	124		1/ 2 tygodnie
138.	Tysiąclecia	791	1216	1/ 2 tygodnie
139.	Warszawska	12 220		1/tydzień
140.	Waryńskiego	10766		1/ 2 tygodnie
141.	Wawrzyniaka	-	131	1/ 2 tygodnie
142.	Wędkarska	120		1/ 2 tygodnie
143.	Wiejska	910	40	1/ 2 tygodnie
144.	Włodka	252		5/tydzień
145.	Wodna	82		5/tydzień
146.	Wybickiego	270	734 i taxi	5/tydzień
147.	Wyspiańskiego	180		1/ 2 tygodnie
148.	Wyzwolenia	122		1/ 2 tygodnie
149.	Za Basenem	4056		1/ 2 tygodnie
150.	Zachodnia	80		1/ 2 tygodnie

151.	Zaleśna	674		1/ 2 tygodnie
152.	Zaułek	358		1/ 2 tygodnie
153.	Ścieżka rowerowa od Szosy Toruńskiej do Portowej	6404		2/tydzień
	Tereny dodatkowe nie wyszczególnione w wykazie	2000		W razie konieczności nie częściej niż 1 m-c
	Usuwanie zanieczyszczeń z jezdni spowodowanych nagłymi zdarzeniami (wypadki drogowe, itp.)			sporadycznie

Uwaga! Oczyszczanie terenów z nieczystości zagrażających niebezpieczeństwu np rozbite szkło, należy wykonywać niezwłocznie niezależnie od częstotliwości sprzątania.