

*Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.10.2012*

**Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 200.000,00 euro

**Przedmiot zamówienia:**

**„Sukcesywna dostawa oznakowania pionowego oraz urządzeń  
bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich  
w Grudziądzu”**

Zatwierdzam w dniu 12.04.2012r.

/-/ Jarosław Murgała  
(podpis kierownika Zamawiającego)

## 1. Informacje o Zamawiającym

### Zamawiający

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

tel.: (+48 56) 45 10 395

fax: (+48 56) 45 10 395

adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

## 2. Oznaczenie postępowania

**2.1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.2.10.2012**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*.

## 5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu**

### Kod CPV:

- **34992200-9** – znaki drogowe

- **34996000-5** - drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

Zamówienie obejmuje:

- sukcesywną dostawę oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

1. Szczegółowa informacja opisująca przedmiot zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 5** do SIWZ: „**Szczegółowy opis zamówienia**”

### **Podwykonawcy:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

### **5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 5.4. Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości 20 % ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2012r.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

#### **1. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **4** zadania obejmujące dostawę oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego o wartości nie mniejszej niż **85.000,00** PLN brutto każda.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**

8.1.1. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ.

8.1.2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*).

### **8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców):**

8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,

**8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.1. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

**8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

**8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów**

są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Łukasz Rządowski (+48 56) 45 10 396

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Dutkowska (+48 56) 45 10 444

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 1** do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 8. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

12.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**  
**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

12.5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

12.6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

12.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

12.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**12.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

12.10.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

12.10.2) **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

12.10.3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 12.4.c),

12.10.4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

12.10.5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.12. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.15. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.



### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia 20.04.2012r. do godz. 10:00

13.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz  
Oferta w postępowaniu na: „Sukcesywną dostawę oznakowania pionowego oraz  
urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w  
Grudziądzu”  
Nie otwierać przed 20.04.2012 r. godz. 10:15”**

13.3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

13.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 13.2. i 13.3. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz  
Oferta w postępowaniu na : „Sukcesywną dostawę oznakowania pionowego oraz  
urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w  
Grudziądzu”  
Nie otwierać przed 20.04.2012 r. godz. 10:15”  
Dostarczyć do SEKRETARIATU**

13.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ) ponosi Wykonawca.

13.6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

13.7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2012 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 , 86-300 Grudziądz, pokój nr 6.

13.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.
- b) Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT – doliczonym wg aktualnie obowiązujących stawek – 23 %.
- c) Cenę oferty należy podać w PLN.
- d) Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów.
- e) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- f) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (**cena = 100%**).

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

17.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w projekcie umowy stanowiącej załączniki nr 6 do SIWZ.

17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## **18. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub mailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia osoby fizyczne
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 Szczegółowy Opis Zamówienia
- Załącznik nr 6 Projekt Umowy

**F O R M U L A R Z   O F E R T Y**

Zamawiający:  
**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu**  
 ul. Gen. J. Hallera 79  
 83-300 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Sukcesywną dostawę oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu”**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 .....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy **wszystkich Wykonawców**)*

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....  
 .....  
 Tel/fax .....

**1. Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:**

Lp.	Zakres	Cena Brutto
1.	Sukcesywna dostawa oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu	

**3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**4. Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.

**5. Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. Przedstawicielem Wykonawcy** koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

**7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika: .....

*(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)*

**8. Akceptujemy warunki** płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9. W przypadku** wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w ..... nr rachunku

.....

**10. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

.....  
.....

**11. Do niniejszej oferty dołączamy:**

.....  
.....  
.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### Szczegółowy Kosztorys Ofertowy

1	ZAKUP ZNAKÓW DROGOWYCH	jednostka	cena jednostkowa netto	Ilość (max.)	całkowity koszt netto	całkowity koszt brutto
1.1	znaki ostrzegawcze A 750 - I generacja	szt.		10		
1.2	znaki ostrzegawcze A 900 - I generacja	szt.		60		
1.3	znaki ostrzegawcze A 900 - II generacja	szt.		20		
1.4	znaki zakazu i nakazu B,C-600 - I generacja	szt.		15		
1.5	znaki zakazu i nakazu B,C-600 - II generacja	szt.		20		
1.6	znaki zakazu i nakazu B,C-800 - I generacja	szt.		60		
1.7	znaki zakazu i nakazu B,C-800 - II generacja	szt.		20		
1.8	znaki zakazu B-900x900 - I generacja	szt.		30		
1.9	znaki informacyjne D-400x400 - I generacja	szt.		10		
1.10	znaki informacyjne D-600x600 - I generacja	szt.		20		
1.11	znaki informacyjne D-600x600 - II generacja	szt.		40		
1.12	znaki informacyjne D-900x900 - II generacja	szt.		10		
1.13	znaki informacyjne D-600x750 - I generacja	szt.		30		
1.14	znaki informacyjne D-900x600 - I generacja	szt.		20		
1.15	znaki informacyjne D-1200x530 - II generacja	szt.		8		

1.16	znaki informacyjne D-600x300 - I generacja	szt.		6		
1.17	znaki informacyjne D-900x1200 - I generacja	szt.		10		
1.18	znaki dodatkowe typu G - I generacja	szt.		25		
1.19	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x250 - I generacja	szt.		10		
1.20	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x600 - I generacja	szt.		10		
1.21	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x300 - I generacja	szt.		20		
1.22	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x360 - I generacja	szt.		25		
1.23	tabliczki do znaków drogowych typu T 320x800 - I generacja	szt.		10		
1.24	tabliczki do znaków drogowych typu T 640x380 - I generacja	szt.		15		
1.25	znaki kierunku i miejscowości od E1 do E-22 c - II generacja	m2		30		
1.26	znaki uzupełniające typu F -tablice F-4,F-5, F-6, F-8, F-9, F-10, F-11, F-12, F-13, F-15,F-16, F-17, F-19 - I generacja	m2		15		
1.27	zapory U-20 a -2250x250 - I generacja	szt.		4		
1.28	zapory U-20 b -2250x500 - I generacja	szt.		4		
1.29	zapory U-20 c - 2250x250 - I generacja	szt.		4		
1.30	tablice prowadzące U-3a,b - 600x600	szt.		10		
1.31	tablice prowadzące U-3c,d - 3000x600 - I generacja	szt.		6		
1.32	słupki przeszkodowe U 5a - II generacja	szt.		25		



1.33	lustro drogowe polimerowe U-18a - fi 800	szt.		10		
1.34	słupki blokujące z uchwytemi montażowymi do łańcuchów (cena bez łańcucha) U-12b - I generacja	szt.		20		
1.35	słupki blokujące U-12c - I generacja	szt.		150		
1.36	słupki blokujące składane z wkładką patentową U-12c - I generacja	szt.		4		
1.37	ograniczenie skrajni poziomej U 9 a,b - 500x1250 - I generacja	szt.		4		
1.38	próg zwalniający z elementów prefabrykowanych 6x0,9x0,07 m	szt.		5		
1.40	azyl dla pieszych element -narożny, skrajny, wewnętrzny 0,5x0,5x0,1 m	szt.		65		
1.41	uchwyty do znaków - zaciskowe na krawędzi znaku	szt.		600		
					suma:	

**Razem cena ofertowa netto: ..... zł**

**Razem cena ofertowa brutto: ..... zł (w tym podatku VAT 23 %)**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

*(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Data

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24**  
**ust. 1 pkt 2**

*Oświadczenie składa wyłącznie Wykonawca będący osobą fizyczną*

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

**NIP** .....  
**REGON** .....  
**Nr TELEFONU** .....  
**Nr FAKSU** .....

**oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
Data

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

L.p.	Rodzaj dostawy (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia)	Wartość	Data (dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca
1	2	3	4	5

**UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Szczegółowy Opis Zamówienia

1		jednostka	ilość
	<b>ZAKUP ZNAKÓW DROGOWYCH</b>		
1.1	znaki ostrzegawcze A 750 - I generacja	szt.	10
1.2	znaki ostrzegawcze A 900 - I generacja	szt.	60
1.3	znaki ostrzegawcze A 900 - II generacja	szt.	20
1.4	znaki zakazu i nakazu B,C-600 - I generacja	szt.	15
1.5	znaki zakazu i nakazu B,C-600 - II generacja	szt.	20
1.6	znaki zakazu i nakazu B,C-800 - I generacja	szt.	60
1.7	znaki zakazu i nakazu B,C-800 - II generacja	szt.	20
1.8	znaki zakazu B-900x900 - I generacja	szt.	30
1.9	znaki informacyjne D-400x400 - I generacja	szt.	10
1.10	znaki informacyjne D-600x600 - I generacja	szt.	20
1.11	znaki informacyjne D-600x600 - II generacja	szt.	40
1.12	znaki informacyjne D-900x900 - II generacja	szt.	10
1.13	znaki informacyjne D-600x750 - I generacja	szt.	30
1.14	znaki informacyjne D-900x600 - I generacja	szt.	20
1.15	znaki informacyjne D-1200x530 - II generacja	szt.	8
1.16	znaki informacyjne D-600x300 - I generacja	szt.	6
1.17	znaki informacyjne D-900x1200 - I generacja	szt.	10
1.18	znaki dodatkowe typu G - I generacja	szt.	25
1.19	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x250 - I generacja	szt.	10
1.20	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x600 - I generacja	szt.	10
1.21	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x300 - I generacja	szt.	20
1.22	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x360 - I generacja	szt.	25
1.23	tabliczki do znaków drogowych typu T 320x800 - I generacja	szt.	10
1.24	tabliczki do znaków drogowych typu T 640x380 - I generacja	szt.	15

1.25	znaki kierunku i miejscowości od E1 do E-22 c - II generacja	m2	30
1.26	znaki uzupełniające typu F -tablice F-4,F-5, F-6, F-8, F-9, F-10, F-11, F-12, F-13, F-15,F-16, F-17, F-19 – I generacja	m2	15
1.27	zapory U-20 a -2250x250 - I generacja	szt.	4
1.28	zapory U-20 b -2250x500 - I generacja	szt.	4
1.29	zapory U-20 c - 2250x250 - I generacja	szt.	4
1.30	tablice prowadzące U-3a,b - 600x600	szt.	10
1.31	tablice prowadzące U-3c,d - 3000x600 - I generacja	szt.	6
1.32	słupki przeszkodowe U 5a - II generacja	szt.	25
1.33	lustro drogowe polimerowe U-18a - fi 800	szt.	10
1.34	słupki blokujące z uchwytyami montażowymi do łańcuchów (cena bez łańcucha) U-12b - I generacja	szt.	20
1.35	słupki blokujące U-12c - I generacja	szt.	150
1.36	słupki blokujące składane z wkładką patentową U-12c - I generacja	szt.	4
1.37	ograniczenie skrajni poziomej U 9 a,b - 500x1250 - I generacja	szt.	4
1.38	próg zwalniający z elementów prefabrykowanych 6x0,9x0,07 m	szt.	5
1.40	azyl dla pieszych element -narożny, skrajny, wewnętrzny 0,5x0,5x0,1 m	szt.	65
1.41	uchwyty do znaków - zaciskowe na krawędzi znaku	szt.	600

**U M O W A**  
*Projekt*

W dniu ..... roku w Grudziądzu  
pomiędzy:

**Gminą- miasto Grudziądz- Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu**, ul. gen. Józefa Hallera 79 ,  
86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

**Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu – Sylwię Łazarczyk**  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalej "**Dostawcą**"

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2010 roku) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania zadania, polegającego na:

**„Sukcesywnej dostawie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu”.**

W ramach zadania:

**„Oznakowanie pionowe i urządzenia bezpieczeństwa”**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy- Szczegółowy Kosztorys Ofertowy oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

Integralne części niniejszej umowy stanowią:

- oferta Dostawcy wraz z załącznikami.
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2012 r.**

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu niniejszej umowy strony określają na kwotę ..... **zł**

**brutto** (słownie zł: .....).

2. Podstawą wystawienia faktury będzie zakres faktycznie wykonanych dostaw przy zastosowaniu cen ofertowych oraz protokoły odbioru poszczególnych dostaw, podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Podstawą dostawy jest zamówienie złożone Dostawcy przez Zamawiającego, określające zakres dostawy. Dopuszcza się stosowanie zamówienia w formie pisemnej lub faksem.
4. Należność za wykonane dostawy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek Dostawcy wskazany w treści faktury.
5. Płatnikiem jest Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu posiadający NIP 876-24-03-226, REGON 340534333.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Dostawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku zamówienia dostaw o wartości niższej niż określona w ust.1, Dostawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

## **§ 5**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Dostawcą jest:  
Łukasz Rządkowski – Podinspektor w Sekcji Inżynierii Ruchu Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu - tel.: 56 45 10 396.
2. Przedstawicielem Dostawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest: .....

## **§ 6**

1. Do obowiązków Dostawcy należy:
  - a) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi normami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz warunkami ustalonymi w niniejszej umowie.
  - b) Dokonanie dostawy przedmiotu umowy w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania zgłoszenia faksem lub pisemnie w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Bieżące ustalanie harmonogramu wykonywania dostaw na podstawie niniejszej umowy.
  - b) Terminowe regulowanie płatności ustalonych w niniejszej umowie.



## **§ 7**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu zamówionej dostawy Zamawiającemu, w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za wady wynikłe z winy Dostawcy, a nie dające się usunąć, w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy- Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 9**

Spory wynikające z treści umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Dostawca:**

## Szczegółowy Kosztorys Ofertowy

1	ZAKUP ZNAKÓW DROGOWYCH	jednostka	cena jednostkowa netto	Ilość (max.)	całkowity koszt netto	całkowity koszt brutto
1.1	znaki ostrzegawcze A 750 - I generacja	szt.		10		
1.2	znaki ostrzegawcze A 900 - I generacja	szt.		60		
1.3	znaki ostrzegawcze A 900 - II generacja	szt.		20		
1.4	znaki zakazu i nakazu B,C-600 - I generacja	szt.		15		
1.5	znaki zakazu i nakazu B,C-600 - II generacja	szt.		20		
1.6	znaki zakazu i nakazu B,C-800 - I generacja	szt.		60		
1.7	znaki zakazu i nakazu B,C-800 - II generacja	szt.		20		
1.8	znaki zakazu B-900x900 - I generacja	szt.		30		
1.9	znaki informacyjne D-400x400 - I generacja	szt.		10		
1.10	znaki informacyjne D-600x600 - I generacja	szt.		20		
1.11	znaki informacyjne D-600x600 - II generacja	szt.		40		
1.12	znaki informacyjne D-900x900 - II generacja	szt.		10		
1.13	znaki informacyjne D-600x750 - I generacja	szt.		30		
1.14	znaki informacyjne D-900x600 - I generacja	szt.		20		

1.15	znaki informacyjne D-1200x530 - II generacja	szt.		8		
1.16	znaki informacyjne D-600x300 - I generacja	szt.		6		
1.17	znaki informacyjne D-900x1200 - I generacja	szt.		10		
1.18	znaki dodatkowe typu G - I generacja	szt.		25		
1.19	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x250 - I generacja	szt.		10		
1.20	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x600 - I generacja	szt.		10		
1.21	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x300 - I generacja	szt.		20		
1.22	tabliczki do znaków drogowych typu T 600x360 - I generacja	szt.		25		
1.23	tabliczki do znaków drogowych typu T 320x800 - I generacja	szt.		10		
1.24	tabliczki do znaków drogowych typu T 640x380 - I generacja	szt.		15		
1.25	znaki kierunku i miejscowości od E1 do E-22 c - II generacja	m2		30		
1.26	znaki uzupełniające typu F -tablice F-4,F-5, F-6, F-8, F-9, F-10, F-11, F-12, F-13, F-15,F-16, F-17, F-19 - I generacja	m2		15		
1.27	zapory U-20 a -2250x250 - I generacja	szt.		4		
1.28	zapory U-20 b -2250x500 - I generacja	szt.		4		
1.29	zapory U-20 c - 2250x250 - I generacja	szt.		4		
1.30	tablice prowadzące U-3a,b - 600x600	szt.		10		
1.31	tablice prowadzące U-3c,d - 3000x600 - I generacja	szt.		6		

1.32	słupki przeszkodowe U 5a - II generacja	szt.		25		
1.33	lustro drogowe polimerowe U-18a - fi 800	szt.		10		
1.34	słupki blokujące z uchwytyami montażowymi do łańcuchów (cena bez łańcucha) U-12b - I generacja	szt.		20		
1.35	słupki blokujące U-12c - I generacja	szt.		150		
1.36	słupki blokujące składane z wkładką patentową U-12c - I generacja	szt.		4		
1.37	ograniczenie skrajni poziomej U 9 a,b - 500x1250 - I generacja	szt.		4		
1.38	próg zwalniający z elementów prefabrykowanych 6x0,9x0,07 m	szt.		5		
1.40	azyl dla pieszych element -narożny, skrajny, wewnętrzny 0,5x0,5x0,1 m	szt.		65		
1.41	uchwyty do znaków - zaciskowe na krawędzi znaku	szt.		600		
					suma:	

**Razem cena ofertowa netto: ..... zł**

**Razem cena ofertowa brutto: ..... zł (w tym podatku VAT 23 %)**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**OZNAKOWANIE PIONOWE**

**1. WSTĘP**

Nazwa zadania – „**Sukcesywna dostawa oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu**”

1.1. Przedmiot SST:

Przedmiotem są wymagania techniczne dotyczące wykonania zamówienia na dostawę oznakowania pionowego oraz elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

1.2. Zakres robót objętych SST:

W zakres robót wchodzi dostarczenie do Zamawiającego znaków drogowych pionowych z grupy A, B, C, D, E, F, G, tabliczek do znaków drogowych z grupy T oraz elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego.

1.3. Nazwy i kody:

Kod CPV – 34992200-9 – znaki drogowo,

34996000-5 - drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

1.4. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi przepisami,

ST D-M.00.00.00 „Wymagania ogólne” i odpowiednimi ujednoliconymi normami polskimi i europejskimi.

- 1.4.1. Znak drogowy – znak obowiązujący w ruchu drogowym, którego znaczenie i zakres obowiązywania określone jest w przepisach prawa – na terytorium Polski znaki drogowe normalizowane są zapisami rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych.
- 1.4.2. Znak pionowy – znak wykonany w postaci tarczy lub tablicy z napisami albo symbolami, zwykle umieszczany na konstrukcji wsporczej.
- 1.4.3. Tarcza znaku – płaska powierzchnia z usztywnioną krawędzią, na której w sposób trwały umieszczone jest lico znaku. Tarcza wykonana z blachy stalowej ocynkowanej lub materiałów o konstrukcji warstwowej zabezpieczona przed procesami korozji powłokami ochronnymi zapewniającymi jakość i trwałość wykonanego znaku.
- 1.4.4. Lico znaku – przednia część znaku, służąca do podania treści znak. Lico znaku powinno być wykonane jako oklejane folią odblaskową.
- 1.4.5. Znak drogowy odblaskowy – znak, którego lico wykazuje właściwości odblaskowe i wykonany jest z materiałów o odbiciu powrotnym – współdrożnym.
- 1.4.6. Znak nowy – znak użytkowany (ustawiony na drodze) lub magazynowany w okresie do 3 miesięcy od daty produkcji.

## **2. MATERIAŁY**

- 2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 2.
- 2.2. Producent znaków drogowych powinien posiadać dla swojego wyrobu aprobatę techniczną, certyfikat zgodności nadany mu przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, znak budowlany B i wystawioną przez siebie deklarację zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.

Folie odblaskowe stosowane na lica znaków drogowych powinny posiadać aprobatę techniczną wydana przez uprawnioną jednostkę oraz deklarację zgodności wystawioną przez producenta.

Blachy powinny mieć deklaracje zgodności z odpowiednimi normami.
- 2.3. Tarcza znaku.
  - 2.3.1. Materiały użyte na lico i tarczę znaku oraz połączenia lica znaku z tarczą, a także sposób wykończenia znaku, muszą wykazywać pełną odporność na oddziaływanie światła, zmian temperatury, wpływy atmosferyczne i występujące w normalnych

warunkach oddziaływania chemiczne (w tym korozji elektrochemicznej) przez cały czas trwałości znaku, określony przez wytwórcę lub dostawcę.

Trwałość znaku powinna być co najmniej równa trwałości zastosowanej folii.

Minimalne okresy gwarancyjne powinny wynosić dla znaków z folią typu 1 – 7 lat, folią typu 2 – 10 lat. Tarcza znaku powinna być wykonana z blachy ocynkowanej ogniowo o grubości min.1,25 mm wg PN-EN 10327:2006 lub PN-EN 10292:2007. Tarcza tablicy o powierzchni powyżej 1m<sup>2</sup> powinna być wykonana z blachy ocynkowanej ogniowo o grubości minimalnej 1,5 mm wg PN-EN 10327:2006 lub PN-EN 10292:2007. Tarcze znaków i tablic, niezależnie od ich wielkości, wykonane z materiałów o konstrukcji warstwowej zbudowanych z dwóch płaskich blach stalowych ocynkowanych ogniowo o grubości minimalnej 0,8 mm wg PN-EN 10327:2006 lub PN-EN 10292:2007 oraz z płyty styropianowej w gatunku min. ESP 150 o grubości min. 22 mm, połączonych ze sobą trwale warstwami kleju.

Grubość warstwy powłoki cynkowej na blasze stalowej ocynkowanej ogniowo nie może być mniejsza niż 200g Zn/m<sup>2</sup>. Na tylnej powierzchni tarcz zamontowane profile montażowe ocynkowane lub aluminiowe.

#### 2.4. Wymagania dla znaków i tarcz znaków drogowych.

PARAMETR	JEDNOSTKA	WYMAGANIA	KLASA wg PN-EN 12899-1
Wytrzymałość na obciążenie siłą naporu wiatru	kN m <sup>2</sup>	> 0,60	WLZ
Wytrzymałość na obciążenie skupione	kN	> 0,50	PLZ
Chwilowe odkształcenie zginające	mm/m	< 25	TDB4
Chwilowe odkształcenie skrętne	stopień m	< 0,02 < 0,11 < 0,57 < 1,15	TDT 1 TDT 3 TDT 5 TDT 6
Odkształcenie trwałe	Mm/m lub stopień m	20 % odkształcenia chwilowego	-----

Rodzaj krawędzi znaku	----	Zabezpieczona krawędź tłoczona, zginana, prasowana lub zabezpieczona profilem krawędziowym	E 2
Przewiercenie lica znaku	----	Nie może być przewiercane z żadnego powodu	P 3

### 3. SPRZĘT

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 3

Wykonawca przystępujący do przetargu powinien dysponować odpowiednimi maszynami do wykonania przedmiotu zamówienia oraz środkiem transportu do przewozu materiałów.

### 4. TRANSPORT

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 4.

Znaki drogowe należy na okres transportu odpowiednio zabezpieczyć, tak aby nie ulegały przemieszczeniu i w sposób nieuszkodzony dotarły do Zamawiającego

### 5. WYKONANIE ROBÓT

Ogólne zasady wykonywania robót podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 5

#### 5.1. Warunki wykonania tarczy znaku.

Tarcze znaków powinny spełniać następujące wymagania:

-krawędzie tarczy znaku powinny być usztywnione na całym obwodzie poprzez ich podwójne gięcie o promieniu gięcia nie większym niż 10 mm włącznie z narożnikami lub przez zamocowanie odpowiedniego profilu na całym obwodzie znaku.

-powierzchnia czołowa tarczy znaku powinna być równa, bez wgłęci, pofałdowań i otworów montażowych.

-dopuszczalna nierówność wynosi 1mm/m.

-tylna powierzchnia tarczy powinna być zabezpieczona przed procesami korozji ochronnymi powłokami chemicznymi oraz powłoką lakierniczą z proszkowych farb poliestrowych ciemnoszarych matowych lub półmatowych kolorze RAL 7037.



-badania należy wykonać zgodnie z PN-88/C-81523 oraz PN-76/C-81321 w zakresie odporności na działanie mgły solnej oraz wody.

-narożniki znaku i tablicy powinny być zaokrąglone, o promieniu zgodnym z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. nie mniejszym jednak niż 30 mm, gdy wielkość tego promienia nie jest wskazana.

## 5.2. Warunki dotyczące lica znaku:

Znaki drogowe wykonuje się przez naklejenie na tarczę znaku lica wykonanego z samoprzylepnej, aktywowanej przez docisk folii odblaskowej. Znaki drogowe typu A, B, C, D, E, F, G, T i urządzenia bezpieczeństwa ruchu typu U nie odblaskowe nie są dopuszczone do stosowania na drogach publicznych.

Folia odblaskowa (odbijająca powrotnie) powinna spełniać wymagania określone w aprobacie technicznej.

Lico znaku powinno być wykonane z:

-samoprzylepnej folii odblaskowej o właściwościach fotometrycznych i kolorymetrycznych typu 1, typu 2 (folia z kulkami szklanymi lub pryzmatyczna) potwierdzonych uzyskanymi aprobatami technicznymi dla poszczególnych typów folii,

-do nanoszenia barw innych niż biała można stosować farby transparentne do sitodruku, zalecane przez producenta danej folii, transparentne folie ploterowe posiadające aprobaty techniczne oraz w przypadku folii typu 1 wycinane kształty z folii odblaskowych barwnych,

-dopuszcza się wycinanie kształtów folii typu 2 pod warunkiem zabezpieczenia ich krawędzi lakierem zalecanym przez producenta folii,

-nie dopuszcza się stosowania folii o okresie trwałości poniżej 7 lat do znaków stałych,

-minimalna wartość współczynnika luminacji oraz wartości współrzędnych chromatyczności punktów narożnych pół tolerancji barw dla folii odblaskowych typu 1 i 2 zamieszczono w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r.

## 5.3. Wymagania jakościowe.

Powierzchnia licowa znaku powinna być równa, gładka, bez rozwarstwień, pęcherzy i odklejeń na krawędziach. Na powierzchni mogą występować w obrębie jednego pola średnio nie więcej niż 0,7 błędów na powierzchni o wielkości najwyżej 1 mm.

Rysy nie mają prawa występować. Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia. Lica znaków wykonane drukiem sitowym powinny być wolne od smug i cieni.

Krawędzie lica powinny znaku z folii typu 2 powinny być odpowiednio zabezpieczone np. przez lakierowanie lub ramą z profilu ceowego.

Powłoka lakiernicza w kolorze RAL 7037 na tylnej stronie znaku powinna być równa, gładka bez smug i zacieków.

Sprawdzenie polega na ocenie wizualnej.

#### 5.4. Oznakowanie znaku.

Każdy wykonany znak drogowy musi mieć naklejoną na rewersie nakleję zawierającą następujące dane:

- a) numer i datę normy tj. PN-EN 12899-1:2005,
- b) klasy istotnych właściwości wyrobu,
- c) miesiąc i dwie ostatnie cyfry roku produkcji,
- d) nazwę, znak handlowy i inne oznaczenia identyfikujące producenta lub dostawcę jeśli nie jest producentem,
- e) znak budowlany B,
- f) numer aprobaty technicznej IBDiM,
- g) numer certyfikatu zgodności i numer jednostki certyfikującej.

#### 5.5. Materiały do montażu znaków.

Wszystkie łączniki metalowe przewidziane do mocowania między sobą elementów znaku i konstrukcji wsporczych powinny być czyste, gładkie, bez pęknięć, naderwań, rozwarstwień wypukłych korbów.

Łączniki powinny być ocynkowane ogniowo lub wykonane z materiałów odpornych na korozję w czasie nie krótszym niż tarcza znaku i konstrukcja wsporcza.

### 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 6.

Każdy materiał używany przez Dostawcę musi posiadać aprobatę techniczną.

### 7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne wymagania dotyczące obmiaru robót podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 7.

Jednostką obmiarową jest jedna sztuka (szt.) dostarczonego przedmiotu zamówienia.

### 8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne wymagania dotyczące odbioru robót podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 8.

Odbiór robót związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru po kontroli jakości wykonania zgodnie z SST.

### 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące płatności podano w OST D-M-00.00.00 pkt. 9.

Podstawą naliczenia płatności będzie cena jednostkowa przedmiotu zamówienia pomnożona przez ilość dostarczonych jednostek obmiarowych.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### 10.1. Normy:

PN-0-79252 Opakowania transportowe z zawartością. Znaki i znakowanie.

Pakowanie, przechowywanie.

PN-C-81400 Wyroby lakierowane. Pakowanie, przechowywanie i transport.

PN-88/C-81523 Wyroby lakierowane. Oznaczenie odporności powłoki na działanie mgły solnej.

PN-76/C-81521 Wyroby lakierowane. Badania odporności powłoki lakierowanej na działanie wody oraz oznaczenie nasiąkliwości.

PN-EN 12899-1:2005 Stałe, pionowe znaki drogowe.

### 10.2. Rozporządzenia:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach.