

Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.11.2012

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 5.000 000 euro

Przedmiot zamówienia:

*Modernizacja ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta
Grudziądza*

Zatwierdzam w dniu 31.05.2012r.

/-/ Jarosław Murgała
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

tel.: (+48 56) 45 10 395

fax: (+48 56) 45 10 395

adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

NIP: 876-24-03-226

REGON: 340534333

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.2.11.2012

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta Grudziądza

Kod CPV:

45233120 - 6 Roboty w zakresie budowy dróg

1. Charakterystyka stanu obecnego ulicy Brzeźnej i Dworcowej

Ulica Brzeźna jest ulicą klasy Z i łączy ulicę Kalinkową z ulicą Chełmińską. Na ulicy Brzeźnej odbywa się głównie ruch samochodów osobowych za wyjątkiem dojazdu do hurtowni. Na ulicy Brzeźnej nie kursuje komunikacja miejska. W chwili obecnej nawierzchnia ulicy Brzeźnej wykonana jest z koski kamiennej rzędowej. Nawierzchnia ulicy Dworcowej także posiada nawierzchnię z kostki brukowej, jednak na tym odcinku porusza się poza samochodami osobowymi także komunikacja miejska.

2. Zakres inwestycji:

Modernizacja nawierzchni jezdni fragmentu ulic Brzeźnej oraz Dworcowej będzie polegała na rozbiórce nawierzchni z kostki kamiennej, następnie na wykonaniu podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, podbudowy zasadniczej z betonu asfaltowego, warstwy wiążącej z betonu asfaltowego oraz warstwy ścieralnej z SMA. Dodatkowo w ramach inwestycji wykonane zostaną nowe nawierzchnie chodników wraz z regulacją wysokościową krawężników. Konstrukcja nawierzchni ulicy Dworcowej będzie miała taki sam przekrój jak konstrukcja nawierzchni ulicy Brzeźnej.

Kostka rozbiórkowa z nawierzchni ulicy Brzeźnej i Dworcowej powinna zostać rozebrana mechanicznie lub/i ręcznie i oczyszczona. Kostkę kamienną należy dostarczyć na plac budowy inwestycji pod nazwą „**PRZEBUDOWA ULIC STAREGO MIASTA W GRUDZIĄDZU W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA GRUDZIĄDZA NA LATA 2009-2015**”, tj. na ulice Spichrzową, Kościelną, Murową, Długą.

Przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa uproszczona.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące od daty podpisania umowy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

8.1.2. **oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców):

8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ,

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.1. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: (+48 56) 45 10 395

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Łukasz Cybulski (+48 56) 45 10 415

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Dutkowska (+48 56) 45 10 444

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA numer 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

10.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub

poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. (Dz. U. z 2007 r., Nr 41, Poz. 275 z późn. zm.), **należy złożyć w formie oryginału w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 pokój nr 10.** Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

10.5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

10.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 1** do SIWZ wraz z załączonym kosztorysem ofertowym
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 8. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

12.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

12.5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

12.6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

12.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisującą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

12.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

12.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

12.10.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

12.10.2) **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

12.10.3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 12.4.c),

12.10.4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

12.10.5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.12. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.15. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia 15.06.2012r. do godz. 10:00

13.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

*Oferta w postępowaniu na: **Modernizację ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta Grudziądza***

Nie otwierać przed 15.06.2012 r. godz. 10:15”

13.3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

13.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 13.2. i 13.3. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

*Oferta w postępowaniu na : **Modernizację ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta Grudziądza***

**Nie otwierać przed 15.06.2012 r. godz. 10:15”
Dostarczyć do SEKRETARIATU**

13.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

13.6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

13.7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2012 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 , 86-300 Grudziądz, pokój nr 6.

13.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość robót budowlanych należy określić metodą kalkulacji uproszczonej sporządzonej na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przy wyliczeniu cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy zachować następujące założenia:

2.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót (Załączniki 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach załączonego kosztorysu ofertowego oraz technologii wykonania poszczególnych robót bez zgody Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2.2. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono

pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe, a w szczególności koszty związane ze składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych, oznakowanie terenu prowadzonych robót, zmian w organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego, obsługę geodezyjną, organizację placu zaplecza budowy, odwadnianie wykopów, wykonywanie dróg montażowych, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych oraz koszty wyłączeń sieci elektroenergetycznej celem przeprowadzenia niezbędnych prac – według cen obowiązujących w ENERGA-Operator S.A.), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

3. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Oferta powinna uwzględniać cenę z **23% podatkiem VAT**.

7. Wynagrodzenie będzie miało charakter kosztorysowy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (**cena = 100%**).

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:

- 1) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i podpisania protokołu ostatecznego (pogwarancyjnego).

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

18.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w projekcie umowy stanowiącej załączniki nr 4 do SIWZ.

18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub mailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia osoby fizyczne

Załącznik nr 4 Projekt umowy

Załącznik nr 6 Dokumentacja Projektowa

Załącznik nr 7 SST

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79
83-600 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

*Modernizację ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta
Grudziądza*

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy **wszystkich Wykonawców**)*

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....
.....
Tel/fax

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:

CENA OFERTOWA BRUTTO złotych
-----------------------------	---------------

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przed jej podpisaniem) w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie**

10. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w nr rachunku

.....

11. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....

.....

12. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

.....

.....

....., dnia.....

Lp.	Opis pozycji kosztorysowej	j.m.	Ilość	Cena jedn.	Razem
1.	ROBOTY POMIAROWE.				
1.1	Pomiary geodezyjne wraz z inwentaryzacją powykonawczą.	km	0,15		
Razem dział					
2.	ROBOTY ROZBIÓRKOWE Z TRANSPORTEM MATERIAŁÓW.				
2.1	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z kostki rzędowej o wysokości 18 cm na podsypce cementowo-piaskowej.	m2	995,58		
2.2	Transport kostki kamiennej pojazdami samowyładowczymi na odległość 1 km z załadunkiem mechanicznym.	Mg	418,14		
2.3	Dodatek za każdy dalszy 1 km (krotność 9).	Mg	395,90		
2.4	Frezowanie nawierzchni bitumicznej gr. 5 cm.	m2	196,75		
2.5	Mechaniczne rozebranie nawierzchni chodnika z płyt betonowych 35x35x5.	m2	532,75		
2.6	Mechaniczne rozebranie nawierzchni chodnika z kostki betonowej POLBRUK gr. 6 cm.	m2	107,35		
2.7	Mechaniczne rozebranie nawierzchni zjazdów z płyt betonowych sześciokątnych gr. 15 cm.	m2	63,64		
2.8	Mechaniczne rozebranie nawierzchni zjazdów z masy bitumicznej gr. 8 cm	m2	18,40		
2.9	Mechaniczne rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego gr. 15 cm(zjazd bitumiczny).	m2	18,40		
2.10	Rozebranie obrzeży betonowych 8x30 na podsypce piaskowej.	m	14,50		
2.11	Rozebranie obrzeży betonowych 6x20 na podsypce piaskowej.	m	64,00		
2.12	Rozebranie krawężników betonowych 15x30	m	39,00		
2.13	Rozebrania ławy betonowej z oporem(pod krawężnikiem betonowym).	m3	2,65		
2.14	Rozebranie krawężników kamiennych 20x35	m	212,35		
2.15	Rozebrania ławy z kruszywa(pod krawężnikiem kamiennym).	m3	12,74		
2.16	Wywóz gruzu betonowego i bitumicznego pojazdami samowyładowczymi na odległość 1 km z załadunkiem mechanicznym.	Mg	210,77		
2.17	Dodatek za każdy dalszy 1 km (krotność 9).	Mg	210,77		
Razem dział					
3.	PODBUDOWY.				
3.1	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni gł. 35 cm w gruncie kat I-IV.	m2	995,58		
3.2	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości chodnika gł. 26 cm w gruncie kat I-IV.	m2	640,10		
3.3	Mechaniczne wykonanie koryta na zjazdach gł. 28 cm w gruncie kat I-IV.	m2	82,04		

3.4	Transport materiału uzyskanego z korytowania pojazdami samowładowczymi na odległość 1 km z załadunkiem mech.	m3	537,85		
3.5	Dodatek za każdy dalszy 1 km (krotność 9).	m3	537,85		
3.6	Wykonanie warstwy odsączającej gr. 10 cm dla zjazdów i chodnika.	m2	722,14		
3.7	Wykonanie warstwy odcinającej gr. 10 cm jezdni.	m2	1005,58		
3.8	Wykonanie podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm dla jezdni i zjazdów.	m2	1087,62		
3.9	Wykonanie podbudowy dla chodnika-grunt stabilizowany cementem 2,5MPa gr. 10 cm.	m2	640,10		
3.10	Regulacja naświetli piwnicznych	szt.	13,00		
3.11	Wykonanie nawierzchni zjazdów z kostki betonowej gr. 8 cm.	m2	82,04		
3.12	Wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej gr. 6 cm.	m2	640,10		
3.13	Wykonanie rowka pod krawężnik kamienny 30x30 kat. gruntu III-IV.	m	251,35		
3.14	Wykonanie ławy betonowej z oporem dla krawężnika kamiennego 20x35.	m3	20,86		
3.15	Dowóz krawężników kamiennych na odległość 1 km z załadunkiem mechanicznym	Mg	7,64		
3.16	Dodatek za każdy dalszy 1 km (krotność 9).	Mg	7,64		
3.17	Ustawienie krawężnika kamiennego 20x35 na ławie betonowej z oporem.	m	251,35		
3.18	Wykonanie ławy betonowej z oporem dla krawężników betonowych.	m3	1,34		
3.19	Ustawienie krawężnika betonowego 15x30 na ławie betonowej z oporem.	m	19,70		
3.20	Ustawienie obrzeży betonowych 8x25 na podsypce cementowo-piaskowej.	m	95,40		
Razem dział					
4.	ROBOTY BITUMICZNE.				
4.1	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni drogowej nieulepszonej pod podbudowę bitumiczną.	m2	995,58		
4.2	Wykonanie podbudowy zasadniczej z betonu asfaltowego gr. 10 cm.	m2	995,58		
4.3	Skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową podbudowy bitumicznej.	m2	995,58		
4.4	Wykonanie warstwy wiążącej z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 8 cm.	m2	995,58		
4.5	Mechaniczne oczyszczenie warstw bitumicznych pod warstwę ścieralną.	m2	1192,33		
4.6	Skropienie warstwy bitumicznych emulsją asfaltową pod warstwę ścieralną.	m2	1192,33		
4.7	Wykonanie warstwy ścieralnej z SMA 0/12,8mm o grubości 5 cm.	m2	1192,33		
Razem dział					

5.	ODWODNIENIE.				
5.1	Wymiana kraterk ściekowych ulicznych : (pierścień odciążający, płyta żelbetowa, wpust żeliwny na zawiasach, kręgi bet. Ø 600 l= 1,50 m - materiał zleceniobiorcy).	szt.	6,00		
5.2	Wymiana włazów kanałowych : (pierścień odciążający, płyta żelbetowa, właz żeliwny typ ciężki - materiał zleceniobiorcy).	szt.	9,00		
5.3	Wymiana skrzynek dla zaworów wodociągowych, gazowych , hydrantowych: (materiał zleceniobiorcy).	szt.	11,00		
5.4	Wymiana nakryw studzienek teletechnicznych (materiał zleceniobiorcy).	szt.	16,00		
6.	URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU				
6.1	Oznakowanie poziome - linie termoplasyczne grubowarstwowe	m ²	100,00		
6.2	Oznakowanie pionowe - znaki okrągłe konwencjonalne na słupkach stalowych	szt.	15,00		
6.3	Oznakowanie pionowe - słupki z rur stalowych śr. 75mm	szt.	15,00		
Razem dział					
Ogółem netto					
Vat					
Ogółem brutto					

.....
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Data

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24
ust. 1 pkt 2
Oświadczenie składa wyłącznie Wykonawca będący osobą fizyczną

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
data

UMOWA NR

Niniejsza umowa zawarta została w Grudziądzu dnia r. pomiędzy:
Gminą – miasto Grudziądz – Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. Józefa Hallera 79, 86 – 300 Grudziądz

(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez:

1. Panią Sylwię Łazarczyk – Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

oraz

.....
.....
.....

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą:
„Modernizacja ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta Grudziądz”

zwanego w dalszej treści „przedmiotem umowy”.

2. Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

- 1) Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z uproszczoną dokumentacją techniczną oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania zadania pn. „Modernizacja ulic o nawierzchni kamiennej w granicach administracyjnych miasta Grudziądz”
- 3) niezależnie od tego, czy wynika to z dokumentów określonych w ofercie, SIWZ, SST i dokumentacji projektowej.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć roboty oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, BHP i P.Poż.
- 6) Podane w dokumentacji projektowej nazwy własne wyrobów budowlanych traktować należy jako przykładowe, które określają minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Dopuszcza się stosowanie innych niż wymienione w dokumentacji, wyrobów budowlanych pod warunkiem, iż posiadały będą takie same lub lepsze parametry techniczne i właściwości (będą równoważne) oraz będą zatwierdzone przez Zamawiającego. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
- 8) Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w dniu odbioru.
- 9) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego.

§ 2

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dniaroku wraz z załącznikami,
 - 3) Dokumentacja projektowa,
 - 4) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
2. Wszystkie w/w elementy są jednakowo równoważne. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz którymkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych przedmiotem umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu przedmiotu umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:
2 miesiące od daty zawarcia umowy
- 2) Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejściu placu budowy od Zamawiającego.
- 3) Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości odbioru pod warunkiem, że w dacie doręczenia tego zawiadomienia przedmiot umowy był faktycznie wykonany. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
- 4) W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
- 5) Termin zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń oraz przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.
- 6) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1. w razie wystąpienia jednej z okoliczności opisanych w §15.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z zastrzeżeniem zapisów poniższych, maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę brutto **zł**, (słownie:).
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy w granicach, o których mowa w ust. 1 zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 5 oraz § 7 Umowy.
3. Płatność za wykonane roboty budowlane odbędzie się po zakończeniu i odbiorze prac objętych umową.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Termin płatności faktur z zachowaniem §4 i §5 nie może być krótszy niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 5

ROZLICZENIA ROBÓT I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w granicach kwoty, o której mowa w §4 ust.1 na podstawie końcowej faktury VAT, która zostanie wystawiona na podstawie ostatecznego kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru końcowego, które będą załączone do faktury. Kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru końcowego muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane w sposób o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót wyliczonych i zatwierdzonych przez

Zamawiającego w Księdze obmiaru oraz cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia robót dodatkowych z Wykonawcą według wskaźników cenotwórczych wskazanych w kosztorysie ofertowym na zamówienie podstawowe oraz ilości faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego

§ 6

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od wszystkich ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

2. Umowy ubezpieczeniowe wymienione w pkt. 1 muszą obejmować Podwykonawców w takim zakresie jak Wykonawców.

§ 7

CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych na podstawie §15 ust. 1 zmian odpowiadają pozycjom opisanym w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym wykorzystywana jest do wyliczenia wartości robót, o których mowa w §15.

2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych na podstawie §15 ust. 1 zmian nie odpowiadają pozycjom opisanym w kosztorysie ofertowym, kalkulacja zostanie sporządzona na podstawie wydawnictwa „SEKOCENBUD” wydanego w ostatnim kwartale przed wykonaniem kalkulacji w oparciu o ceny nie wyższe jak średnie dla danego regionu lub wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca powinien wyliczyć koszty o których mowa w ust. 1 i 2 oraz przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót wynikających ze zmian. Ceny skalkulowane niezgodnie z postanowieniami ust. 2 Zamawiający skoryguje w oparciu o własne wyliczenia zgodne z ust. 1 i 2.

4. Zasady określone w ust. 1 do 3 dotyczyć będą również robót realizowanych w ramach zamówień dodatkowych.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) protokolarne przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 3) przekazanie zgłoszenia robót wraz z dziennikiem budowy,

- 4) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 12 niniejszej umowy,

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
 - 2) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, oraz wiedzą budowlaną,
 - 3) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego,
 - 4) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 5) pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 12 umowy,
 - 6) uzgadnianie z Zamawiającym terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających, rozruch technologiczny,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy tj. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - 8) utrzymanie w sposób bezpieczny ruchu pojazdów na wszystkich drogach publicznych i ich częściach takich jak ścieżki rowerowe, chodniki, torowiska i tym podobne zajmowanych przez niego lub z których korzysta podczas Robót. Wykonawca uzyska na własny koszt wszystkie niezbędne Rysunki i pozwolenia w tym zakresie.
 - 9) utrzymanie na własny koszt stałego dostępu do wszystkich posesji przez cały okres trwania Robót.
 - 10) opracowanie, zapewnienie i utrzymanie na własny koszt i własnym staraniem pełnej organizacji ruchu technologicznego na budowie obejmującej w szczególności dowóz i wywóz materiałów i sprzętu na i z terenu Budowy oraz poniesienie ewentualnych kosztów wynikających z dostosowania układu komunikacyjnego związanego z realizacją zadania.
 - 11) prowadzenie rejestru obmiarów w Książce Obmiarów, w której Wykonawca będzie zamieszczał rysunki i obliczenia niezbędne do ustalenia ilości wykonanych Robót. Wykonawca będzie na bieżąco dokonywał zapisów pomiarów wykonanych wspólnie z Zamawiającym, w szczególności wszystkich Robót zanikających i ulegających zakryciu. Zamawiający wraz z Wykonawcą wspólnie uzgodnią sposób prowadzenia Książki Obmiarów
 - 12) powiadomienie Zamawiającego na piśmie o planowanym zamknięciu dróg i odcięciu mediów (elektryczność, woda, gaz i inne media) nie później niż na 7 dni przed planowanym przystąpieniem do tych prac. Wykonawcy nie wolno dokonać zamknięcia dróg lub odcięcia mediów bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Zamawiającego;

- 13) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach,
 - 14) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 15) zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami,
 - 16) zapewnienie, aby materiały i urządzenia posiadały świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadały: wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 17) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 18) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych przeszkodach i trudnościach wpływających na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego, chyba że brak informacji wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 19) przedkładanie w terminach wskazanych przez Zamawiającego wszelkich oświadczeń i dokumentów, których wymagać będzie Instytucja Zarządzająca.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie kierownik budowy.

§ 10

NADZÓR

1. Nadzór nad pracami objętymi umową pełnić będzie ze strony Zamawiającego wyznaczony przez niego pracownik sekcji inwestycji Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu
2. Wyznaczony pracownik sekcji inwestycji działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
3. Wyznaczony pracownik sekcji inwestycji uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
4. Wyznaczony pracownik sekcji inwestycji nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Wyznaczony pracownik sekcji inwestycji nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy.
6. Wyznaczony pracownik sekcji inwestycji ma obowiązek wstrzymać roboty, jeżeli są one realizowane niezgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej lub obowiązującymi normami.

§ 11

ODBIORY

1. Strony ustalają, że będą stosowane trzy rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory częściowe,
 - 2) odbiór końcowy - po wykonaniu całości robót objętych umową,

- 3) odbiór ostateczny - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca, poprzez stosowny wpis w dzienniku budowy, zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 5 dni roboczych, umożliwiającym odbiór tych robót przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
 3. W ramach odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
 4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od przyjętego zgłoszenia.
 5. Odbiór końcowy:
 - 1) Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia,
 - 2) W czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa,
 - 3) Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - dziennik budowy,
 - dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami (zaakceptowanymi przez projektanta), podpisaną przez kierownika budowy
 - protokoły wymaganych prób,
 - oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją i zgłoszeniem robót, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu
 - rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonanych robót podpisane przez kierownika budowy
 - atesty na wbudowane materiały, karty gwarancyjne
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą – 5 kpl. w wersji papierowej i 2 kpl. elektronicznej,
 6. Z czynności odbiorowych (częściowych i końcowego) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania w przypadku gdy są to wady istotne, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; Terminem odbioru w sytuacjach wystąpienia wad istotnych będzie termin ich usunięcia,

- 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
- jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 20 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
10. Protokoły odbioru, o których mowa w ust.6, są załączane do dziennika budowy i stanowią dowód tego, co zostało w nich stwierdzone.
11. W przypadku uzasadnionych, przedstawionych przez Zamawiającego wątpliwości, co do jakości wykonanych prac, oraz zastosowanych materiałów Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji oraz zlecenia wszelkich niezbędnych ekspertyz. W przypadku gdy zostaną ujawnione nieprawidłowości, koszty w/w prac ponosi Wykonawca, a Zamawiający ma prawo stosownie obniżyć wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót.

§ 12

MATERIAŁY

1. Materiały użyte przy wykonywaniu przedmiotu umowy muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie i spełniać warunki określone w dokumentacji, o której mowa w § 1, ust. 1.
2. Wszelkie materiały użyteczne z rozbiórki przewidziane do ponownego wbudowania (np. destrukta asfaltowy, kostka kamienna, kostka betonowa, płytki betonowe, krawężniki kamienne, krawężniki betonowe, znaki drogowe itp.) stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje je oraz złoży we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w ramach wynagrodzenia ustalonego w §4 ust. 1. Wymienione powyżej materiały (z wyłączeniem destrukta asfaltowego i znaków drogowych) Wykonawca ułoży na dostarczonych przez siebie paletach, które zabezpieczone zostaną przed ich dekompletacją.
Pozostałe materiały należy usunąć poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010, Nr 185, poz. 1243).

§ 13

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) wystąpią zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub wzrostu wynagrodzenia wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z postanowień w §15 ust. 1 umowy,

- b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w §3 ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) z powodu braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - e) z powodu zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,
 - f) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
 - g) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, a zmiana zapisów umowy umożliwi usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzuje umowę w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - h) nastąpi konieczność wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zakresu robót budowlanych podstawowych określonych w umowie;
 - i) nastąpi konieczność wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów zamówienia ujętych w Kosztorysie Ofertowym (zaakceptowanych przez Zamawiającego), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu określonego w niniejszej umowie
 - j) nastąpi możliwość skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy, określonego w umowie, ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii robót lub wprowadzenia robót zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót (zaakceptowanych przez Zamawiającego);
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji wystąpienia:
- a) robót zamiennych, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
 - b) robót dodatkowych,
 - c) robót zaniechanych, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.
4. O uznaniu zdarzenia „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy, mając na względzie wyżej wymienione zapisy, w tym w szczególności definicję siły wyższej, określoną w ust.1 pkt f). Uznanie przypadku wystąpienia siły wyższej stanowi podstawę do przedłużenia terminu wystąpienia robót a czas trwania przeszkód.

§ 14

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy polecić Wykonawcy dokonywanie takich zmian, które są niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, tj.:
 - 1) wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót,
 - 2) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej,
 - 3) pominięcia robót, które w trakcie wykonywania niniejszej umowy stały się zbędne,
 - 4) wykonania nieprzewidzianych robót, niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy,
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa §3 ust. 1 oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez określenia zakresu zmian przez Zamawiającego w protokole konieczności.
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, mogą wymagać sporządzenia aneksu do umowy o ile PZP tak stanowi, natomiast zmiany wykraczające poza przedmiot zamówienia będą w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp zamówieniami dodatkowymi rozliczonymi w ramach oddzielnej umowy (umów).
5. Dopuszcza się zmianę przewidzianej w umowie technologii, spowodowaną w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 2) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 3) pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 4) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 15

ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza na wniosek jednej ze stron możliwość wykonania ewentualnych robót zamiennych (tj, robót nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia i nie stanowiących jego rozszerzenia).

2. Realizacja robót zamiennych poprzedzona zostanie sporządzeniem protokołu konieczności z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie wolno wykonywać robót zamiennych bez pisemnej zgody Zamawiającego (zatwierdzenia przez niego protokołu konieczności).
4. Przed przystąpieniem do wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów obejmujących zakres przedmiotowych robót.
5. Roboty zamienne wycenione będą na podstawie kosztorysów ofertowych, a w przypadku gdy pozycje dotyczące zmian nie odpowiadają pozycjom opisanym w kosztorysie ofertowym, kalkulacja zostanie sporządzona na podstawie wydawnictwa „SEKOCENBUD” wydanego w ostatnim kwartale przed wykonaniem kalkulacji w oparciu o ceny nie wyższe jak średnie dla danego regionu lub wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w czasie wykonywania niniejszej umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót lub zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania.
7. Sposób i zakres wykonania robót dodatkowych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy stronami w formie protokołu konieczności podpisanego przez Zamawiającego oraz Kierownika Budowy i podpisaniu stosownej umowy przez Strony.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umową przedmiotu umowy lub jego umówionych części,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, za wyjątkiem przerwy w realizacji robót zgodnej z harmonogramem rzeczowo-finansowym lub w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - 6) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
Wykonawca:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 2) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - 4) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 17 SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej Strony pisemnego konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 30 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zieleń objęte niniejszą umową, z tym, że na oznakowanie poziome - 36 miesięcy, pielęgnację założonej zieleni przez okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym od daty odbioru ostatecznego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad przy odbiorze ostatecznym w przypadku ich wystąpienia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia wad. Okres gwarancji jakości zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 20 ust. 2. pkt. 3) niniejszej umowy.
9. Niniejsza gwarancja nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady /art. 556-576 i art. 657 kodeksu cywilnego/
10. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych.

§ 19

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,
 - 2) za nieterminowe wykonanie robót w wysokości - 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za wady wynikłe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,
 - 5) z tytułu braku reakcji na wydane polecenia Zamawiającego – 0,02% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiający może w pierwszej kolejności potrącić należną mu od Wykonawcy karę z wymagalnym wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

- 7) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na zasadach ogólnych.

§ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, tj. **zł** (słownie złotych:) wniesiono w formie: gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca przelewa na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 3) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 4) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i podpisania protokołu ostatecznego (pogwarancyjnego).

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza zawiera 15 stron ponumerowanych i parafowanych.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze stron.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

1.

(pieczęć i podpis)

W imieniu Wykonawcy:

1.

(pieczęć i podpis)

2.

(pieczęć i podpis)

3.

(pieczęć i podpis)