



**Załącznik  
projekt**

**UMOWA NR ...../2012**

Niniejsza umowa zawarta została w \_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2012 r. pomiędzy:  
gminą - Miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz  
(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez:

1) .....

a

.....,  
zwanym(ą) dalej Nadzorem Inwestorskim lub Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1) .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na **Zarządzaniu projektem i pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu** zwanej w dalszej treści „przedmiotem umowy”.

Zadanie inwestycyjne przeznaczone jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 1. Rozwój infrastruktury technicznej, Działanie 1.2. Infrastruktura Transportu Publicznego.

2. Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad realizacją umowy o roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania nr ....., zwanej w dalszej treści „Kontraktem”.

2) Zamawiający powierzy Wykonawcy, zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z wykonawcą Kontraktu terminie.

3) Szczegółowy zakres robót, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski został opisany za pomocą projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

## §2

### SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 3) Dokumentacja projektowa,
  - 4) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
2. Wszystkie w/w elementy są jednakowo równoważne. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz którymkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w Przedmiocie Umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu Przedmiotu Umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

## §3

### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie dwudziestu czterech miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (bez wyłączenia okresów zimowych).
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, zostanie na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy, o którym mowa w §10 ust. 3.

## §4

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtu zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę brutto .....**zł**,  
(słownie: .....).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

## § 5

### ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie realizacji robót będzie wypłacane w okresach miesięcznych proporcjonalnie do czasu realizacji usługi i do ceny ofertowej do wysokości 80% wartości zamówienia. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie, zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny.
3. Płatność końcowa pozostałej części wynagrodzenia, nie mniejszej niż 20% ceny ofertowej, zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej z dołączonym protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i raportem końcowym, pod warunkiem zatwierdzenia tego raportu.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT, która zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego i raportu końcowego, które będą załączone do faktury VAT. Rozliczenie końcowe, protokół odbioru końcowego robót budowlanych oraz raport końcowy muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktury VAT, w której w odrębnych pozycjach zostaną wykazane kwoty obejmujące pełnienie nadzoru inwestorskiego nad branżą torową oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pozostałymi branżami w ramach niniejszej Umowy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 6**

### **UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł w całym okresie trwania umowy. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby wypłacenia Zamawiającemu odszkodowania.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§7**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Na czas realizacji nadzoru Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie następujących dokumentów:
  - 1) umowy na roboty budowlane z kosztorysem ofertowym,
  - 2) dokumentacji projektowej wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
  - 3) inne dokumenty składające się na Kontrakt.

## § 8

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
  - 1) pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
  - 2) wykonywania innych czynności, o których mowa w SIWZ,
  - 3) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniach finansowych związanych z wymaganiami Zamawiającego,
  - 4) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację wykonywanych czynności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 5) w przypadku, kiedy postęp robót budowlanych nie będzie zadowalający, do obowiązków Wykonawcy będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
  - 6) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem,
  - 7) sporządzenia protokołu przejęcia placu budowy przez wykonawcę robót i uczestniczenia w przekazywaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego,
  - 8) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
  - 9) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
  - 10) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
  - 11) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
  - 12) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy po uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 13) organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (m.in.: wykonawca robót, nadzór inwestorski, Zamawiający itp.),
  - 14) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót,
  - 15) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
  - 16) kwalifikowania i weryfikowania materiałów z rozbiórki pod kątem przydatności do ponownego wbudowania,
  - 17) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót,
  - 18) poinformowania Zamawiającego o konieczności zalecania wykonawcy robót, wykonania dodatkowych badań materiałów lub/i pomiarów laboratoryjnych dla robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
  - 19) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót,
  - 20) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez wykonawcę robót,
  - 21) sprawdzania obmiaru wykonanych robót oraz kosztorysów powykonawczych,

- 22) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 23) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
  - 24) poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót wad,
  - 25) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
  - 26) poświadczenia terminu zakończenia robót,
  - 27) potwierdzenia gotowości do odbioru zrealizowanych robót,
  - 28) przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy,
  - 29) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, potwierdzenia jej kompletności,
  - 30) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót,
  - 31) zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót,
  - 32) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy, jak również o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,
  - 33) określenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót,
  - 34) weryfikowania oraz potwierdzania protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem w przypadku stwierdzenia robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych,
  - 35) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
  - 36) szacowania i weryfikowania robót dodatkowych lub/i zamiennych wskazanych przez wykonawcę robót w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
  - 37) wydania polecenia przyspieszenia tempa robót,
  - 38) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub instytucje finansujące, lub procedury wdrażania projektu (zależności od źródła finansowania),
  - 39) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania),
  - 40) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu,
  - 41) zapewnienia kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami pozwalającymi zrealizować przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca będzie decydować o:
- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
  - 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót,
  - 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
  - 4) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
3. Wykonawca będzie wnioskować o:
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
  - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

- 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót,
  - 4) przedstawienie propozycji wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót,
  - 5) zlecenie wykonania robót dodatkowych, zamiennych,
  - 6) akceptację przedstawionego przez wykonawcę robót harmonogramu płatności.
4. Wykonawca będzie akceptować:
- 1) przedstawiony przez wykonawcę robót program zapewnienia jakości, harmonogram robót,
  - 2) laboratorium wykonawcy robót,
  - 3) sprzęt i urządzenia pomiarowe wykonawcy robót,
  - 4) źródła pozyskania materiałów miejscowych,
  - 5) kosztorysy, które będą załącznikami do faktur VAT za roboty budowlane,
  - 6) comiesięczne harmonogramy rzeczowo – finansowe,
  - 7) protokoły odbioru częściowego, końcowego i odbiór pogwarancyjny.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców wskazanych w ofercie.
2. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy innych podwykonawców niż wskazani w ofercie musi być uzasadnione przez inspektora nadzoru na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych w ofercie.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## **§ 10**

### **RAPORTY**

1. Raporty miesięczne:
  - 1) Wykonawca w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.
  - 2) Raport będzie zawierał:
    - a) opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
    - b) zaangażowanie sił i środków wykonawcy robót,
    - c) szacowany postęp robót w podziale na kategorie robót,
    - d) plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
    - e) graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
    - f) fotografie dokumentujące postęp robót,
    - g) listę poleceń zmian,
    - h) wykaz roszczeń i możliwości ich rozstrzygnięcia.

## 2. Raport techniczny:

- 1) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.
- 2) raport techniczny powinien zawierać:
  - a) założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
  - b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,
  - c) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
  - d) opis przyjętych założeń projektowych i różnice w stosunku do oryginalnych (ofertowych) założeń projektowych,
  - e) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót,
  - f) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

## 3. Raport Końcowy:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu robót budowlanych, przed odbiorem ostatecznym Wykonawca przygotowuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu raport końcowy,
- 2) raport końcowy powinien zawierać:
  - a) wstęp (krótki opis projektu, działania przed rozpoczęciem Kontraktu),
  - b) dokumentację projektową (założenia projektowe, zmiany projektowe w trakcie realizacji),
  - c) organizację i zarządzanie Kontraktem (struktura zarządzania wykonawcy robót, struktura nadzoru inwestorskiego),
  - d) Wykonawstwo (postęp robót, uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót, dział ogólny, roboty ziemne, osiągnięta jakość robót zgodnie z SST, przyczyny wystąpienia wad, itp.),
  - e) umowę o roboty budowlane i wprowadzone zmiany (czas trwania umowy o roboty budowlane, rozszerzenia, sprawy finansowe, przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty kontraktowej, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, itp.),
  - f) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące: dokumentacji projektowej, warunków Kontraktu, OiSST, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót, rekomendacji na przyszłe podobne projekty.

## § 11

### PERSONEL

1. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom, zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów, posiadającym wymagane uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inspektor Robót Drogowych/Inspektor koordynator zwany w treści umowy Inżynierem Nadzoru.
3. Inżynier Nadzoru w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, schemat organizacyjny wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

4. Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
5. Inżynier Nadzoru oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót. W związku z powyższym Wykonawca powinien dostosować godziny pracy ekspertów do harmonogramu robót, w ramach ceny ofertowej.
6. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona. Jeżeli w opinii Zamawiającego nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

## **§ 12**

### **ZAKOŃCZENIE ROBÓT**

1. Po zakończeniu robót Wykonawca wystawi fakturę końcową VAT, która zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz zatwierdzonego raportu końcowego.
2. W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:
  - 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
  - 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
  - 3) odbiór wykonywanych robót związanych z usunięciem wad,
  - 4) wnioskowanie o zwrot gwarancji wykonania.

## **§ 13**

### **ODBIORY**

1. Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany do odbioru robót budowlanych. Strony ustalają, że będą stosowane trzy rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiory częściowe,
  - 2) odbiór końcowy (ostateczny) - po wykonaniu całości robót budowlanych,
  - 3) odbiór pogwarancyjny - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca robót, poprzez stosowny wpis w dzienniku budowy, zawiadomi Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 5 dni roboczych, umożliwiającym odbiór tych robót przez Nadzór Inwestorski.
3. W ramach odbioru częściowego Wykonawca otrzyma od wykonawcy robót niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi po zgłoszeniu przez wykonawcę robót, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od przyjętego zgłoszenia.
5. Odbiór końcowy:



- 1) Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę robót gotowości odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia,
- 2) w czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, wykonawcy robót, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa.
6. Z każdej czynności odbiorowej (odbioru częściowe i odbiór końcowy) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 6, są załączane do dziennika budowy i stanowią dowód tego, co zostało w nich stwierdzone.

## § 14

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie zastosuje się w terminie do 20 dni do żądania zawartego w pisemnym powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usług,
  - 2) Wykonawca odmawia wykonania lub zaniebduje wykonanie poleceń wydanych przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca podzleca usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca ogłasza upadłość, staje się niewypłacalny, zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, zawiera porozumienia z wierzycielami lub zawiesza działalność,
  - 5) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,
  - 6) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacenia składek,
  - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia usług w sposób zorganizowany, sprawny oraz umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
3. Zamawiający poświadczy w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań pomimo wielokrotnych pisemnych upomnień Wykonawcy.
5. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane usługi, odszkodowań za poniesione przez niego szkody, powstałe w wyniku odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustępach poprzedzających.

## **§ 15**

### **SPORY**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej Strony pisemnego konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie, ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 30 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

## **§ 16**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w §14 kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:  
w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które druga strona nie odpowiada, strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem że:
  - 1) Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
  - 2) górna granica (limit) odpowiedzialności Wykonawcy będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Wykonawcy;
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z jego winy.
7. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
  - 1) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Wykonawcy lub wydaniem przez Zamawiającego polecenia Wykonawcy wykonania decyzji, z którą Wykonawca nie zgadza się lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości i zgłosił ten brak zgody lub zastrzeżenia na piśmie przed przystąpieniem do realizacji w/w decyzji,
  - 2) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Wykonawcy przez przedstawicieli lub pracowników

Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.
9. Żadna ze stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia umowy.

## **§ 17**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu na wniosek Zamawiającego - możliwość wydłużenia lub skrócenia czasu wykonania usługi stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór,
  - 2) zmiana treści umowy w zakresie umożliwiającym usunięcie rozbieżności i/lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) konieczność wprowadzenia wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany osób lub/i podmiotów innych niż strony uczestniczących w realizacji zadania, a wymienionych w umowie.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę postanowień niniejszej umowy Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

## **§ 18**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, tj.....(słownie złotych:.....) wniesiono w formie:.....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - 1) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym nie stwierdzono jego wad lub potwierdzono fakt ich usunięcia,
  - 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 19

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza zawiera ..... stron ponumerowanych i parafowanych.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

### PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)