

Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.3.2013

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 200.000,00 euro

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Sobieskiego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą

Zatwierdzam w dniu 04.03.2013r.

/-/ **Jarosław Murgala**
(podpis kierownika Zamawiającego)

Grudziądz, marzec 2013

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 45 10 395
fax: (+48 56) 45 10 395
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl
NIP: 876-24-03-226
REGON: 340534333

Godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy ZDM-I-Z.271.2.3.2013

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn.zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Jana III Sobieskiego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącego **załącznik do SIWZ**.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.10.2013r.**

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wiedza i doświadczenie

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie, co najmniej **dwóch usług** (od rozpoczęcia do zakończenia) polegających na wykonaniu dokumentacji na przebudowę lub/i budowę drogi klasy minimum L, o długości odcinka co najmniej 1 km i o przekroju ulicznym.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 7 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika*) - wg **Załącznika do SIWZ**

8.1.2. wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt. 7.2 ppkt. 2), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg **załącznika do SIWZ**

8.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku

składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców):

8.2.1. oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);

8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*oświadczenie zawarte jest w Załączniku do SIWZ formularz ofertowy*) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.2. zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie na adres: **Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

b) faksem na numer: **56 45 10 395**,

c) drogą elektroniczną na adres: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Forma pisemna zastrzeżona jest:

1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty,

2) dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w tym dla dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust.3 Pzp),

3) dla pełnomocnictwa.

9.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz** lub przesłać faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pani Jolanta Nowak (+48 56) 45 10 394

Pan Jacek Bederski (+48 56) 45 10 410

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Dutkowska (+48 56) 45 10 444

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika do SIWZ**
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt **8. SIWZ**;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. **12. 4. lit.c)**;
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

12.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

12.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

12.5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

12.6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

12.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

12.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu

przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

12.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

12.10.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

12.10.2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

12.10.3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 12.4.c),

12.10.4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

12.10.5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.12. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.15. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten

sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia 15.03.2013r. do godz. 10:00

13.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu na: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Sobieskiego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą**

Nie otwierać przed 15.03.2013 r. godz. 10:15”

13.3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

13.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

13.5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2013 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz, pokój nr 6.

13.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.8. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formie ryczałtu.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
- koszty dojazdu, delegacji służbowych, podatków, opłaty celne i inne czynniki,
- koszty ubezpieczenia,
- koszt uzgodnień, badań, opracowań, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- koszty nadzoru autorskiego,

- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu i niezbędnego sprzętu, w tym praca w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy
- wszelkie inne koszty wyżej nie wymienione, a które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
- ewentualne koszty podziałów nieruchomości pokrywa Zamawiający.

14.3. Cena oferty powinna być wyrażona w **złoty**ch z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. W ofercie Wykonawca zamieszcza cenę ofertową brutto.

14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzpółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.6. Obowiązująca stawka podatku VAT od towarów i usług wynosi 23%.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium Cena – waga 100%.

15.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C bad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

15.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

16.2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

17.1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią **załącznik do SIWZ**.

17.2. Umowy zostaną zawarte na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Formularz ofertowy

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Wykaz Usług

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wzór umowy

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79
83-600 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na
przebudowę ulicy Sobieskiego w Grudziądzu wraz z
infrastrukturą towarzyszącą**

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy **wszystkich Wykonawców**)*

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....
.....

Tel/fax adres e-mail

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:

CENA OFERTOWA BRUTTO złotych
-----------------------------	---------------

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Oferty.

5. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy będzie:

..... tel.

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:
(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w nr rachunku
.....

10. Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:*)

.....
(zakres powierzony)

***) niepotrzebne skreślić**

11. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

*** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Sobieskiego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
data

.....
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Sobieskiego
w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
data

.....
(nazwa Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Sobieskiego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Wykaz usług

L.p.	Odbiorca usługi	Daty Wykonania usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Przedmiot usługi (krotki opis) <i>(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)</i>	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1.				
2.				

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) na:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i przebudowa ulicy Sobieskiego w Grudziądzu”

1. Przedmiot dokumentacji projektowej

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru oraz zakres opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i przebudowa ulicy Sobieskiego w Grudziądzu”.

Wszystkie opracowania powinny być zgodne z obowiązującym prawem.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wnioski z wystąpieniami o uzyskanie uzgodnień, opinii i postanowień należy przekazywać do wiadomości Zamawiającego.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe:

- a) Projekt budowlany (5 egz.) należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). Projekt budowlany powinien zawierać wszelkie materiały, dane, odpowiednie podkłady geodezyjne, postanowienia i decyzje, uzgodnienia, warunki, opinie, sprawdzenia itp. wynikające z obowiązujących ustaw, rozporządzeń i przepisów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462).

- b) Projekt wykonawczy (5 egz.), Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (5 egz.), Przedmiar robót (5 egz.), sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
- c) Kosztorys inwestorski (2 egz.) sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- d) Projekt stałej organizacji ruchu (5 egz.) sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181). Projekt stałej organizacji ruchu musi zostać zatwierdzony przez właściwe organy oraz przez Wydział Transportu Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.
- e) Projekt wycinki drzew i krzewów oraz zagospodarowania zieleni (5 egz.).

Dokumentacja (poszczególne elementy) dostarczona Zamawiającemu do zaopiniowania, akceptacji itp. nie jest wliczona w ilości podane i wymagane do wykonania przez Wykonawcę. Podane liczby egzemplarzy odnoszą się do ostatecznej, zaakceptowanej formy dokumentacji projektowej. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do uzgodnień, zaopiniowania itp. bądź do prezentacji na spotkaniach i naradach roboczych nie będą podlegać dodatkowej zapłacie, należy je w kalkulować w ceny poszczególnych elementów dokumentacji.

Wykonawca oprócz pełnej wersji papierowej prześle ostateczną wersję dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płytach CD /DVD w 3 egz. w wersji edytowalnej tzw. inwestorskiej i 3 egz. w wersji nieedytowalnej.

Wymaga się aby:

- a) wszystkie materiały tekstowe oraz obliczenia, zestawienia, itp. były zapisane:
 - w wersji edytowalnej w formacie *.docx, *.xlsx
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf;
- b) pliki graficzne
 - w wersji edytowalnej w formacie *.dgn lub/i *.dwg
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf;

Układ folderów i podfolderów powinien odzwierciedlać układ teczek i zeszytów.

Do wersji elektronicznej należy dołączyć oświadczenie, że zawartość jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

2. Ogólne wymagania dla projektowanej inwestycji

Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej Wykonawca musi uwzględnić następujące informacje i uwarunkowania dotyczące istniejącego terenu:

- a) drogi publiczne w pasie planowanej inwestycji,
- b) drogi prywatne w pasie planowanej inwestycji,
- c) istniejące zjazdy do posesji w pasie planowanej inwestycji,
- d) obiekty inżynierskie w ciągu istniejących dróg,
- e) urządzenia infrastruktury technicznej,
- f) zabudowę mieszkaniową oraz pozostałe zagospodarowanie w pasie i w sąsiedztwie planowanej inwestycji,
- g) warunki wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- h) warunki środowiskowe terenu – informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników otoczenia (obszary i elementy chronionej przyrody, cieki wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, grunty leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, występujące gatunki fauny i flory, szlaki migracyjne, typy i rodzaje gleb, wody podziemne itd.),
- i) warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu,
- j) warunki geologiczne terenu.

Pozostałe potrzebne informacje o uwarunkowaniach wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego oraz terenu przyległego Wykonawca powinien uzyskać w ramach wykonania dokumentacji projektowej w tym dotyczące lokalizacji i funkcji innych dróg.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

3. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji.

Charakterystyka stanu obecnego ulicy Jana III Sobieskiego

Ulica Jana III Sobieskiego jest drogą gminną klasy L o nawierzchni z masy bitumicznej. Istniejąca nawierzchnia posiada liczne uszkodzenia: nierówności, zapadnięcia, spękania, wyboje. W pasie drogowym zlokalizowana jest gęsta infrastruktura podziemna.

Z uwagi na przebieg ulicy poprzez jedno z osiedli miasta Grudziądza, ulicą poruszają się głównie pojazdy osobowe, pojazdy miejskiej komunikacji zbiorowej (autobusy).

Charakterystyka stanu projektowanego:

Przebudowa ulicy Jana III Sobieskiego polegać będzie na:

- rozebraniu poszczególnych warstw konstrukcyjnych istniejącej nawierzchni,
- rozebraniu krawężników, chodników, obrzeży i innych elementów infrastruktury drogowej,
- wycince drzew i krzewów kolidujących z projektowaną infrastrukturą drogową,
- usunięciu kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną zgodnie z uzgodnieniami wydanymi przez gestorów sieci,
- dostosowaniu niwelety projektowanej drogi do istniejącego terenu,
- wykonaniu nowych warstw konstrukcyjnych jezdni dostosowanych do obciążeń ruchu pojazdów,
- wykonanie nowych krawężników, obrzeży i innych elementów infrastruktury drogowej,
- przebudowie zjazdów,
- budowie ciągów pieszo-rowerowych lub chodników ze ścieżką rowerową.
- przebudowie istniejących zatok autobusowych lub/i budowie nowych zatok,
- przebudowie lub/i budowie miejsc postojowych,
- wykonaniu urządzeń bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego,
- zagospodarowaniu zieleni,
- budowie lub/i przebudowie oświetlenia,
- budowie sygnalizacji wzbudzanej dla ruchu pieszego,
- budowie lub/i przebudowie urządzeń odwadniających oraz odprowadzających wodę,
- innych pracach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, które wynikły z dodatkowych oględzin poprzedzających prace projektowe oraz warunków technicznych gestorów sieci występujących w tym rejonie.

Parametry techniczne do projektowania:

Ulica Jana III Sobieskiego:

- długość ok. 1300 m,
- klasa ulicy L,
- prędkość projektowa 50 km/h,
- kategoria ruchu KR 4,
- szerokość pasa ruchu 3,5 m,
- szerokość jezdni 7,0 m.

Droga dojazdowa:

- długość ok. 98 m,
- klasa ulicy D,
- prędkość projektowa 30 km/h,
- kategoria ruchu KR2,
- szerokość pasa ruchu 3,0 m,

- szerokość jezdni 6,0 m.

Wyżej wymienione parametry mogą ulec zmianom w trakcie realizacji projektu, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez Zamawiającego.

W trakcie prac projektowych Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie:

- propozycji typu skrzyżowania projektowanej ulicy z istniejącymi drogami publicznymi,
- zaprojektowanych materiałów.

Infrastruktura techniczne w pasie drogowym związana i nie związana z drogą:

Projekty dotyczące budowy/przebudowy urządzeń infrastruktury związanej i niezwiązanej z drogą, w tym sieci i urządzeń: gazowych, energetycznych, ciepłowniczych, wodociągowych, telekomunikacyjnych, kanalizacyjnych, melioracyjnych muszą bezwzględnie zawierać aktualne warunki techniczne budowy lub przebudowy (usunięcia kolizji).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty uzyskania warunków technicznych oraz uzgodnień związanych z opracowywaną branżą.

Wszystkie ww. formalności łącznie z wymaganymi w procesie projektowym opiniami i uzgodnieniami, należy uregulować w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Projekty budowy lub/i przebudowy instalacji i sieci:

- powinny umożliwiać łatwy dostęp w celu konserwacji, utrzymania lub naprawy przy jednoczesnym uniemożliwieniu dostępu osób niepowołanych,
- powinny być dostosowane do miejscowych warunków atmosferycznych,
- optymalizować koszty związane z przebudowywaną siecią,

4. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

W trakcie przekazania dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy następujące oświadczenia:

Oświadczenie nr 1 o treści : „Jednostka Projektująca/Wykonawca oświadcza, iż wersje papierowa i elektroniczna przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia pn. „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i przebudowa ulicy Sobieskiego w Grudziądzu” są zgodne i spójne oraz zawartością nie różnią się między sobą”.

Oświadczenie nr 2 o treści: „Jednostka Projektująca/Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia pn. „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i przebudowa ulicy Sobieskiego w Grudziądzu” została opracowana zgodnie z Umową i obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zastosowane materiały i urządzenia posiadają wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne”.

5. Kontrola opracowań projektowych

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez przedstawicieli Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą się odbywały **narady robocze** tj. spotkania w siedzibie Zamawiającego (z częstotliwością min. 1 raz w miesiącu), przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami będą:

- omówienie przez Wykonawcę zaawansowania prac projektowych wraz z przekazaniem szczegółowego raportu,
- przekazanie kopii uzyskanych warunków technicznych (w szczególności od gestorów sieci), uzgodnień i decyzji,
- akceptacja oraz uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).

Przed planowanym spotkaniem Wykonawca odpowiednio wcześniej dostarczy w dwóch egzemplarzach do Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu materiały (wyciąg z materiałów, wymagających rozstrzygnięcia np. plany sytuacyjne), które będą analizowane na spotkaniach. Po spotkaniach przekazane materiały wraz z materiałami roboczymi prezentowanymi na spotkaniach stanowiąc będą materiał dla Zamawiającego.

Do protokółowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

6. Wymagania dotyczące odbiorów dokumentacji projektowej

Opracowania projektowe podlegają odbiorowi końcowemu. Protokół odbioru końcowego potwierdza należyte wykonanie całości zobowiązań wynikających z Umowy.

Zamawiający dokona odbioru w terminie do **30 dni**, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru wraz z kompletem dokumentów do odbioru.

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół zdawczy w dwóch egzemplarzach (na jednym z nich otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpływu) wraz z załącznikami:

- kompletną dokumentacją projektową,
- oświadczenia: nr 1 i nr 2.

Jeśli Zamawiający uzna, że przekazany do odbioru przedmiot Umowy wraz z dokumentami do odbioru jest zgodny z wymaganiami Umowy oraz SIWZ, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze **Protokół odbioru końcowego**.

7. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe** do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, opisy i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

U M O W A nr

W dniu r., w Grudziądzu

pomiędzy :

Gminą - miasto Grudziądz – Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Hallera 79,
86 – 300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich – Jarosława Murgala

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu

- źródło finansowania: PWB
- klasyfikacja budżetowa: Dział 600 Rozdział 60015 Paragraf 605 Kwota
- zadanie budżetowe (bieżące / inwestycyjne): ZDM/16/2010/ZDM
- klasyfikacja strukturalna: III.23
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: faktura
- stawka podatku VAT: 23%
- płatność z rachunku bankowego numer: 55 1020 5011 0000 3302 0169 6079

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Sobieskiego w Grudziądzu wraz z infrastrukturą towarzyszącą” zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ),
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami i załącznikami.

3. Do celów interpretacji Umowy, dokumenty ją tworzące mają pierwszeństwo zgodnie z niżej wymieniona kolejnością:
 - a) Umowa,
 - b) SIWZ wraz z OPZ,
 - c) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami i załącznikami.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia określony w § 1 w terminie do **31.10.2013** roku.
2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości odbioru pod warunkiem, że w dacie doręczenia tego zawiadomienia przedmiot umowy był faktycznie wykonany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie i w ilościach egzemplarzy określonej w SIWZ (w tym OPZ).

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **brutto** w wysokości **zł** (słownie zł: złotych 0/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
3. Należność za wykonane zamówienie regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Projektant pełnić będzie nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji.
2. Za pełniony nadzór autorski, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Strony przewidują możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w formie aneksu, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:

- a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

- b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego;
- c) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych etapów Umowy;
- d) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
- e) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa tj. obowiązującymi na dzień dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
3. Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru wraz z załącznikami wskazanymi w OPZ.
4. Zamawiający dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni** licząc od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru wraz załącznikami.
5. Potwierdzenie należytego wykonania Umowy stanowić będzie protokół końcowy odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań dostarczonych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z Umową i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru we wskazanym terminie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności.
8. Z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami).

§ 7

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - za zwłokę w usunięciu wad prac projektowych w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad prac projektowych,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- 2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej pokryje Wykonawca.
- 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej w terminie niezbędnym do ich usunięcia określonym na piśmie przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - a) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
 - b) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Umowy,
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
 - d) brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego,
 - e) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przygotowywać wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na wpływające do Zamawiającego pytania dotyczące przedmiotu Umowy. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej,
 - f) przekazywać Zamawiającemu pisemne raporty z rad projektu na zasadach i w terminach określonych w SIWZ (w tym OPZ),
 - g) przekazać Zamawiającemu kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy,
 - h) na wniosek Zamawiającego przekazać dokumentację zawierającą kompletne założenia oraz dane wejściowe objęte przedmiotem Umowy w terminie i formie określonej we wniosku Zamawiającego.

§10

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zamawiający pokryje rzeczywiste koszty poniesione do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA