

UMOWA

W dniu w Grudziądzu pomiędzy:

Zarządem Dróg Miejskich w Grudziądzu

86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Sylwię Łazarczyk – dyrektora Zarządu Dróg Miejskich

a

..... z siedzibą,

NIP:; wpisaną przez do

..... pod nr....., kapitał zakładowy.....PLN

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu;

- źródło finansowania: GWB,
- klasyfikacja budżetowa: Dział 600 Rozdział 60016 Paragraf 430 Kwota:zł,
- zadanie budżetowe: bieżące,
- klasyfikacja strukturalna: nie dotyczy,
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę płatności: faktura Vat z zatwierdzonym protokołem odbioru,
- stawka podatku VAT: 23%,
- płatność z rachunku bankowego numer: 55 1020 5011 0000 9302 0169 6079,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi w imieniu i na rzecz Zamawiającego dot. „**Zorganizowania i prowadzenia obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania**”
2. Zakres oraz szczegółowe warunki realizacji usługi będącej przedmiotem umowy zawarte są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. **Przedmiot zamówienia – pojęcia podstawowe**
 - 1) Obszar Strefy Płatnego Parkowania – Strefą Płatnego Parkowania zwaną także SPP w dalszej treści SIWZ zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grudziądzu Nr XXXVII/78/13 z dnia 26 czerwca 2013r.–objęto następujące ulice: **STREFA A:** 23 Stycznia do skrzyżowania z Małogroblową, Długa, Grobłowa, Klasztorna, Kościelna, Królowej Jadwigi, Małogroblowa, Mickiewicza od Szewskiej do Placu Niepodległości, Murowa, Pańska, Pl.Miłośników Astronomii, Pl. Niepodległości, Poprzeczna, Prosta, Ratuszowa, Reja, Rynek, Spichrzowa, Stara, Starorynkowa, Szewska, Szkolna, Tkacka, Wieżowa, Wodna; **STREFA B:** 23 stycznia- biurowiec FORUM, 23 Stycznia od skrzyżowania z Małogroblową, C. Skłodowskiej, Kosynierów Gdyńskich, Kościuszki- od ul. Solnej do ul. Wąskiej, Kwiatowa, Małomłyńska, Mickiewicza od Placu Niepodległości do Piłsudskiego, Młyńska, PCK, Podgórna, Sienkiewicza- parking przy targowisku miejskim,

Sienkiewicza, Sikorskiego, Solna- od ul. Wybickiego do Kościuszki, Wąska- od ul. Wybickiego do ul. Kościuszki, Wybickiego

2) Uiszczanie opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty, niedziele i dni świąteczne.

3) Obowiązujące stawki opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grudziądzu nr XXXVII/78/13 z dnia 26 czerwca 2013r.– zwaną uchwałą w dalszej treści umowy – są następujące:

a) STREFA A

- 2,60 zł – opłata podstawowa za parkowanie za pierwszą godzinę w SPP,
- 1,30 zł – opłata za parkowanie za pół godziny w SPP,
- 3,00 zł – opłata za parkowanie za drugą godzinę w SPP,
- 3,60 zł – opłata za parkowanie za trzecią godzinę w SPP
- 3,00 zł – za czwartą i każdą następną godzinę parkowania,

b) STREFA B

- 2,00 zł – opłata podstawowa za parkowanie za pierwszą godzinę w SPP,
- 0,80 zł – opłata za parkowanie za pół godziny w SPP,
- 2,40 zł – opłata za parkowanie za drugą godzinę w SPP,
- 2,80 zł – opłata za parkowanie za trzecią godzinę w SPP
- 2,00 zł – za czwartą i każdą następną godzinę parkowania,

c) ABONAMENTY STREFA A

- miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY A -20,00zł.,
- kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY A -50,00zł.,
- półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY A -90,00zł.,
- roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY A -160,00zł.,
- miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE A -150,00zł.,
- kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE A -350,00zł.,
- półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE A -600,00zł.,
- roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE A -1.000,00zł.,
- miesięczna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE A -200,00zł.,
- kwartalna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE A -500,00zł.,
- półroczna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE A -900,00zł.,
- roczna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE A -1.500,00zł.;

d) ABONAMENTY STREFA B

- miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY B -10,00zł.,
- kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY B -25,00zł.,
- półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY B -45,00zł.,
- roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca STREFY B -80,00zł.,
- miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE B -100,00zł.,
- kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE B -250,00zł.,
- półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE B -400,00zł.,
- roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w STREFIE B -700,00zł.,
- miesięczna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE B -150,00zł.,
- kwartalna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE B -400,00zł.,
- półroczna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE B -700,00zł.,
- roczna opłata abonamentowa na okaziciela w STREFIE B -1.200,00zł.,
- miesięczny abonament targowy 5,00 zł.,
- kwartalny abonament targowy 13,00 zł.,
- półroczny abonament targowy 25,00 zł.,
- roczny abonament targowy 50,00zł.,

- e) Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25 zł pod warunkiem zapłaty jej w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia. Po upływie tego okresu opłata dodatkowa wzrasta do 50 zł.
- 4) Strefa posiada ok. 1170 miejsc postojowych.
- 5) Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą pobierane przez Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia.
- 6) Opłaty dodatkowe, o których mowa w pkt 3.3.e będą uiszczane w Biurze SPP w Grudziądzu lub wpłacane na rachunek Zamawiającego w PKO BP S.A. I Oddział w Grudziądzu nr 38 1020 5011 0000 9102 0169 6095

4. Przedmiotem zamówienia jest między innymi:

- 1) Wykonanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych pojazdów samochodowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miejską w Grudziądzu wg mapy stanowiącej załącznik Nr 3 do XXXVII/78/13 Uchwały Rady Miejskiej z dnia 26 czerwca 2013r. Oznakowanie należy wykonać z uwzględnieniem istniejącego oznakowania oraz podziału strefy na **STREFĘ A i STREFĘ B.**
- a) określenie odcinków ulic lub grup miejsc parkowania z zaznaczeniem ilości stanowisk parkingowych i lokalizacji urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych,
- b) wykaz miejsc parkingowych z określeniem lokalizacji (ulica, plac),
- c) wykonanie projektu zagospodarowania dodatkowych 10 miejsc parkingowych pojazdów samochodowych osób niepełnosprawnych w uzgodnieniu z Zamawiającym po uzyskaniu przez Zamawiającego niezbędnych uzgodnień.
- 2) Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej w zakresie rozmieszczenia i oznakowania poziomego oraz pionowego miejsc parkingowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania wraz z projektem organizacji ruchu spełniającym wymogi formalne wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729) dla obszaru wskazanego przez Zamawiającego w załączniku Nr 3 do uchwały XXXVII/78/13 z dnia 26 czerwca 2013r Rady Miejskiej Grudziądza.
- 3) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego. Oznakowanie należy wykonać z uwzględnieniem istniejącego oznakowania oraz podziału strefy na **STREFĘ A i STREFĘ B.**
- 4) Urządzenie i wyposażenie SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.
- 5) Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych, w szczególności:
 - a) organizacja wykonawstwa,
 - b) koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
 - c) dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
 - d) stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych,
 - f) wykonanie wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania,
 - g) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu, oznakowania,
 - h) wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
- 6) Obsługa płatnych, niestrzeżonych parkingów zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.

5. Wymagania techniczne dla utrzymania i konserwacji urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił bieżące utrzymanie i konserwacje posiadanych przez Zamawiającego urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometr):
 - a) Zapewnił bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące ciągłą eksploatację oraz wyposażał ramię potrzeby w nowy moduł baterii słonecznej umożliwiający doładowanie akumulatora.
 - b) zabezpieczał przed:
 - fałszowaniem dowodów wpłat,
 - kradzieżą i wandalizmem,
 - c) dbał o to, aby parkometry posiadały na obudowie czytelne etykiety (zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę,
 - d) zapewnił, aby parkometry dokumentowały wpływy z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania oraz:
 - dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu itd.),
 - liczbę wydanych biletów,
 - aktualną sumę przychodów,
 - informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny),
 - meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),
 - aktualną zawartość kasetki,
 - inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia,
 - e) zapewnił, aby parkometry drukowały jednocześnie bilet parkingowy informujący o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym Wykonawcy.
 - f) Zapewnił, aby parkometry wyposażone w modem radiowy (np. gsm) umożliwiający wysyłanie danych, co najmniej raz dziennie wysyłały następujące informacje do oprogramowania zainstalowanego w biurze SPP (biuro Zamawiającego):
 - statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów:
 - statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora, itp.). Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia tego zdarzenia,
 - g) Zapewnił czysty i schludny wygląd parkometru;
 - 2) Zamawiający dysponuje 38 parkometrami SIEMENS SICURO. Wykonawca w ramach wykonywania umowy zobowiązany będzie do bieżącego utrzymania i konserwacji urządzeń którymi dysponuje Zamawiający, które powinny być zintegrowane z systemem zarządzającym pracą parkometrów.
- 6. Wymagania dotyczące wyposażenia biura SPP (biura Zamawiającego).**
- 1) Wyposażenie biura SPP w urządzenia wskazane w SIWZ stanowiącym integralną część umowy
 - 2) Zamawiający posiada oprogramowanie do zbierania danych z parkometrów drogą zdalną (gsm), koszty łączności parkometrów z serwerem pokrywa Wykonawca;
 - 3) Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym wzory zawiadomień obligujących kierowców do uiszczenia opłaty dodatkowej na podstawie przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /tekst jednolity Dz.U z 2013r., poz.260/
 - b) Uchwały Nr XXXVII/78/13 z dnia 26 czerwca 2013 Rady Miejskiej Grudziądz,
 - 4) Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym wzory identyfikatorów abonamentowych, o których mowa w §1 ust.3 pkt 3c i d,
 - 5) Wykonawca będzie zaopatrywał biuro SPP w identyfikatory abonamentowe na własny koszt przez cały okres trwania umowy,
 - 6) Wykonawca zapewni serwis posiadanej przez Zamawiającego w biurze SPP komputerowej bazy danych służącej do rejestracji wszystkich operacji rejestrowanych przez parkometry (wpływy i awarie) –za pomocą systemu GPS,
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do rozszerzenia do pełnej wersji programu windykacyjnego (SYSTEMEG) posiadanego przez Zamawiającego (Zamawiający dysponuje obecnie 46 modułami

systemu z 73) oraz stworzenia komputerowej bazy wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP kompatybilnej z systemem windykacyjnym Zamawiającego (SYSTEMEG), umożliwiającej Zamawiającemu windykację opłat dodatkowych oraz uzyskiwanie codziennych raportów o ilości wykonanych operacji,

8) Wykonawca pokrywa koszty aktualizacji programu do windykacji administracyjnej SYSTEMEG, którego twórcą jest firma SYSTEMEG Sp.z o.o. Wrocław,

7. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

- 1)** Dysponowanie, co najmniej 7 osobami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na stanowisku kierownika minimum 12 miesięcy, 5 kontrolerami oraz 1 serwisantem, przeszkolenie ich, umundurowanie i wyposażenie.
- 2)** Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu 38 parkometrów zainstalowanych w SPP.
- 3)** Pobieranie opłat przy użyciu telefonu komórkowego. Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:
 - a)** Musi działać na wszystkich telefonach komórkowych dostępnych na rynku,
 - b)** Musi działać u wszystkich operatorów komórkowych,
 - c)** Musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników,
- 4)** Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- 5)** Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój, kontroler powinien każdą ulicę która znajduje się w jego rewirze obejść przynajmniej raz na godzinę.
- 6)** Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą.
- 7)** Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje 2 zdjęcia każdego pojazdu - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia).
- 8)** Pomoc w Rozpatrywaniu reklamacji.
- 9)** Bieżące (w czasie rzeczywistym) przekazywanie Zamawiającemu danych o wystawione zawiadomieniach o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP. Koszty łączności terminali z serwerem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 10)** Codzienne przekazywanie Zamawiającemu aparatów cyfrowych w celu aktualizacji fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu **każdorazowo** dokumentującej wystawienie zawiadomienia.
- 11)** Codzienne przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 12)** Pobieranie bilonu z parkometrów.
- 13)** Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkometrów, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego. Wszelkie opłaty bankowe dotyczące wpłaty pobranych środków na rachunek bankowy Zamawiającego oraz opłaty związane z przeliczeniem gotówki (monet) stanowią koszt Wykonawcy.
- 14)** Wpływy z parkometrów winny być wpłacone na konto Zamawiającego w ciągu pięciu dni roboczych od dnia ich pobrania z parkometrów. Rozliczenie całości wpływów nastąpi po zakończeniu miesiąca. Należności z tytułu opłat parkingowych pobranych za pomocą telefonów komórkowych będą wpłacone na konto Zamawiającego, po zakończeniu miesiąca bezpośrednio przez firmę obsługującą system płatności mobilnych.

- 15) Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń i oprogramowania, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.
 - 16) Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
 - 17) Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).
 - 18) Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
 - 19) Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
 - 20) Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.
 - 21) Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.
 - 22) Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.
 - 23) Codzienna kontrola czytelności i pełności oznakowania.
 - 24) Przedstawianie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju SPP.
 - 25) Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.
 - 26) Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych o pow. ok. **14.400m²** w obszarze SPP prowadzone przez cały rok z rozróżnieniem okresu letniego i okresu zimowego. **Za okres letni** uważa się okres od 01 kwietnia do 31 października. Pozostały okres traktowany jest jako **okres zimowy**.
 - a) Zakres prac w okresie letnim: dokładne zebranie i zmiatanie wszystkich występujących nieczystości, w szczególności papierów, folii, butelek, szkła, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów zwierzęcych, piasku, gruzu, liści, kwiatostanów aż do całkowitego ich usunięcia łącznie z usuwaniem na bieżąco wyrastających chwastów. Oczyszczanie obejmuje całą szerokość chodnika, na którym urządzono miejsca parkingowe oraz część jezdni przeznaczoną do parkowania. Zebrane odpady należy przewieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Tereny objęte SPP należy sprzątać 2 razy w tygodniu STREFĘ A, 1 raz w tygodniu STREFĘ B Zabronione jest podrzucanie nieczystości na tereny sąsiednie.
 - b) Zakres prac w okresie zimowym: Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów **śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź**. Odśnieżanie i posypywanie **wyłącznie piaskiem** należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 4 godzin od ustania opadów w STREFIE A i 12 godzin w STREFIE B. Odśnieżanie i posypywanie obejmuje całą szerokość chodnika, na którym urządzono miejsca parkingowe oraz część jezdni przeznaczoną do parkowania. Doczyszczanie pozimowe z piasku należy wykonać w terminie do 5 kwietnia. Wywóz zalegającego śniegu należy wykonywać w miarę potrzeb, zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych. Zabrania się zgarniania śniegu na tereny nieobjęte SPP. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu SPP należy sprzątać jak w okresie letnim.Prace wymienione w pkt a i b winny być wykonane w taki sposób, aby gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.
8. Koncepcja zagospodarowania SPP, wzory zawiadomień i identyfikatorów wymagają w trakcie realizacji niniejszej umowy uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 2.

Zamawiający pełni rolę administratora SPP w Grudziądzu, sprawując tym samym kompleksowy nadzór nad prowadzeniem przez Wykonawcę obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów. Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązuje się do :

- udzielania wszelkich informacji związanych z kontrolą pojazdów na każde żądanie zamawiającego,
- uwzględniania wszelkich zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie kontroli pojazdów,
- przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego ewidencji wpływów SPP wraz ze wszystkimi raportami.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **40 miesięcy**, tj. od **do dnia**r.

§ 4.

1. Strony postanawiają, iż uruchomienie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Wzory zawiadomień zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy.
3. Harmonogram zorganizowania płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
4. Terminy określone w harmonogramie mogą ulec zmianie tylko na wniosek Zamawiającego w okolicznościach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy obszar objęty SPP w dniu informując jednocześnie, iż obowiązująca umowa na obsługę SPP **wygasa z tym dniem**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany obszar.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej umowy.
4. Szkody w zakresie znaków i wszelkich urządzeń w SPP Wykonawca usuwać będzie na swój koszt oraz dochodzić będzie na swój koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ją spowodowała.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za:
 - 1) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie części prac związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) uszkodzenia pojazdów samochodowych w związku z niewłaściwie przygotowanym miejscem parkingowym.

§ 6.

1. Do koordynacji prac związanych z zorganizowaniem i funkcjonowaniem SPP *Zamawiający* wyznacza osoby: Izabela Gosiniecka i Piotr Rudzik .
2. Wykonawca ustanawia Kierownika do zorganizowania i uruchomienia obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w osobie oraz Kierownika do prowadzenia obsługi tych parkingów w osobie
Tel.....

§ 7.

1. W czasie realizacji robót związanych z organizacją SPP Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania terenu SPP w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 2) bieżącego usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
 - 3) w przypadku konieczności korzystania z sieci energetycznej do uzyskania we własnym zakresie niezbędnego pozwolenia dot. podłączenia się do sieci energetycznej,
 - 4) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji SPP.

2. Wykonawca zobowiązuje się stosownie do zaleceń Zamawiającego wydanych w oparciu o obowiązujące akty prawne do wyłączania urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych z ruchu i ich demontażu.
3. Każdorazowe tymczasowe wyłączenie urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych z ruchu np. wskutek robót budowlanych, imprez lub innych zdarzeń Wykonawca dokonywać będzie na własny koszt w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Wyłączenie ulic z obszaru SPP na czas trwania robót budowlanych, imprez lub innych zdarzeń nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
5. Urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, których nie można ponownie od razu wykorzystać celem zamontowania w innym miejscu, składowane będą przez Wykonawcę na jego koszt, do czasu ich uruchomienia.
6. Urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które są nieczynne Wykonawca zobowiązany jest oznakować zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
7. Montaż urządzeń drogowych lub ustawianie znaków drogowych przez Wykonawcę każdorazowo wymaga odbioru przez organ zarządzający ruchem.
8. Dokonanie zmian technicznych w urządzeniach do pobierania i rozliczania opłat parkingowych odbywa się w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji niniejszej umowy dokonać wszelkich starań, aby urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych w SPP były sprawne technicznie.

§ 9.

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty określone przez Zamawiającego zgodnie z uchwałą, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian w parkometrach w STREFIE A i STREFIE B oraz modyfikacji systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych.
2. Wszystkie przychody z tytułu opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych gromadzone są na rachunku bankowym Zamawiającego w PKO BP S.A I O/ Grudziądz **Nr 38 1020 5011 0000 9102 0169 6095**
3. Należność za bilety z urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych pobierana przez Wykonawcę wpłacana jest na konto Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, w ciągu pięciu dni roboczych od dnia ich pobrania z automatów. Należności z tytułu opłat parkingowych pobranych za pomocą telefonów komórkowych będą wpłacane na konto Zamawiającego, o którym mowa w ust.2 po zakończeniu miesiąca.
4. Każdorazowa zmiana określonych przez Zamawiającego opłat za postój odbywać się będzie w drodze zmiany uchwały, o której mowa w ust. 1.
5. Wszelkie koszty związane ze zmianą opłat za parkowanie (między innymi zmiany tablic opłat, programów urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych i inne) ponosi w całości Wykonawca.
6. Urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych opróżniane jest według potrzeb, z zastrzeżeniem, że przed wyciągnięciem kasetki zawierającej pobrane opłaty za parkowanie zostanie wydrukowany raport, niezbędny do ewidencjonowania wpływów SPP.
7. Raport zawiera sumę ogólną, która jest doliczana do poprzedniego opróżnienia kasetki.
8. Ewidencja wpływów SPP wraz ze wszystkimi raportami jest udostępniana do wglądu przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przedmiotu umowy z tytułu kradzieży mienia i środków pieniężnych, stanowiących wpływ ze SPP oraz szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy: od ognia, powodzi, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody, kradzież w tym zwłaszcza środków pieniężnych, stanowiących wpływ ze SPP, oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z zorganizowaniem i prowadzeniem SPP, w tym także w związku z niewłaściwie przygotowanym miejscem parkingowym.
3. **Wykonawca zobowiązany** jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 **w nieprzekraczalnym terminie 14 dni** licząc od daty uruchomienia SPP.

§ 11.

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo:
 - 1) żądać dostępu do całej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji,
 - 2) uczestniczyć w akcji opróżniania kaset pieniężnych z urzędzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

§ 12.

1. Wykonawca wykona osobiście: cały zakres zamówienia.
2. Wykonawca wykona za pomocą podwykonawców:

.....

Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie części usługi.
3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.

§ 13.

1. Szacunkowe wpływy za cały okres realizacji umowy określa się na kwotę w wysokości 4.600.000,00zł (brutto).
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, będzie **wynagrodzenie brutto** określone wskaźnikiem procentowym w wysokości
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone w okresach miesięcznych wskaźnikiem procentowym wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, od uzyskanych wpływów za miesiąc poprzedni z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania, za wyjątkiem opłat dodatkowych, o których mowa w § 1.
4. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy wynosi:
5. Wykonawca począwszy od daty uruchomienia SPP do dnia 10 każdego miesiąca prowadzenia SPP wystawi Zamawiającemu fakturę za miesiąc poprzedni.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 14.

Niezależnie od obowiązków wymienionych wcześniej w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców,
- 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia bądź urządzeń (nawierzchnie, zieleń przydrożna, uzbrojenie podziemne, znaki drogowe itp.) w toku realizacji zamówienia – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego.

§ 15.

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **2 %** szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres realizacji umowy (40miesiący) tj. w wysokości (słownie:) w formie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W razie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty zabezpieczenia należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 5011 00009702 0169 6111
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej termin obowiązywania gwarancji musi uwzględniać okres 30 dni, w którym Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu całego zabezpieczenia.
5. Wykonawca udziela gwarancji wykonywania usługi na **okres 40 miesięcy**, licząc od daty określonej w §3 ust. 1.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy określone w ust.1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 16 niniejszej umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić realizację usunięcia usterek innym podmiotom ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął w terminie wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy czym przysługuje mu uprawnienie do pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może z tego zabezpieczenia naprawić wszystkie szkody związane z wystąpieniem wady lub wad.

§ 16.

Strony postanawiają, że po upływie okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do uprzątnięcia obszaru SPP oraz do protokolarnego przekazania obszaru SPP Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu przed datą zawarcia niniejszej umowy.

§ 17.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w wysokości: **4.000,00 zł** (cztery tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 16, 17, 20, 22 w wysokości: **1.000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 26 w wysokości: **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia,

- 4) za opóźnienie w zawieraniu umów ubezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, w stosunku do terminu wyznaczonego w § 10 ust. 3 umowy w wysokości: **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w przekazywaniu wpływów w parkometrach na konto Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 3 umowy w wysokości: **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze SPP w wysokości **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości: **50.000,00 zł** (pięćdziesięciu tysięcy złotych).
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu w okresie organizowania SPP, kary umowne: za zwłokę w przekazaniu obszaru SPP w wysokości: **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w okolicznościach, przewidzianych w § 5 ust. 4 umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednoczesnego naliczania kar umownych z różnych tytułów oraz ich potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 18.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. **Zamawiający przewiduje zmiany w umowie wynikające z ewentualnej zmiany granic Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Grudziądz.**

§ 19.

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:**
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W wymienionym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części usługi;
 - 2) prowadzenia przez Wykonawcę działalności niezgodnej z zasadami i wymaganiami niniejszej umowy,
 - 3) nie przekazywania na konto Zamawiającego wpływów SPP przez okres dłuższy niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 3 umowy,
 - 4) powtarzającej się nieuzasadnionej odmowy udostępnienia dokumentacji, udzielania informacji bądź wyjaśnień wszelkich okoliczności istotnych dla realizacji niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy zakończyło swój byt prawny,
 - 6) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy.
2. W przypadku określonych w ust. 1 pkt 1) odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 20.

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.

§ 21.

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Zamawiający (administrator danych osobowych) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w zbiorze SYSTEMEG w zakresie np.: wykonywania serwisu lub aktualizacji oprogramowania, urządzeń, prowadzenia archiwizacji dokumentów,
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji wszystkich zleconych w ramach niniejszej umowy spraw opierających się za wnikaniu w dane osobowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową lub ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki umożliwiające prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych.
6. Wykonawca upoważni i przeszkoli z ochrony danych osobowych 2 lub 3 pracowników, którzy będą wykonywali prace serwisowe. Dane ww. pracowników będą przekazywane administratorowi danych i za każdym razem aktualizowane.

§ 22.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 24.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 25.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. Harmonogram zorganizowania SPP
2. Uchwała Nr XXXVII/78/13 z dnia 26 czerwca 2013r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM URUCHOMIENIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GRUDZIĄDZU

HARMONOGRAM URUCHOMIENIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GRUDZIĄDZU		
<i>Lp.</i>	<i>Zakres zamówienia</i>	<i>Data</i>
1	Opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu	
2	Wykonanie oznakowania poziomego	
3	Wykonanie oznakowania pionowego	
4	Zaprogramowanie parkometrów	
5	Wyposażenie biura SPP	
6	Uzgodnienie wzorów kart abonamentowych, zawiadomienia oraz biletu	
7	Ostateczny termin uruchomienia SPP	
<i>Pozostałe czynności przewidziane umową realizowane będą na bieżąco w trakcie trwania umowy (czynności bieżącego administrowania Strefą Płatnego Parkowania)</i>		

.....
Podpis osoby upoważnionej

