


Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.3.2.2013

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 45-10-395
NIP 876-24-03-226
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl

Adres do korespondencji: j. w.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania


Z a t w i e r d z a m:

**Dyrektor
/-/ Sylwia Łazarczyk**

Grudziądz, lipiec 2013 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 45-10-395
NIP 876-24-03-226
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Środki budżetowe będące w dyspozycji Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

63712400-7 usługi w zakresie obsługi parkingów

4.1. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania z podziałem na **STREFĘ A** i **STREFĘ B**.

Obszar Strefy Płatnego Parkowania-zwanej także SPP w dalszej treści SIWZ obejmuje następujące ulice:

1. **STREFA A**-23 Stycznia do skrzyżowania z Małogroblową, Długa, Grobłowa, Klasztorna, Kościelna, Królowej Jadwigi, Małogroblowa, Mickiewicza od Szewskiej do Placu Niepodległości, Murowa, Pańska, Pl. Miłośników Astronomii, Pl. Niepodległości, Poprzeczna, Prosta, Ratuszowa, Reja, Rynek, Spichrzowa, Stara, Starorynkowa, Szewska, Szkolna, Tkacka, Wieżowa, Wodna,
2. **STREFA B**- 23 stycznia- biurowiec FORUM, 23 Stycznia od skrzyżowania z Małogroblową, C. Skłodowskiej, Kosynierów Gdyńskich, Kościuszki- od ul. Solnej do ul. Wąskiej, Kwiatowa, Małomłyńska, Mickiewicza od Placu Niepodległości do Piłsudskiego, Młyńska, PCK, Podgórna, Sienkiewicza- parking przy targowisku miejskim, Sienkiewicza, Sikorskiego, Solna- od ul. Wybickiego do Kościuszki, Wąska- od ul. Wybickiego do ul. Kościuszki, Wybickiego.

Strefa posiada ok. 1170 miejsc postojowych.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone określonym w ofercie wskaźnikiem procentowym, pomnożonym przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na rachunek bankowy Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłat za parkowanie pojazdu w SPP.

Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej z zakresu rozmieszczenia i oznakowania poziomego oraz pionowego miejsc parkingowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania wraz z projektem organizacji ruchu spełniającym wymogi formalne wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z późn. Zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (dz. U. Nr 177 poz. 1729) dla obszaru wskazanego z załączniku Nr 3 do Uchwały XXXVII/78/13z dnia 26 czerwca 2013 Rady Miasta Grudziądz.

Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego. Oznakowanie należy wykonać z uwzględnieniem istniejącego oznakowania oraz podziału strefy na **STREFĘ A i STREFĘ B**.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wytycznymi został opisany w załącznikach do SIWZ tj. **opisie przedmiotu zamówienia** oraz **projekcie umowy**.*

4.2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował m.in.:

- co najmniej 7 osobami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na stanowisku kierownika minimum 12 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dysponował m.in.:

- a) Aparat cyfrowy-3 szt,
- b) Samochód,
- c) Liczarka bilonu,
- d) 5 przenośnych ręcznych terminali do wystawiania zawiadomień wyposażonych w drukarkę + 1 stacja dokująca, kompatybilnych z systemem windykacyjnym Zamawiającego (SYSTEMEG)
- e) Oprogramowanie do zbierania danych z parkometrów droga zdalną (np.gsm), koszty łączności parkometrów z serwerem pokrywa Wykonawca,
- f) Oprogramowanie do przekazywania danych z terminali w czasie rzeczywistym do systemu windykacyjnego Zamawiającego (SYSTEMEG),

4.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć:

oświadczenie o dysponowaniu osobami wskazanymi w punkcie **4.2.**,

oświadczenie o dysponowaniu sprzętem wskazanym w punkcie **4.3.**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **40 miesięcy**.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

-jedną usługę, której przedmiotem było zorganizowanie i obsługa płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych przez okres ciągle trwający, co najmniej 12 miesięcy o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszych niż 600 i liczbie parkomatów nie mniejszej niż 20szt.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca winien wykazać, że:

- a) dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00zł
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt. 6.2 pkt 1), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg **załącznika do SIWZ**

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności związanej z przedmiotem zamówienia

d) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**.

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

7.2. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.a) są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt **7.2**.

7.4. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 7.2.1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 7.5.b), 7.5.c), 7.5.d) i 7.5.f) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);

b) pkt 7.5.e) i 7.5.g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp (*zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

7.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. *(dokument powinien być wystawiony w terminach, o których mowa w pkt 7.7.)*

7.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, lub zdolnościach finansowych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: +48 56 45 10 395 lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy: adresować następująco – **Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Gen. J. Hallera 79 , 86-300 Grudziądz**, przesłać faksem na numer: +48 56 45 10 395 lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pani Izabela Gosiniecka

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

9. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA numer 10102050110000970201696111

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 w Zarządzie Dróg Miejskich.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**;
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 4. lit. c).**

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez

Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,
- c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich Miejskiego w Grudziądzu , 86-300 Grudziądz, ul. Gen. J. Hallera 79, **w terminie najpóźniej do 14 sierpnia 2013 r. do godz. 10:00.**

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich

ul. Gen. J. Hallera 79

86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania

Nie otwierać przed 14 sierpnia 2013 r. godz. 10:15

3. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

5. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Otwarcie ofert nastąpi **14 sierpnia 2013 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu ul. Gen. J. Hallera 79, pokój nr 6.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi w ofercie swoje wynagrodzenie wskaźnikiem procentowym,
- 2) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone poprzez mnożenie wskazanego w ofercie wskaźnika procentowego przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na rachunek bankowy Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP,
- 3) Wpływy z prowadzenia SPP, od których liczony jest wskaźnik procentowy wynagrodzenia Wykonawcy wynika z:
 - 3.1) opłat za parkowanie pojazdów SPP, pobieranych za pomocą parkometrów;
 - 3.2) abonamentów:
 - 3.2.1) miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy A,
 - 3.2.2) kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy A,
 - 3.2.3) półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy A,
 - 3.2.4) roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy A,
 - 3.2.5) miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie A,
 - 3.2.6) kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie A,
 - 3.2.7) półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie A,
 - 3.2.8) roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie A,
 - 3.2.9) miesięczna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie A,
 - 3.2.10) kwartalna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie A,
 - 3.2.11) półroczna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie A,
 - 3.2.12) roczna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie A,
 - 3.2.13) miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy B,
 - 3.2.14) kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy B,
 - 3.2.15) półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy B,
 - 3.2.16) roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego mieszkańca strefy B,
 - 3.2.17) miesięczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie B,
 - 3.2.18) kwartalna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie B,
 - 3.2.19) półroczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie B,
 - 3.2.20) roczna opłata abonamentowa dla uprawnionego zatrudnionego w strefie B,
 - 3.2.21) miesięczna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie B,
 - 3.2.22) kwartalna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie B,
 - 3.2.23) półroczna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie B,
 - 3.2.24) roczna opłata abonamentowa na okaziciela w strefie B,
 - 3.2.25) miesięczna opłata abonamentowa targowa,
 - 3.2.26) kwartalna opłata abonamentowa targowa,
 - 3.2.27) półroczna opłata abonamentowa targowa,
 - 3.2.28) roczna opłata abonamentowa targowa,
 - 3.3) opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą telefonii komórkowej;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku.

- 4) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym SIWZ, ma obowiązek w cenie oferty ująć wszystkie koszty, których pokrycie jest konieczne do wykonania umówionego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów.

5) W całym okresie trwania umowy obowiązuje wskaźnik procentowy podziału wpływów w wielkości określonej w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zmian wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oferty tj. cena – waga **100%**,

2) Wykonawca za wykonanie niniejszego zamówienia oferuje cenę określoną wskaźnikiem procentowym, stąd Zamawiający do porównania ceny złożonych ofert przyjmuje następującą zasadę:

Mnożenia szacunkowej wartości wpływów za okres 40 miesięcy tj. kwoty 4.600.000,00zł (brutto) przez wskaźnik procentowy określony w ofercie.

3) Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) w kryterium Cena ofercie nie podlegającej odrzuceniu, która zaoferuje najniższą cenę na realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C_{\min} – cena najniższej oferty, C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty,

4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **2 %** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, liczonego za cały okres obowiązywania umowy tj. 40 miesięcy. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank PKO BP SA numer 10102050110000970201696111.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innych formach powinno być złożone w pokoju nr 10 w Zarządzie Dróg Miejskich.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form.

Zapisy art.150 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć:

oświadczenie o dysponowaniu osobami wskazanymi w punkcie **4.2.SIWZ**,
oświadczenie o dysponowaniu sprzętem wskazanym w punkcie **4.3.SIWZ**

Nie przedłożenie w/w oświadczenia zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

18. Załączniki

- Formularz ofertowy
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
- Opis przedmiotu zamówienia
- Uchwała nr XXXVII/78/13 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 26 czerwca 2013r.
- Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądza w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania

.....

.....

nazwa (firma) i adres Wykonawcy

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

NIP

Adres e-mail:

Tel./fax

Adres do korespondencji

.....

.....

Wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w SPP za cenę określoną wskaźnikiem procentowym w wysokości, liczonym od uzyskanych wpływów z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

Jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznaje się za związanego zawartymi w niej postanowieniami.
2. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału Podwykonawców/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*)

.....

(należy wskazać część zamówienia, której wykonaniu zostanie powierzona Podwykonawcom)

3. Oświadczam, że wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniu w formie

4. Numer posiadanego rachunku

5. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólna ofertę)

*) proszę zaznaczyć właściwe

....., dnia

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp.

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)*

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw
do wykluczenia

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Grudziądz w ustalonej przez Radę Miejską w Grudziądzu Strefie Płatnego Parkowania

Wykaz usług

| L.p. | Przedmiot usługi (krotki opis zgodnie z pkt 6.2.ppk. 1) <i>(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)</i> | Daty Wykonania usługi (dd/mm/rrrr- dd/mm/rrrr) | Nazwa Zleceniodawcy rodzaj dokumentu potwierdzający należyte wykonanie |
|-------------|--|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług określające, że zostały wykonane należycie.

Uwaga !

Należy uwzględnić zapisy zawarte w pkt 7.1. – 7.4. SIWZ

.....
data

.....
*(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)*