

Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.1.2014

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 5.186.000,00 euro.

Przedmiot zamówienia:

**„Remont dróg gruntowych” - w granicach administracyjnych Miasta
Grudziądza na 2014 rok**

Jarosław Murgala
Kierownik Zamawiającego

Grudziądz, styczeń 2014

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 45 10 395
fax: (+48 56) 45 10 395
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl
NIP: 876-24-03-226
REGON: 340534333

Godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. 907 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zwanej dalej „SIWZ” Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV

45233140-2 Roboty drogowe

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Przedmiotem zamówienia są remonty dróg gruntowych - w granicach administracyjnych Miasta Grudziądza na 2014 rok.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią: załącznik do SIWZ (**Opis Przedmiotu Zamówienia**) oraz **Specyfikacja Techniczna**.

3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca w zależności od zakresu robót oraz sposobu ich wykonania, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu, którego ilość musi być wystarczająca do wykonania zadania:

- równiarek, spycharek, rozkładarki – min po 1 szt.
- walców statycznych, gładkich lub ogumionych, samojezdnych lub doczepnych, walców stalowych wibracyjnych lub płytowych zagęszczarek wibracyjnych lekkich i ciężkich - min. po 1 szt.
- ręcznego sprzętu do drobnych robót naprawczych, jak łopaty, oskardy, ubijarki ręczne itp.
- beczkowóz z urządzeniem do polewania

Informacje dotyczące Podwykonawstwa

Wykonawca, który zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej. Musi mieć charakter umowy odpłatnej. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo musi być zgodny z art. 143b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotem zamówienia umowy o podwykonawstwo będzie realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia. Zakres umowy o podwykonawstwo obejmuje usługi, dostawy lub roboty budowlane, które służą realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jedynie są z nim powiązane.

Umowa o podwykonawstwo może być zawarta nie tylko pomiędzy Wykonawcą a podmiotem trzecim (Podwykonawcą), ale także pomiędzy podmiotem trzecim (Podwykonawcą), a innym podmiotem trzecim (dalszym podwykonawcą).

Umowa o podwykonawstwo powinna nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek każdorazowego informowania Zamawiającego o braku uiszczenia należnego wynagrodzenia za odebrane roboty przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę.

Przedmiot zamówienia nie podlega obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% ogólnej wartości zamówienia. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: Mechaniczne profilowanie nawierzchni dróg gruntowych równiarką wraz z zagęszczeniem, przygotowanie istniejącej nawierzchni gruntowej pod nawierzchnię z destruktu bitumicznego, gruzu betonowego przez mechaniczne odspojenie warstwy nawierzchni gruntowej grubości 15 cm z przemieszczeniem urobku podłużnym i poprzecznym dla nadania spadków, ze zmagazynowaniem nadmiaru gruntu na hałdach i mechanicznym zagęszczeniem dna koryta, mechaniczne wykonanie warstwy odcinającej z piasku gr. 10 cm po zagęszczeniu, mechaniczne rozścielenie destruktu bitumicznego z wyprofilowaniem i zagęszczeniem nawierzchni – warstwa o grubości 12 cm. (bez kosztów transportu), mechaniczne rozścielenie gruzu betonowego z jego wyprofilowaniem, zagęszczeniem, wywóz nadmiaru ziemi odspojonej kat. III z hałd samochodami samowyladowczymi z mechanicznym załadunkiem na odległość do 10 km, ulepszenie nawierzchni gruntowej poprzez rozścielenie i zagęszczenie na przygotowanym podłożu odsiewki z gruzu betonowego 0/10 mm warstwą średniej gr. 10

cm, wykonanie ręcznego zwirowania nawierzchni pospółką, z zebraniem większych ziaren przez wygrabienie, remont istniejącej nawierzchni z tłucznia z gruzu poprzez odspojenie i wyprofilowanie do odpowiedniego spadku, uzupełnienie 5 cm warstwy górnej nawierzchni tłuczniem z gruzu, wyprofilowanie i zagęszczenie, regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych tj. kratki ściekowe uliczne, włazy kanałowe, zawory wodociągowe i gazowe, studnie telekomunikacyjne i energetyczne, transport destruktu bitumicznego, gruzu betonowego, samochodami samowyladowczymi z mechanicznym załadunkiem na odległość do 0,5 km. W związku z koniecznością dokonania napraw **awaryjnych** nawierzchni dróg gruntowych w granicach administracyjnych miasta Grudziądz

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2014 roku.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

6.2.1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać co najmniej **1 robotę budowlaną o wartości brutto minimum 400.000,00 PLN**, zrealizowana w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykazane roboty muszą odpowiadać swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. *roboty budowlane polegające na wykonaniu mechanicznych profilowań (równiarkami, zgarniarkami) nawierzchni dróg gruntowych, robót ziemnych, warstw konstrukcyjnych podbudów nowych lub przebudowań nawierzchni, utwardzenie nawierzchni dróg gruntowych.*

6.2.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje przy realizacji zamówienia minimum *1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej.*

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma** obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w/w p. pkt.

b) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– wg **załącznika do SIWZ**

c) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**.

d) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ** (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (załączyć do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Powołanie się przez Wykonawcę na referencje i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach Podwykonawcy i w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

pkt 7.2.b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. *(dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo (informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik do SIWZ)

7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **56 45 10 395** lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pani Ramona Ficerman

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

9. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA numer 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 w Zarządzie Dróg Miejskich.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią załącznika do SIWZ
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt. 11.4. lit. c).

11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

11.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

11.5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

11.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

11.8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79 , w terminie najpóźniej do dnia **17.02.2014 r. do godz. 10:00.**

12.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Hallera 79
86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Remont dróg gruntowych” - w granicach administracyjnych Miasta
Grudziądz na 2014 rok**

Nie otwierać przed 17.02.2014 r. godz. 10:15

12.3. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

12.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.5. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.6. Otwarcie ofert nastąpi **17.02.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79, pokój numer 6

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Na podstawie opisu robót remontowych nawierzchni gruntowych w poszczególnych technologiach wykonania wraz z robotami towarzyszącymi, należy wypełnić Formularz Ofertowy (załącznik do SIWZ). Cenę oferty stanowi kwota określona w pozycji „Razem cena brutto” Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną określone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością do jednego grosza.

Przy wyliczeniu cen jednostkowych należy zachować następujące założenia:

- a) cena musi zawierać koszt robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania terenu prowadzonych robót i zmian w organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączonym Formularzu Ofertowym,
- c) oferta winna uwzględniać cenę z podatkiem VAT.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę (**CENA – 100%**) w formularzu oferty (**Ogółem cena brutto zsumowanych wycen w pozycjach od 1 do 11 – kolumna G kosztorysu ofertowego**). Wykonawca który przedstawi najniższą cenę

w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej od ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{\min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **45.000,00** złotych (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać ,że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć:

- oświadczenie o dysponowaniu sprzętem wskazanym w podpunkcie **3.1** opisu przedmiotu zamówienia
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie przedłożenie w/w dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Istotne dla storn postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik do SIWZ**.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

19. Załączniki

Formularz oferty

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Wykaz robót budowlanych

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Umowa – wzór

Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Techniczna

FORMULARZ OFERTOWY

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz

„Remont dróg gruntowych” - w granicach administracyjnych Miasta Grudziądza na 2014 rok

.....
.....

nazwa (firma) i adres Wykonawcy

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

NIP

Adres e-mail:

Tel./fax

Adres do korespondencji

.....
.....

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia w terminie i na zasadach wskazanych w SIWZ, za kwotę:

Lp.	Opis robót	J.m.	Cena jed. netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł [DxE]	Cena Brutto [F x 23%]
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mechaniczne profilowanie nawierzchni dróg gruntowych równiarką wraz z zagęszczeniem.	1 m ²		130 000		
2.	Przygotowanie istniejącej nawierzchni gruntowej pod nawierzchnię z destruktu bitumicznego, gruzu betonowego przez mechaniczne odspojenie warstwy nawierzchni gruntowej grubości 15 cm z przemieszczeniem urobku podłużnym i poprzecznym dla nadania spadków, ze zmagazynowaniem nadmiaru gruntu na hałdach i mechanicznym zagęszczeniem dna koryta.	1 m ²		30 000		
3.	Mechaniczne wykonanie warstwy odcinającej z piasku gr. 10 cm po zagęszczeniu.	1 m ²		4 900		
4.	Mechaniczne rozścielenie destruktu bitumicznego z wyprofilowaniem i zagęszczeniem nawierzchni – warstwa o grubości 12 cm. (bez kosztów transportu)	1 m ²		10 000		
5.	Mechaniczne rozścielenie gruzu betonowego z jego wyprofilowaniem, zagęszczeniem - warstwa o grubości 15 cm.	1m ²		20 000		
6.	Wywóz nadmiaru ziemi odspojonej kat. III z hałd samochodami samowyładowczymi z mechanicznym załadunkiem na odległość do 10 km.	1m ³		4 500		
7.	Ulepszenie nawierzchni gruntowej poprzez rozścielenie i zagęszczenie na przygotowanym podłożu odsiewki z gruzu betonowego 0/10 mm warstwą średniej gr. 10 cm.	1 m ²		7 500		
8.	Wykonanie ręcznego zwirowania nawierzchni pospółką, z zebraniem większych ziaren przez wygrabienie.	1 m ²		40 000		
9.	Remont istniejącej nawierzchni z tłucznia z gruzu poprzez odspojenie i wyprofilowanie do odpowiedniego spadku, uzupełnienie 5 cm warstwy górnej nawierzchni tłuczniem z gruzu, wyprofilowanie i zagęszczenie.	1 m ²		3.612,03		
10.	Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych: - kratki ściekowe uliczne - włazy kanałowe - zawory wodociągowe i gazowe - studnie telekomunikacyjne i energetyczne	szt.		55		

11.	Transport destruktu bitumicznego, gruzu betonowego, samochodami samowyladowczymi z mechanicznym załadunkiem: - na odległość do 0,5 km, - za każde dalsze 0,5 km.	Mg Mg	900 900		
Razem cena netto					X
VAT 23%					X
Razem cena brutto					

Zsumowana cena netto kolumna F poz. 1 do 11

Razem:

Wysokość podatku VAT =.....

Ogółem cena brutto zsumowanych wycen kolumna G poz. 1 do 11

Wysokość składników wyceny:

- Roboczo godzina **R** =
- Koszty pośrednie **Kp** = liczone od
- Zysk w odniesieniu % **Z** = liczony od
- Materiał - bez informacji **M**
- Koszty zakupu materiałów **Kz** =
- Sprzęt – roboczo godzina **S** =

Jako cenę jednostkową robót rozumieć należy cenę zawierającą wszystkie czynniki produkcji w układzie: $C_j = R + M + Kz + S + Kp + Z$

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznaje się za związanego zawartymi w niej postanowieniami.

4. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.

5. Uważam się za związanego niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....

(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólna ofertę)

8.Następującą część zamówienia zamierzam zlecić Podwykonawcom (*wypełnić jeśli dotyczy*)

1)

2)

3)

9. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto wnr rachunku

10. Oświadczam, że wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniu w formie

....., dnia

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont dróg gruntowych” - w granicach administracyjnych Miasta
Grudziądz na 2014 rok**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw
do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont dróg gruntowych” - w granicach administracyjnych Miasta
Grudziądz na 2014 rok**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ
robót budowlanych wykonanych w okresie
ostatnich 5 lat przed upływem terminu
składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy-
w tym okresie

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)	Wartość roboty budowlanej	Termin wykonania prac od-do(podać dzień- miesiąc-rok)	Miejsce wykonania oraz nazwa Zamawiającego
1.				

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonaniu zamówienia, z tym że powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą*

*** Uwaga!**

Należy podać podstawę do dysponowania daną osobą (np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia) lub podać informację o dysponowaniu zasobami innego podmiotu (wraz z dowodami, o których mowa w art. 26 ust 2 b ustawy Pzp).

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane uprawnienia

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

**INFORMACJA O TYM, ŻE
WYKONAWCA NIE NALEŻY
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*