

**Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.5.2014**

**Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 207.000,00 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

**Konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie Grudziądza**

*/-/ Sylwia Łazarczyk  
Kierownik Zamawiającego*

**Grudziądz, marzec 2014**

## 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz  
tel.: (+48 56) 45 10 395  
fax: (+48 56) 45 10 395  
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl  
adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)  
NIP: 876-24-03-226  
REGON: 340534333

Godziny urzędowania:  
poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. 907 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zwanej dalej „SIWZ” Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### Kody CPV

**50232200-2** – Usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej

### 3.1. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Grudziądza w ilości :

a)	Sterowniki	- 19 szt.
b)	Komory sygnalizacji świetlnej $\phi$ 300	- 451 szt.
c)	Komory sygnalizacji świetlnej $\phi$ 200	- 286 szt.
d)	Maszty wysokie	- 54 szt.
e)	Bramownice	- 2 szt.
f)	Słupki niskie	- 146 szt.
g)	Znaki D6 podświetlane	- 17 szt.

Po zakończeniu zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu”:

a)	Sterowniki	- 14 szt.
b)	Komory sygnalizacji świetlnej $\phi$ 300	- 391 szt.
c)	Komory sygnalizacji świetlnej $\phi$ 200	- 220 szt.
d)	Maszty wysokie	- 48 szt.

e)	Bramownice	- 2 szt.
f)	Słupki niskie	- 117 szt.
g)	Znaki D6 podświetlane	- 17 szt.

Lokalizację sygnalizacji świetlnych na terenie Grudziądza zawiera **Załącznik nr 1 do umowy Konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Grudziądza**

### **Informacje dotyczące Podwykonawstwa**

Wykonawca, który zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**5. Termin wykonania zamówienia**

**36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

**6.2.1. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi polegającej na konserwacji sygnalizacji świetlnej o ilości: **12 sterowników sygnalizacji świetlnej, 500 komórek sygnalizatorów.**

**6.2.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje w zakresie napraw, konserwacji i programowania sterowników sygnalizacji świetlnej (sterowniki firmy Aster Kraków - w szczególności modele Aster-4 i Aster-40, Peek Traffic oraz Elektromontaż modele SSU i MSU). Wykonawca powinien dysponować autoryzacją serwisową lub zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie programowania i eksploatacji sterowników Aster i Peek Traffic.

### **6.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) **wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg **Załącznika do SIWZ**;

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma** obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w/w p. pkt.

b) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ** (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*)

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– wg **załącznika do SIWZ**

d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią wg **załącznika do SIWZ**

e) **opłaconą polisę**, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu ( załączyć do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)*

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

pkt 7.2.b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**7.4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. *(dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

**7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik do SIWZ).**

**7.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.7.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7.8.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

**7.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **56 45 10 395** lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Marek Przewodowski

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

**11.1.** Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika do SIWZ**
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt **7. SIWZ**;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. lit.c);
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 11.4. lit. c).**

**11.2.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

**11.3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

**11.5.** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

**11.6.** Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

**11.7.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

**11.8.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**11.9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.10.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.



## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79, w terminie najpóźniej do dnia **01.04.2014 r. do godz. 10:00.**

**12.2.** Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu**

**ul. Hallera 79**

**86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

### **Konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie Grudziądz**

**Nie otwierać przed 01.04.2014 r. godz. 10:15**

**12.3.** Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

**12.4.** Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**12.5.** Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**12.6.** Otwarcie ofert nastąpi **01.04.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79, pokój numer 6

**12.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.8.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

**12.9.** Informacje, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.

Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT – doliczonym wg aktualnie obowiązujących stawek – 23 %.

Cenę oferty należy podać w PLN.

Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.

## **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**CENA – 100%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = ( C_{min} : C_n ) \times 100$$

gdzie:

$C_x$  – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

$C_{min}$  – cena najniższa w zbiorze ofert

$C_n$  – cena rozpatrywanej oferty

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik do SIWZ**.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

## **18. Załączniki**

**Formularz** oferty

**Formularz** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Formularz** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

**Wykaz** usług

**Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje

**Informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**Umowa** – projekt

## Załącznik

.....

(Nazwa i adres oferenta)

### FORMULARZ OFERTOWY

NIP .....

REGON .....

Adres e-mail: .....

Tel./fax .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Konserwację sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Grudziądz**, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do projektu umowy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Lokalizacja sygnalizacji	Miesięczna kwota ryczałtowa brutto	Słownie miesięczna kwota ryczałtowa brutto
1	Włodka – Hallera - Dworcowa		
2	Piłsudskiego – Mickiewicza		
3	Piłsudskiego – Sikorskiego – Mikołaja z Ryńska		
4	Chełmińska - Bydgoska		
5	Gdyńska – Chełmińska – Droga Łąkowa		
6	Jana Pawła II – Łyskowskiego		

7	Hallera - Solidarności		
8	Szosa Toruńska – Droga Mazowiecka		
9	Korczaka		
10	Piłsudskiego - Filomatów		
11	Południowa (Real)		
12	Konstytucji 3 Maja – Łęgi		
13	Konstytucji 3 Maja – Rakowskiego		
14	Hallera – Cmentarna		
15	Paderewskiego		
16	Nauczycielska		
17	Chełmińska (Netto)		
18	Chełmińska – Piaskowa		
19	Toruńska – Marcinkowskiego		
20	Wybickiego – Kosynierów Gdynskich		
21	Karabinierów (przejście aktywne)		
22	Paderewskiego (przejście aktywne)		
23	Chełmińska (przejście aktywne)		
24	Sienkiewicza (przejście aktywne)		
25	Warszawska (przejście aktywne)		
26	<b>RAZEM (pozycje 1-25)</b>		

1. Po zakończeniu zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja sieci tramwajowej w Grudziądzu” miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o pozycje numer 4, 12, 13, 17, 18, 19 ujęte w §4 ust.1 umowy.
2. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Zobowiązujemy się** wykonać usługę objętą zamówieniem w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto w..... nr rachunku .....
7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:  
.....
8. Niżej wymienioną część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:  
.....  
.....

....., dnia .....

.....

*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Załącznik**

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków udziału  
w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie Grudziądza**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Załącznik**

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw  
do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie Grudziądza**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ**  
Wykonanych głównych usług, w okresie  
ostatnich trzech lat przed upływem  
terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy – w  
tym okresie

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot</b> <i>(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)</i>	<b>Termin wykonania</b> <i>od – do (podać dzień – miesiąc - rok)</i>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</b>

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.**

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonaniu zamówienia, z tym że powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
data

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ  
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu  
zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Planowana funkcja przy realizacji zamówienia</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą*</b>

**\* Uwaga!**

Należy podać podstawę do dysponowania daną osobą (np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia) lub podać informację o dysponowaniu zasobami innego podmiotu (wraz z dowodami, o których mowa w art. 26 ust 2 b ustawy Pzp).

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE,**  
**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu**  
**zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje**

**Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**  
**posiadają wymagane kwalifikacje:**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wymagane kwalifikacje</b>

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O TYM, ŻE  
WYKONAWCA NIE NALEŻY  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*