

Numer sprawy: ZDM-I-Z.271.2.6.2014

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 207.000,00 euro.

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie koncepcji rozwoju infrastruktury rowerowej
oraz jej rozbudowa**

Jarosław Murgala
Kierownik Zamawiającego

Grudziądz, kwiecień 2014

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Gen. J. Hallera 79, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 45 10 395
fax: (+48 56) 45 10 395
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl
NIP: 876-24-03-226
REGON: 340534333

Godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. 907 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zwanej dalej „SIWZ” Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu rozwoju ścieżek rowerowych oraz infrastruktury rowerowej z uwzględnieniem istniejącej sieci rowerowej w granicach administracyjnych miasta Grudziądz.

W zakresie rozwoju ścieżek rowerowych:

- a) poprawa spójności z istniejącą siecią ścieżek rowerowych (inwentaryzacja stanu istniejącego) poprzez połączenie ze sobą istniejących ciągów głównych,
- b) rozwój sieci ścieżek rowerowych głównych oraz zbiorczych celem skomunikowania wszystkich dzielnic miasta,
- c) rozwój ścieżek rowerowych rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych (obszar Parku Miejskiego, Lasów Komunalnych oraz Lasu Rudnickiego, okolice jeziora Rudnickiego oraz Tarpieńskiego).

W zakresie infrastruktury rowerowej:

- a) lokalizacja parkingów otwartych oraz krytych dla rowerów,
- b) lokalizację miejsc odpoczynku,
- c) lokalizacja punktów wypożyczalni rowerów.

3.2. Przed przystąpieniem do opracowania koncepcji należy:

- a) sporządzić inwentaryzację istniejących oraz obecnie wykonywanych w ramach inwestycji ścieżek oraz ciągów pieszo-rowerowych na terenie miasta z naniesieniem na mapie zasadniczej wraz z dokonaniem analizy istniejącego układu,
- b) wykonać badania natężenia ruchu rowerowego na głównych ciągach rowerowych oraz drogach na których nie ma traktów rowerowych lub pieszo-rowerowych,
- c) przeprowadzić analizę potrzeb pod względem potrzeb budowy nowych oraz przebudowy lub zmiany lokalizacji istniejących szlaków rowerowych,
- d) wskazać nieprawidłowości występujące w istniejących ścieżkach rowerowych (odstępstwa od Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie Dz. U. 1999 nr 43 poz. 430 ze zm.).

3.3. Zakres opracowania obejmuje:

- a) koncepcję układu tras rowerowych głównych, zbiorczych oraz rekreacyjno-sportowych na mapie w skali 1:10 000 w obszarze całego miasta,
 - b) uszczegółowienie rozwiązań dla poszczególnych rejonów miasta na mapach w skali 1:1000 z podziałem na etapy w uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie realizacji opracowania,
 - c) lokalizację parkingów zadaszonych oraz odkrytych,
 - d) lokalizację miejsc odpoczynku jako elementy małej architektury,
 - e) lokalizację wypożyczalni rowerów w poszczególnych dzielnicach miasta,
 - f) wariantową lokalizację kładek rowerowych oraz pieszo-rowerowych w miejscach kolizji z głównymi ciągami komunikacyjnymi miasta (w szczególności trasa średnicowa),
 - g) propozycje przekrojów konstrukcyjnych nawierzchni dla projektowanych odcinków dróg rowerowych oraz ciągów pieszo-rowerowych,
 - h) zbiorcze zestawienie istniejących oraz projektowanych dróg rowerowych (z podziałem na drogi rowerowe główne, zbiorcze oraz rekreacyjno sportowe), ciągów pieszo-rowerowych oraz przebiegu po istniejących ulicach,
 - i) kosztorys inwestorski z podziałem na etapy z uwzględnieniem kosztów wykupu.
- Orientacyjny zakres opracowania to zaprojektowanie przebiegu około 100 km nowych dróg rowerowych. Istniejąca sieć dróg rowerowych wynosi około 42 km.

3.4. Infrastruktura rowerowa musi spełniać następujące kryteria:

Spójność – system rowerowy powinien tworzyć spójną całość i obejmować wszystkie źródła i cele podróży rowerowych, poszczególne trasy muszą zachować ciągłość; na poziomie konkretnych rozwiązań technicznych użytkownik powinien móc łatwo znaleźć drogę i rozumieć logikę sieci.

Bezpośredniość – infrastruktura rowerowa powinna zapewnić użytkownikom możliwe najkrótsze połączenia, umożliwiające szybkie poruszanie się po wyznaczonej trasie w sposób konkurencyjny dla samochodu. Oznacza to minimalizację objazdów,

współczynnika wydłużenia i zmniejszenie średniego czasu traconego w punktach kolizji.

Atrakcyjność – infrastruktura rowerowa powinna być tak zaprojektowana i dopasowana do otoczenia, aby jazda na rowerze była atrakcyjna, w tym kryterium mieści się również poczucie społecznego bezpieczeństwa (oświetlenie, brak zagrożenia napadami).

Bezpieczeństwo – infrastruktura rowerowa powinna gwarantować bezpieczeństwo ruchu drogowego zarówno rowerzystów, jak i innych użytkowników dróg, minimalizując liczbę wypadków i kolizji drogowych.

Wygoda i komfort – infrastruktura rowerowa powinna umożliwiać szybki i wygodny przepływ ruchu rowerowego, a korzystanie z niej nie może wymagać od użytkownika nadmiernego lub nieregularnego wysiłku fizycznego (np. częstego zatrzymywania się, stromych podjazdów).

3.5. Ścieżki i szlaki rowerowe powinny tworzyć spójną sieć ciągów komunikacyjnych pomiędzy poszczególnymi osiedlami oraz najważniejszymi punktami administracyjnymi, turystycznymi (zabytki, informacja turystyczna), oświatowymi (przedszkola, szkoły), rekreacyjnymi (jezioro Rudnickie, jezioro Tarpińskie, baseny) oraz gospodarczymi (zakłady pracy, centra handlowe) na terenie miasta.

3.6. Po wykonaniu koncepcji należy dokonać wyboru priorytetów oraz określić etapowanie zaplanowanych tras rowerowych oraz dodatkowej infrastruktury rowerowej na lata 2015-2020.

3.7. Opracowanie należy skoordynować z opracowywaną przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grudziądzu dokumentacją rozbudowy infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej na terenie Lasu Rudnickiego.

3.8. Konieczność realizacji ścieżek do granic miasta na drogach wylotowych.

3.9. Koncepcja musi odnosić się do opracowania „Wytyczne Projektowe, Wykonawcze i Utrzymawcze Dróg Rowerowych Miasta Grudziądza” Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 115/13 Prezydenta Grudziądza z dnia 04 kwietnia 2013 r. załącznik znajduje się pod adresem: http://www.bip.zdm.grudziadz.pl/unzip/grudziadz-zdm_51/18_04_2013_13_48_27Zalacznik_nr_1_do_Zarzadzenia.pdf

3.10. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne uzgodnienia z Zarządem Dróg Miejskich w Grudziądzu.

3.11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zorganizowanie do czterech konsultacji społecznych celem uzyskania akceptacji proponowanych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w powyższych konsultacjach oraz uwzględnić w miarę możliwości prawne i techniczne uwagi wynikające z tych konsultacji.

3.12. Koszty związane z pozyskaniem aktualnych map zasadniczych w wersji edytowalnej ponosi Zamawiający.

3.13. Całość opracowania należy wykonać w 5 egzemplarzach w formie papierowej. Wykonawca oprócz pełnej wersji papierowej prześle ostateczną wersję dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płytach CD /DVD w 3 egz. w wersji edytowalnej tzw. inwestorskiej i 3 egz. w wersji nieedytowalnej.

Wymaga się aby:

- a) wszystkie materiały tekstowe oraz obliczenia, zestawienia, itp. były zapisane:
 - w wersji edytowalnej w formacie *.docx, *.xlsx,
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf,
- b) pliki graficzne:
 - w wersji edytowalnej w formacie *.dgn, *.dwg,
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf.

Informacje dotyczące Podwykonawstwa

Wykonawca, który zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **31.10.2014 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

6.2.1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej usługi** (od rozpoczęcia do zakończenia) na wykonanie koncepcji rozwoju infrastruktury rowerowej obejmującej zakresem projekt min. 25 km tras rowerowych **lub** wykonał w tym okresie dokumentacje projektowe obejmujące łącznie długość min. 25 km tras rowerowych.

6.2.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalnościach drogowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia w/w funkcji.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg **Załącznika do SIWZ**;

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma** obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w/w p. pkt.

b) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ** (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*)

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika do SIWZ**

d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią wg **załącznika do SIWZ**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (załączyć do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

pkt 7.2.b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. *(dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik do SIWZ).

7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **56 45 10 395** lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Jacek Bederski

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika do SIWZ**
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. lit.c);
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 11.4. lit. c).**

11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

11.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

11.5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

11.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

11.8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79, w terminie **najpóźniej do dnia 17.04.2014 r. do godz. 10:00.**

12.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Hallera 79
86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie koncepcji rozwoju infrastruktury rowerowej oraz jej rozbudowa

Nie otwierać przed 17.04.2014 r. godz. 10:15

12.3. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

12.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.5. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.6. Otwarcie ofert nastąpi **17.04.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 79, pokój numer 6

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formie ryczału.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
- 2) koszty dojazdu, delegacji służbowych, podatków, opłaty celne i inne czynniki,
- 3) koszty ubezpieczenia,
- 4) koszt uzgodnień, badań, opracowań, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu i niezbędnego sprzętu, w tym praca w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy,
- 6) wszelkie inne koszty wyżej nie wymienione, a które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,

Cena oferty powinna być wyrażona w **złoty**ch z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ofercie Wykonawca zamieszcza cenę ofertową brutto.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązująca stawka podatku VAT od towarów i usług wynosi 23%.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

18. Załączniki

Formularz oferty

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Wykaz usług

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Umowa – projekt

.....

(Nazwa i adres oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

NIP

REGON

Adres e-mail:

Tel./fax

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na **Wykonanie koncepcji rozwoju infrastruktury rowerowej oraz jej rozbudowa**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u>złotych
------------------------------------	--------------

1. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Zobowiązujemy się** wykonać usługę objętą zamówieniem w terminie do **31.10.2014r.**
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto w..... nr rachunku

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....

7. Niżej wymienioną część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

....., dnia

.....

*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie koncepcji rozwoju infrastruktury rowerowej
oraz jej rozbudowa**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw
do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie koncepcji rozwoju infrastruktury rowerowej
oraz jej rozbudowa**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ
Wykonanych głównych usług, w okresie
ostatnich trzech lat przed upływem
terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w
tym okresie

L.p.	Przedmiot <i>(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)</i>	Termin wykonania <i>od – do (podać dzień – miesiąc - rok)</i>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonaniu zamówienia, z tym że powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą*

*** Uwaga!**

Należy podać podstawę do dysponowania daną osobą (np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia) lub podać informację o dysponowaniu zasobami innego podmiotu (wraz z dowodami, o których mowa w art. 26 ust 2 b ustawy Pzp).

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE,
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane kwalifikacje:

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane uprawnienia

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

**INFORMACJA O TYM, ŻE
WYKONAWCA NIE NALEŻY
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*