

*Numer sprawy: ZDM.ZP.271.2.1.2016*

**Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015poz.2164) o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie operatów wodno prawnych oraz programu rozbudowy systemu odwodnienia terenów miasta Grudziądz**

***/-/ Jarosław Murgala***

*Kierownik Zamawiającego*

**Grudziądz, styczeń 2016**

## 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz  
tel.: (+48 56) 66 30 800  
fax: (+48 56) 66 30 801  
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl  
adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)  
NIP: 876-24-03-226  
REGON: 340534333

Godziny urzędowania:  
poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz.2164), aktów wykonawczych do ustawy Pzp – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej „SIWZ” Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Kody CPV

71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej wykonanie programu rozbudowy systemu odwodnienia terenów oraz sporządzenia operatów wodnoprawnych na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenu gminy - miasto Grudziądz.

### 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do SIWZ pn. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

3.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenie, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

- 1) minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania

w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

### **Informacje dotyczące Podwykonawstwa**

Wykonawca, który zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**4. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.**

### **5. Termin wykonania zamówienia**

w zależności od złożonej oferty, lecz nie później niż **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

##### **6.2.1. Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał jedną usługę polegającą na opracowaniu programu rozbudowy lub koncepcji zagospodarowania wód opadowych dla miasta lub innych terenów zurbanizowanych o powierzchni minimum 100 ha.

### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **Załącznika do SIWZ**;

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma** obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w/w p. pkt.

b) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ** (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców*)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Powołanie się przez Wykonawcę na referencje i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach Podwykonawcy i w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)*

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ**,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

pkt 7.2.b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**7.4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. *(dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

**7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-** załącznik do SIWZ).

**7.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.7.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:**

**7.9.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **56 66 30 801** lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Damian Jankowski

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA numer 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

**Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

**11.1.** Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony Formularz Ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika do SIWZ**
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. lit.c);
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 11.4. lit. c).**

**11.2.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

**11.3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

**11.5.** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

**11.6.** Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

**11.7.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;



**11.8.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**11.9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.10.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Ludwika Waryńskiego 34A, **w terminie najpóźniej do dnia 15.01.2016 r. do godz. 10:00.**

**12.2.** Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A  
86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

## **Wykonanie operatów wodno prawnych oraz programu rozbudowy systemu odwodnienia terenów miasta Grudziądz**

**Nie otwierać przed 15.01.2016 r. godz. 10:15**

**12.3.** Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

**12.4.** Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**12.5.** Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**12.6.** Otwarcie ofert nastąpi **15.01.2016 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A III piętro sala konferencyjna.

**12.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.8.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

**12.9.** Informacje, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

**13.2.** Cena za wykonanie dokumentacji projektowej winna obejmować:

- wykonanie usług projektowo-kosztorysowych,
- opłaty oraz koszty czynności dodatkowych niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym opłaty za opinie, uzgodnienia, raporty, pozyskanie mapy zasadniczej w skali 1:2000 w wersji elektronicznej do celów poglądowych, pozyskanie danych z stacji opadowych itp.
- podatek od towarów i usług VAT.

**13.3.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

**13.4.** Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**13.5.** Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT), niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

**13.6.** Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru oferty: **cena: 95%, termin realizacji całości zamówienia: 5%.**

Termin realizacji zamówienia w pełnych miesiącach tj. do 6 lub 7 lub 8 lub 9 lub 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zasady oceny kryterium:

– **cena (C):**

$$\text{Ilość punktów: } C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95\text{pkt.}$$

– **termin realizacji przedmiotu umowy(T):**

Ilość punktów:

$$T = \frac{(\text{najdłuższy termin realizacji} - \text{termin realizacji całości zamówienia oferty badanej})}{(\text{najdłuższy termin realizacji} - \text{najkrótszy termin realizacji})} \quad \times 5 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

P- łączna liczba punktów oferty ocenianej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji całości zamówienia”

#### **15. Informacja dotycząca rażąco niskiej ceny**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć:

- oświadczenie o dysponowaniu osobami wskazanymi w punkcie 3.5 opisu przedmiotu zamówienia.

Nieprzedłożenie w/w dokumentu zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik do SIWZ**.  
Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015poz.2164)

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

## **19. Załączniki**

**Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - OPZ**

**Formularz ofertowy**

**Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**Wykaz usług**

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Umowa – wzór**

.....

(Nazwa i adres oferenta)

**Do  
Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A  
86-300 Grudziądz**

## FORMULARZ OFERTOWY

NIP .....

REGON .....

Adres e-mail: .....

Tel./fax .....

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie operatów wodnoprawnych oraz programu rozbudowy systemu odwodnienia terenów miasta Grudziądz**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę oraz w terminie:

<b>CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u></b>	.....złotych
------------------------------------	--------------

<b>TERMIN REALIZACJI CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA ( W MIESIĄCACH )</b>	.....
--	-------

- 1. Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2. Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3. Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.

**5.** W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto w..... nr rachunku .....

**6.** Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:.....

**7.** Niżej wymienioną część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:  
.....  
.....

**8.** Nazwy (firmy) podwykonawców: (Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)

.....  
**9.** Oświadczam, że wadium w wysokości .....zł zostało wniesione w dniu..... w formie.....

....., dnia .....

.....  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ**  
Wykonanych głównych usług, w okresie  
ostatnich trzech lat przed upływem  
terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy –  
w tym okresie

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot</b> <i>(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)</i>	<b>Termin wykonania</b> <i>od – do (podać dzień – miesiąc - rok)</i>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</b>

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.**

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonaniu zamówienia, z tym że powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
data

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy lub pełnomocnika)



.....  
(nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków udziału  
w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie operatów wodnoprawnych oraz programu rozbudowy systemu  
odwodnienia terenów miasta Grudziądz”**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego  
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Załącznik**

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw  
do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie operatów wodnoprawnych oraz programu rozbudowy systemu  
odwodnienia terenów miasta Grudziądz”**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno  
być złożone przez każdego Wykonawcę)*

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O TYM, ŻE  
WYKONAWCA NIE NALEŻY  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*