


Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz

 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 66 30 801, tel. (0-56) 66-30-800
NIP 876-24-03-226
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl

Adres do korespondencji: j. w.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

na

„Niskoemisyjny transport publiczny”

nr sprawy: ZDM.ZP.271.3.1.2016

Z a t w i e r d z a m:

Dyrektor
/-/ Sylwia Łazarczyk

Grudziądz, lipiec 2016 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 66 30 800
fax: (+48 56) 66 30 801
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl
NIP: 876-24-03-226
REGON: 340534333

Godziny urzędowania:
poniedziałek - czwartek: 7:00 - 15:30,
piątek: 7:00 - 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcóż w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./*. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Środki budżetowe będące w dyspozycji Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.1. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej pn. „Niskoemisyjny transport publiczny” z podziałem na części. Każda część stanowi **oddzielne zadanie**.

Część I

Projekt przebudowy układu komunikacyjnego Alei 23 Stycznia, ul. Marszałka Ferdynanda Focha, ul. Dworcowej, ul. Toruńskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Niskoemisyjny transport publiczny” polegać będzie na:

- usunięciu kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną zgodnie z uzgodnieniami wydanymi przez gestorów sieci,
- dostosowaniu niwelety projektowanych dróg do istniejącego terenu,

- przebudowie istniejących skrzyżowań (Aleja 23 Stycznia/Piłsudskiego/Rapackiego/Focha wraz z torowiskiem tramwajowym – na rondo, ul. Hallera/Focha – wraz z torowiskiem, ul. Dworcowej/Moniuszki, ul. Dworcowej/Królewskiej)
- wykonaniu węzła przesiadkowego na ul. Al. 23 Stycznia wraz z instalacją do podłączenia stacji ładowania autobusów
- wykonaniu dworca multimodalnego na ul. Dworcowej
- wykonaniu nowych warstw konstrukcyjnych jezdni dostosowanych do obciążeń ruchu pojazdów,
- wykonaniu nowych krawężników, obrzeży i innych elementów infrastruktury drogowej,
- przebudowie istniejących chodników znajdujących się w obrębie opracowania,
- wykonaniu urządzeń bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego,
- budowie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Al. 23 Stycznia/Sienkiewicza
- przebudowie urządzeń odwodnienia pasa drogowego,
- innych pracach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, które wynikły z dodatkowych oględzin poprzedzających prace projektowe oraz warunków technicznych gestorów sieci występujących w tym rejonie.
- wykonaniu aktualizacji projektu ul. Toruńskiej

Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja koncepcyjna wykonana przez firmę ***CONE Marcin Zarzycki***, ul. Drowska 10 lok. 49, 02 – 202 Warszawa. Dokumentacja ta stanowi załącznik do przedmiotu opisu zamówienia.

Część II

Projekt przebudowy układu komunikacyjnego od pętli autobusowej na ul. Poniatowskiego do pętli autobusowej na ul. Rydygiera w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Niskoemisyjny transport publiczny” polegać będzie na:

- usunięciu kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną zgodnie z uzgodnieniami wydanymi przez gestorów sieci,
- dostosowaniu niwelety projektowanych dróg do istniejącego terenu,
- wykonaniu pętli autobusowej na ul. Rydygiera wraz z instalacją do podłączenia stacji ładowania autobusów
- wykonaniu pętli autobusowej na ul. Poniatowskiego wraz z instalacją do podłączenia stacji ładowania autobusów
- wykonaniu nowych warstw konstrukcyjnych jezdni dostosowanych do obciążeń ruchu pojazdów,
- wykonaniu nowych krawężników, obrzeży i innych elementów infrastruktury drogowej,
- przebudowie istniejących chodników znajdujących się w obrębie opracowania,
- wykonaniu urządzeń bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego,
- przebudowie urządzeń odwodnienia pasa drogowego,
- innych pracach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, które wynikły z dodatkowych oględzin poprzedzających prace projektowe oraz warunków technicznych gestorów sieci występujących w tym rejonie.
- wykonaniu aktualizacji projektu ulicy Ikara

Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja koncepcyjna wykonana przez firmę ***CONE Marcin Zarzycki***, ul. Drowska 10 lok. 49, 02 – 202 Warszawa. Dokumentacja ta stanowi załącznik do przedmiotu opisu zamówienia.

Część III

Przebudowa torowiska tramwajowego na odcinku od ul. Wiejskiej do pętli tramwajowej na OM Rządź w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Niskoemisyjny transport publiczny” polegać będzie na:

- modernizacji istniejącego torowiska tramwajowego od ul. Wiejskiej do pętli tramwajowej na OM Rządź (z wyłączeniem odcinaka od ul. Kraszewskiego do ul. Południowej)
- budowie toru odstawczego na pętli przy ul. Konstytucji 3 Maja,
- budowie przystanku autobusowego w rejonie skrzyżowania ulic Południowa / Konstytucji 3 Maja / Strażacka (na południowo-wschodnim wylocie ul. Konstytucji 3 Maja),
- modernizacji infrastruktury przystankowej,
- wymianie trakcji tramwajowej i linii zasilających,
- przebudowie przejazdów drogowych i przejść dla pieszych występujących wzdłuż torowiska,
- przedstawienie możliwości wykonania małego węzła przesiadkowego w rejonie pętli Rządź, poprzez zapewnienie w tej lokalizacji możliwości obsługi pasażerskiej przez autobusy regionalne dowożące/odbierające pasażerów do/z pętli (umożliwienie odbywania podróży do centralnych części miasta poprzez połączenie środków komunikacji regionalnej i miejskiej).
Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja koncepcyjna wykonana przez firmę *CONE Marcin Zarzycki, ul. Drawska 10 lok. 49, 02 – 202 Warszawa*. Dokumentacja ta stanowi załącznik do przedmiotu opisu zamówienia.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla każdej części (I, II i III) stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

4.5. Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej części - w zależności od złożonej oferty, lecz nie później niż **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

6.2.1. Wiedza i doświadczenie:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem dla każdej z części w zakresie:

co najmniej - jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na przebudowę lub/i budowę drogi klasy minimum Z o długości odcinka co najmniej 1 km o przekroju ulicznym lub/i przebudowę lub budowę torowiska tramwajowego o długości minimum 1000 metrów.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **Załącznika do SIWZ**;

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma** obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w/w p. pkt.

b) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Powołanie się przez Wykonawcę na referencje i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach Podwykonawcy i w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 7.2.b), 7.2.c), 7.2.d) i 7.2.f) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);

b) pkt 7.2.e) i 7.2.g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp (*zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

7.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. (*dokument powinien być wystawiony w terminach, o których mowa w pkt 7.7.*)

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

pkt 7.2.b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. (*dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

7.8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik do SIWZ).

7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

Uwaga:

7.13. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7.14. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. /Dz. Urz. nr L 3 z 6 stycznia 2016 r./ ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zamiast dokumentów wymaganych 7.1 – 7.7.

7.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, formularz JEDZ winien złożyć każdy z wykonawców.

7.16. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, formularz JEDZ Wykonawca winien złożyć również w odniesieniu do tych podmiotów.

7.17. Formularz JEDZ winien być składany w formie pisemnej.

7.18. Zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>.

7.19. W przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą złożył Formularz JEDZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **56 66 30 801** lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **zdm@zdm.grudziadz.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Łukasz Cybulski

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

9. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na każdą część.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP SA numer 10 1020 5011 0000 9702 0169 6111.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony Formularz Ofertowy (**część I, II, III**) – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika do SIWZ**
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. lit.c);
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 11.4. lit. c).**

11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

11.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

11.5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

11.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

11.8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Ludwika Waryńskiego 34A, **w terminie najpóźniej do dnia 26.08.2016 r. do godz. 10:00.**

12.2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

„Niskoemisyjny transport publiczny”

Część

(proszę określić, której części dotyczy oferta)

Nie otwierać przed 26.08.2016 r. godz. 10:15

12.3. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

12.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.5. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.6. Otwarcie ofert nastąpi **26.08.2016 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A III piętro sala konferencyjna.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formie ryczału.

13.1 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej części (I,II,III) , w tym również wszelkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
- 2) koszty dojazdu, delegacji służbowych, podatków, opłaty celne i inne czynniki,
- 3) koszty ubezpieczenia,
- 4) koszt uzgodnień, badań, opracowań, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) koszty nadzoru autorskiego,
- 6) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą personelu i niezbędnego sprzętu, w tym praca w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy,
- 7) wszelkie inne koszty wyżej nie wymienione, a które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,

13.2 Cena oferty powinna być wyrażona w **złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 W ofercie Wykonawca zamieszcza cenę ofertową brutto.

13.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Obowiązująca stawka podatku VAT od towarów i usług wynosi 23%.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty:

cena: 95%, termin realizacji zamówienia: 5%.

Zasady oceny kryterium:

– **cena (C):**

$$\text{Ilość punktów: } C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95\text{pkt.}$$

– **termin realizacji zamówienia (T):**

Ilość punktów:

$$T = \frac{(\text{najdłuższy termin realizacji} - \text{termin realizacji zamówienia oferty badanej})}{(\text{najdłuższy termin realizacji} - \text{najkrótszy termin realizacji})} \times 5 \text{ pkt.}$$

Termin realizacji zamówienia należy podać w pełnych miesiącach, przy czym maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, a minimalny 8 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

P- łączna liczba punktów oferty ocenianej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”

15. Informacja dotycząca rażąco niskiej ceny

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Strony przewidują możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w formie aneksu, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:

- a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego;
- c) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych etapów Umowy;
- d) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
- e) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

19. Załączniki

Formularze ofertowe

Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Wykaz usług

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Umowy – wzór

OPZ - dla każdej części

Dokumentacje ulicy Ikara, Toruńskiej oraz koncepcja węzła multimedialnego

.....

(Nazwa i adres oferenta)

Do
Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz

FORMULARZ OFERTOWY

Część I - Projekt przebudowy układu komunikacyjnego Alei 23 Stycznia, ul. Marszałka Ferdynanda Focha, ul. Dworcowej, ul. Toruńskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Niskoemisyjny transport publiczny”

NIP

REGON

Adres e-mail:

Tel./fax

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym pn.:

„Niskoemisyjny transport publiczny” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę oraz w terminie:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u>złotych
------------------------------------	--------------

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (W MIESIĄCACH)
---	-------

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.

5. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto w..... nr rachunku

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:.....

7. Niżej wymienioną część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
.....
.....

8. Nazwy (firmy) podwykonawców: (Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)

.....

9. Oświadczam, że wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniu..... w formie.....

....., dnia

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....

(Nazwa i adres oferenta)

**Do
Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz**

FORMULARZ OFERTOWY

Część II - Projekt przebudowy układu komunikacyjnego od pętli autobusowej na ul. Poniatowskiego do pętli autobusowej na ul. Rydygiera w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Niskoemisyjny transport publiczny”

NIP

REGON

Adres e-mail:

Tel./fax

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym pn.:

„Niskoemisyjny transport publiczny” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę oraz w terminie:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u>złotych
------------------------------------	--------------

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (W MIESIĄCACH)
---	-------

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.

5. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto w..... nr rachunku

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:.....

7. Niżej wymienioną część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
.....
.....

8. Nazwy (firmy) podwykonawców: (Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)

.....

9. Oświadczam, że wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniu..... w formie.....

....., dnia

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....

(Nazwa i adres oferenta)

Do
Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz

FORMULARZ OFERTOWY

Część III - Przebudowa torowiska tramwajowego na odcinku od ul. Wiejskiej do pętli tramwajowej na OM Rządź w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Niskoemisyjny transport publiczny”

NIP

REGON

Adres e-mail:

Tel./fax

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym pn.:

„Niskoemisyjny transport publiczny” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę oraz w terminie:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u>złotych
------------------------------------	--------------

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (W MIESIĄCACH)
---	-------

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami.

5. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie wykonana na nasze konto w..... nr rachunku

6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:.....

7. Niżej wymienioną część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
.....
.....

8. Nazwy (firmy) podwykonawców: (Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)

.....

9. Oświadczam, że wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniu..... w formie.....

....., dnia

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw
do wykluczenia

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Niskoemisyjny transport publiczny”

Wykaz usług

L.p.	Przedmiot usługi <i>(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)</i>	Daty Wykonania usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Nazwa Zleceniodawcy rodzaj dokumentu potwierdzający należyte wykonanie
1.			

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług określające, że zostały wykonane należyte.

Uwaga !

Należy uwzględnić zapisy zawarte w pkt 7.1.a – SIWZ

.....
data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

.....

Oświadczam (-y), że:

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d, nie należymy/należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. 2015, poz. 184/, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 , poz. 2164/*
2. W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)