


nr sprawy: ZDM.ZP.271.2.13.2017

**Zamawiający:**  
**Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu**  
**ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz**

 [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)  
fax (0-56) 66 30 801, tel. (0-56) 66-30-800  
e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl)

Adres do korespondencji: j. w.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Utrzymanie zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądza”**

/-/ Jarosław Murgała  
*Kierownik Zamawiającego*

**Grudziądz, wrzesień 2017**

## 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz  
tel.: (+48 56) 66 30 800  
fax: (+48 56) 66 30 801  
e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)

Godziny urzędowania:  
poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:30,  
piątek: 7:00 – 13:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Kod CPV:

#### Główny kod CPV

90620000-9 Usługi odśnieżania

#### Dodatkowe kody CPV

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do projektu umowy** – opis przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku nr 2 do projektu umowy** – **wykaz terenów**

3.3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji robót.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących czynności związanych z zimowym utrzymaniem zostały określone w Projekcie umowy § 10 i § 11 ust. 9

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.7. Zamawiający **przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. utrzymanie zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz do wysokości 15 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na okres 1.11.2017 r. – 31.03.2022 r., i obejmuje miesiące zimowe tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku trwania umowy. Poza tym okresem Wykonawca zwolniony jest od obowiązku świadczenia usługi chyba, że z uwagi na warunki atmosferyczne w danym okresie zajdzie potrzeba wydłużenia okresu zimowego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań*

c) zdolności technicznej lub zawodowej- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań*

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.3. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1.1., składa każdy z Wykonawców osobno.

6.2. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

6.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25 a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz.1219).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 7.1., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Numer faksu: **56 66 30 801**; adres e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl).

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pani Mirosława Langowska

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

9.2. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ,

b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 6.1 SIWZ;

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34 A III piętro. **W terminie najpóźniej do 21 września 2017 r. do godz. 10 : 00.**

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A  
86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Utrzymanie zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich w pasach drogowych dróg publicznych na terenie miasta Grudziądz”**

Nie otwierać przed 21 września 2017 r. godz. 10:15

- 10.2. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.  
10.3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.  
10.4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.  
10.5. Otwarcie ofert nastąpi **21 września 2017r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A III piętro sala konferencyjna.  
10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.

Za wykonanie zadania wynagrodzenie winno być ustalone w formie ryczałtu obejmującego stawkę podatku VAT 8%. W formularzu ofertowym należy podać wartość zadania brutto (VAT 8 %) za cały okres trwania umowy tj 5 m-cy x 5 sezonów = 25 m-cy oraz cenę brutto za jeden miesiąc.

Po wyborze oferty cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wprowadzona do umowy.

### **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

*Cena – waga kryterium 60% - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą kwotą. Wykonawca zostanie oceniony według następującego wzoru:*

#### **Kryterium cena – waga 60%**

$$C = \frac{\text{kwota najniższej oferty (ryczałt za 1 miesiąc)}}{\text{kwota (ryczałt za 1 miesiąc) badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

$P_C$  – punkty za kryterium ceny

#### **Kryterium sprzęt – waga 40%**

- 1 pojazd silnikowy wyposażony w pług o masie całkowitej do 2,5 t – 0 pkt  
2 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 10 pkt  
3 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 20 pkt  
4 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 30 pkt  
5 pojazdów silnikowych wyposażonych w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 40 pkt

$P_S$  – punkty za kryterium sprzęt

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów  $P_C + P_S$**

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego**

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

15.1. Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **16. Załączniki**

Załącznik nr 1      Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 -    Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 -    Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

Załącznik nr 4 -    Projekt umowy (w tym załącznik do umowy nr 1 oraz załącznik do umowy nr 2 )