


nr sprawy: ZDM.ZP.271.2.4.2018

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz

 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 66 30 801, tel. (0-56) 66-30-800
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl

Adres do korespondencji: j. w.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

*Modernizacja ulic o nawierzchni bitumicznej
w granicach administracyjnych miasta*

*/-/ Jarosław Murgała
Kierownik Zamawiającego*

Grudziądz, luty 2018

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 66 30 800
fax: (+48 56) 66 30 801
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:30,
piątek: 7:00 – 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia, źródła finansowania

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekczo w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/ Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod CPV:

45233140 – 2 roboty drogowe

45233142 - 6 roboty w zakresie napraw dróg

3.2. Modernizacja ronda u zbiegu ulic Portowej, Al. 23 Stycznia i Al. Królowej Jadwigi polegać będzie na wymianie nawierzchni z kostki rzędowej na bitumiczną. Modernizacja ulicy gen. Sikorskiego na odcinku od ul. Sienkiewicza do ul. marsz. Józefa Piłsudskiego przewiduje wykonanie nakładki bitumicznej, regulację urządzeń oraz wymianę nawierzchni zjazdów na całym remontowanym odcinku ulicy.

3.3. *Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – OPZ.*

3.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenie, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej.

3.5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji robót.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy § 14 i § 15 ust. 2 pkt 7 oraz dokumentacji projektowej.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.10. Zamawiający **przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4. Termin wykonania zamówienia

60 dni od zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań*

c) zdolności technicznej lub zawodowej- *Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań*

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.3. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1.1., składa każdy z Wykonawców osobno.

6.2. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

6.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25 a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422 z późn.zm.).

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 7.1., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Numer faksu: **56 66 30 801**; adres e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Jarosław Trawka

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

9.2. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ, oraz wypełniony kosztorys ofertowy załącznik nr 2a;

b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 6.1 SIWZ;

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34 A III piętro. **W terminie najpóźniej do 12.03.2018 r. do godz. 10 : 00.**

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

***Modernizacja ulic o nawierzchni bitumicznej w granicach administracyjnych
miasta***

Nie otwierać przed 12.03.2018 r. godz. 10:15

- 10.2. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
10.3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
10.4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
10.5. Otwarcie ofert nastąpi **12.03.2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A III piętro sala konferencyjna.
10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

11.2. Cena za wykonanie modernizacji nawierzchni ronda u zbiegu ulic - Portowej, Al. 23 Stycznia i Królowej Jadwigi oraz docinka ulicy gen. Sikorskiego w Grudziądzu winna obejmować: - koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji kosztorysu ofertowego nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe, a w szczególności koszty związane ze składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych, oznakowanie terenu prowadzonych robót, zmian w organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego, obsługę geodezyjną, organizację placu zaplecza budowy, odwadnianie wykopów, wykonywanie dróg montażowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

11.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

11.4. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT), niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

11.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – waga kryterium 60% - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą kwotą. Wykonawca zostanie oceniony według następującego wzoru:

Najniższa kwota oferty

----- × 60 punktów

Kwota badanej oferty

Okres gwarancji – waga kryterium 40 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia (**minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy**). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona,

Wykonawca, który udzieli gwarancji na 36 miesięcy otrzyma – 0 pkt,

Wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 37 do 60 miesięcy zostanie oceniony według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty} - 36 \text{ miesięcy}}{24 \text{ miesiące}} \times 40 \text{ punktów}$$

Wykonawca, który udzieli 60-cio miesięcznej gwarancji otrzyma 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów
S = Cena+ Gwarancja

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w formularzu oferty**.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.3. **Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poreczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.**

14.4. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- oświadczenie o dysponowaniu osobami wskazanymi w punkcie 3.4 opisu przedmiotu zamówienia,

Nieprzedłożenie w/w dokumentów zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

15.3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5, do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. Załączniki

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

Załącznik nr 5 - Projekt umowy