


nr sprawy: ZDM.ZP.261.2.5.2020

Zamawiający:
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz

 www.bip.zdm.grudziadz.pl
fax (0-56) 66 30 801, tel. (0-56) 66-30-800
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl

Adres do korespondencji: j. w.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa ulicy Jackowskiego na OM Strzemięcín w Grudziądzu”

*/-/ Jarosław Murgała
Kierownik Zamawiającego*

Grudziądz, marzec 2020

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 66 30 800
fax: (+48 56) 66 30 801
e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdm.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:30,
piątek: 7:00 – 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./ Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod CPV:

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączonym opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane (**załącznik nr 1 do SIWZ OPZ**)

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej - ul. Jackowskiego w Grudziądzu, na odcinku od ul. Śniadeckich do ul. Chełmińskiej, z wyłączeniem skrzyżowania z ul. Korczaka. Całkowita długość ulicy Jackowskiego objęta przebudową wynosi 939,47 mb. Przedsięwzięcie będzie polegać na przebudowę jezdni, chodnika, zjazdów indywidualnych oraz budowie kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicznego.

Zadanie podzielono na dwie części w następującym zakresie:

Część pierwsza:

Przebudowa ul. Jackowskiego na OM Strzemięcín w Grudziądzu na odcinku od ul. Śniadeckich do ul. Janusza Korczaka (od km 0+000,00 do 0+428,00)

Część druga:

Przebudowa ul. Jackowskiego na OM Strzemięcín w Grudziądzu – na odcinku od ul. Janusza Korczaka do ul. Chełmińskiej od km (0+428,00 do 0+939,47)

3.3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji robót.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące roboty budowlane lub usługi (czynności) w zakresie realizacji zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia (przedmiary robót, kosztorysy ofertowe i SST) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej oraz laboratoryjnej i dostawców materiałów budowlanych.

Zgodnie z §14 ust. 4 projektu umowy Wykonawca złoży przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oświadczenie potwierdzające zatrudnienie tych pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących w/w roboty.

Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Część pierwsza: **do 7 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy**

Część druga: **do 7 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy**

5. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

7.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. lub 7.2., oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 8.1., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Numer faksu: **56 66 30 801**; adres e-mail: zdm@zdm.grudziadz.pl.

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Damian Jankowski

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

10.2. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy w zależności od części (część 1, część 2,) – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7a lub/i 7b** do SIWZ, oraz wypełniony kosztorys ofertowy w zależności od części (część 1, część 2,) - **załącznik nr 2a lub/i 2b** do SIWZ;

b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7.1 SIWZ;

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34 A III piętro. **W terminie najpóźniej do 25.03.2020 r. do godz. 10 : 00.**

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu
ul. Ludwika Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Przebudowa ulicy Jackowskiego na OM Strzemięcín w Grudziądzu”

Część
(określić, których części dotyczy oferta)

Nie otwierać przed 25.03.2020 r. godz. 10:15

- 11.2. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
11.3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
11.4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11.5. Otwarcie ofert nastąpi **25.03.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A III piętro sala konferencyjna.
11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące części 1 i 2:
- a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Część 1 i 2

12.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

12.2. Cena za wykonanie przebudowy ulicy Jackowskiego w Grudziądzu winna obejmować:

- koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji kosztorysu ofertowego nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe, a w szczególności koszty związane ze składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych, oznakowanie terenu prowadzonych robót, zmian w organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego, obsługę geodezyjną, organizację placu zaplecza budowy, odwadnianie wykopów, wykonywanie dróg montażowych, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

12.4. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12.5.Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT), niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

12.6.Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dla części 1 oraz części 2:

Cena – waga kryterium 60% - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą kwotą. Wykonawca zostanie oceniony według następującego wzoru:

Najniższa kwota oferty

----- × 60 punktów

Kwota badanej oferty

Okres gwarancji – waga kryterium 40 %

*W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia, dla części 1 i 2 - (**minimalny okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy**), przy czym Wykonawca w tych kryteriach może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:*

Dla części 1 i 2 Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona. Wykonawca, który udzieli gwarancji na 36 miesięcy otrzyma – 0 pkt,

Wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 37 do 60 miesięcy zostanie oceniony według następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty – 36 miesięcy

----- × 40 punktów

24 miesięcy

Wykonawca, który udzieli 60 miesięcznej gwarancji otrzyma 40 pkt.

14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w formularzu oferty – (część 1 , część 2)**

15.2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

15.4. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego

16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:**

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nieprzedłożenie w/w dokumentów zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

16.3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5a/5b** - do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynnościami Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a - Kosztorys ofertowy cz. 1

Załącznik nr 2b - Kosztorys ofertowy cz. 2

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

Załącznik nr 5a - Projekt umowy cz. 1

Załącznik nr 5b – Projekt umowy cz. 2

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 7a - Formularz ofertowy

Załącznik nr 7b - Formularz ofertowy