


nr sprawy: ZDM.ZP.261.2.7.2020

**Zamawiający:**  
Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz

 [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)  
fax (0-56) 66 30 801, tel. (0-56) 66-30-800  
e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl)

Adres do korespondencji: j. w.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

*„Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych  
i obiektów inżynierskich oraz opróżnianie koszy na śmieci w pasach  
drogowych dróg publicznych (z wyłączeniem Starego Miasta) na terenie  
miasta Grudziądza”*

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich

Sylwia Łazarczyk

*/-/ Kierownik Zamawiającego*

Grudziądz, marzec 2020

## **1. Informacje o Zamawiającym**

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz  
tel.: (+48 56) 66 30 800  
fax: (+48 56) 66 30 801  
e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zdm.grudziadz.pl](http://www.bip.zdm.grudziadz.pl)

Godziny urzędowania:  
poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:30,  
piątek: 7:00 – 13:00

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcioć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./ Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **3.1. Kod CPV:**

**90.61.10.00-3 Usługi sprzątnania ulic**

**90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania**

**90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń**

**90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich oraz opróżnianie koszy na śmieci w pasach drogowych dróg publicznych (z wyłączeniem Starego Miasta) na terenie miasta Grudziądza.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ - *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

3.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji robót.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące usługi (czynności) w zakresie realizacji zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.). Zgodnie z §10 ust. 4 projektu umowy Wykonawca złoży przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oświadczenie potwierdzające zatrudnienie tych pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający na każdym etapie realizacji

przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących w/w roboty.

Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

3.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenie, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował następującym wyposażeniem, którego ilość musi być wystarczająca do wykonania zadania:

- co najmniej 1 samochodem transportowym o masie do 3,5 T przystosowanym do przewożenia odpadów, sprzętem niezbędnym do odśnieżania w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie zadania.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

*24 miesiące*

**5. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

**6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

7.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp ( **załącznik nr 3 do SIWZ**)

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. lub 7.2., oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 8.1., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Numer faksu: **56 66 30 801**; adres e-mail: [zdm@zdm.grudziadz.pl](mailto:zdm@zdm.grudziadz.pl).

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pani Mirosława Langowska

- w zakresie procedury

Pani Agnieszka Sudziarska

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

10.2. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ,
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7.1 SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo;
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Ludwika Waryńskiego 34 A III piętro. **W terminie najpóźniej do 30.03.2020 r. do godz. 10 : 00.**

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu  
ul. Ludwika Waryńskiego 34A  
86-300 Grudziądz

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

***„Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i obiektów inżynierskich oraz opróżnianie koszy na śmieci w pasach***

## ***drogowych dróg publicznych (z wyłączeniem Starego Miasta) na terenie miasta Grudziądz***

Nie otwierać przed 30.03.2020 r. godz. 10:15

- 11.2. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.  
11.3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.  
11.4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.  
11.5. Otwarcie ofert nastąpi **30.03.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich, 86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A III piętro sala konferencyjna.  
11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ramach ustalonego wynagrodzenia.

Za wykonanie zadania wynagrodzenie winno być ustalone w formie ryczałtu obejmującego stawkę podatku VAT 8%. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać wartość zadania brutto (VAT 8 %) za cały okres trwania umowy tj 24 miesiące oraz cenę brutto za jeden miesiąc.

Po wyborze oferty cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wprowadzona do umowy.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

***Cena – waga kryterium 60%*** - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą kwotą. Wykonawca zostanie oceniony według następującego wzoru:

#### ***Najniższa kwota oferty***

(za cały okres trwania umowy tj 24 miesiące)

----- × 60 punktów = C

#### ***Kwota badanej oferty***

(za cały okres trwania umowy tj 24 miesiące)

**Kryterium sprzęt (S) – waga 40%**

- 1 pojazd silnikowy wyposażony w pług o masie całkowitej do 2,5 t – 0 pkt =S
- 2 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 10 pkt =S
- 3 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 20 pkt=S
- 4 pojazdy silnikowe wyposażone w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 30 pkt=S
- 5 pojazdów silnikowych wyposażonych w pługi o masie całkowitej do 2,5 t – 40 pkt=S

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów C+S**

#### **14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:**

- oświadczenie o dysponowaniu sprzętem wskazanymi w punkcie 3.9 opisu przedmiotu zamówienia.

Nieprzedłożenie w/w dokumentów zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

16.3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 - do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynnościami Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **19. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO